**中国石油大学学生请假申请表**

学院： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请  假  人  填  写 | 姓 名 |  | | 学号 | |  | 电话 | |  |
| 专业年级 |  | | 父/母姓名及电话 | | |  | | |
| 请假原因及去向 |  | | | | | | | |
| 请假时间 | 自20 年 月 日至20 年 月 日，共 天 | | | | | | | |
| 本人承诺上述填写内容真实，并保证在请假期间，严格遵守学校各项规章制度，加强自我安全防范意识，对自己的安全负责。按时返校，及时销假。  承诺人：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅导员意见  签名：  年 月 日 | | | 导师意见  签名：  年 月 日 | | 学院意见  签名：  （公章）  年 月 日 | | | 学校意见  签名：  （公章）  年 月 日 | |
| 销假时填写 | | | 销假人签名： 年 月 日  经办人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | |

**说明**：请假必须填写此表，请相关负责人签署意见后，一式四份，存档备查。

**·························································**

**销 假 条**

编号：

同学：

经研究，批准你请假 天（自200 年 月 日至200 年 月 日止），届时应按时持此条到 办公室销假。

经办人签名：

（公章）

年 月 日