**大学生创新创业训练项目过程记录册**

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

挂靠单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目类别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 双向选择□ 竞标项目□ 自主申报□

项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其他成员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中国石油大学（北京）

填写说明

1. 本记录册是检查项目进展情况的主要依据，也是评价项目成果的重要依据之一。**项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目执行的主要过程,此过程记录册必须手动填写，否则无效。**
2. 本记录册主要记录项目进展情况，如：成功的经验、失败的原因、与指导教师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求每月记录1次。
3. 项目负责人及成员应定期请指导教师查阅项目过程记录，与指导教师进行交流和研讨。

4. 中期检查时项目负责人须将本记录册交指导教师检查和签字后，再提交到挂靠单位。

5. 项目结束后，由项目负责人将本记录册及相关材料提交指导教师检查和签字后，再提交挂靠单位存档。

6. 本记录册平时由项目负责人保存。

1. **经费使用明细**

**单位：元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 经费使用摘要 | 批准经费 | 报销金额 | 经费余额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、项目执行过程记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 过程记录 |
| 第月 | 项目记录人 ： 年 月 日 |
| 第月 | 项目记录人 ： 年 月 日 |
| 第月 | 项目记录人 ： 年 月 日 |
| 第月 | 项目记录人 ： 年 月 日 |

（此页可复印）

1. **中期检查记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 进展情况、存在问题 | 项目成员（签字） ： 年 月 日 |
| 指导教师评估 | 指导教师（签字）： 年 月 日 |
| 检查意见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□ 该项目继续研究。专家组成员（签字） ： 年 月 日 |

**四、结题验收记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究成果 | 项目成员（签字） ： 年 月 日 |
| 指导教师评估 | 指导教师（签字）： 年 月 日 |
| 设备经费验收 | 验收人（签字）： 年 月 日 |
| 验收意见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□ 该项目结题。专家组成员（签字） ： 年 月 日 |