



专业硕士专业学位系统使用说明

(企业导师端-工程类)

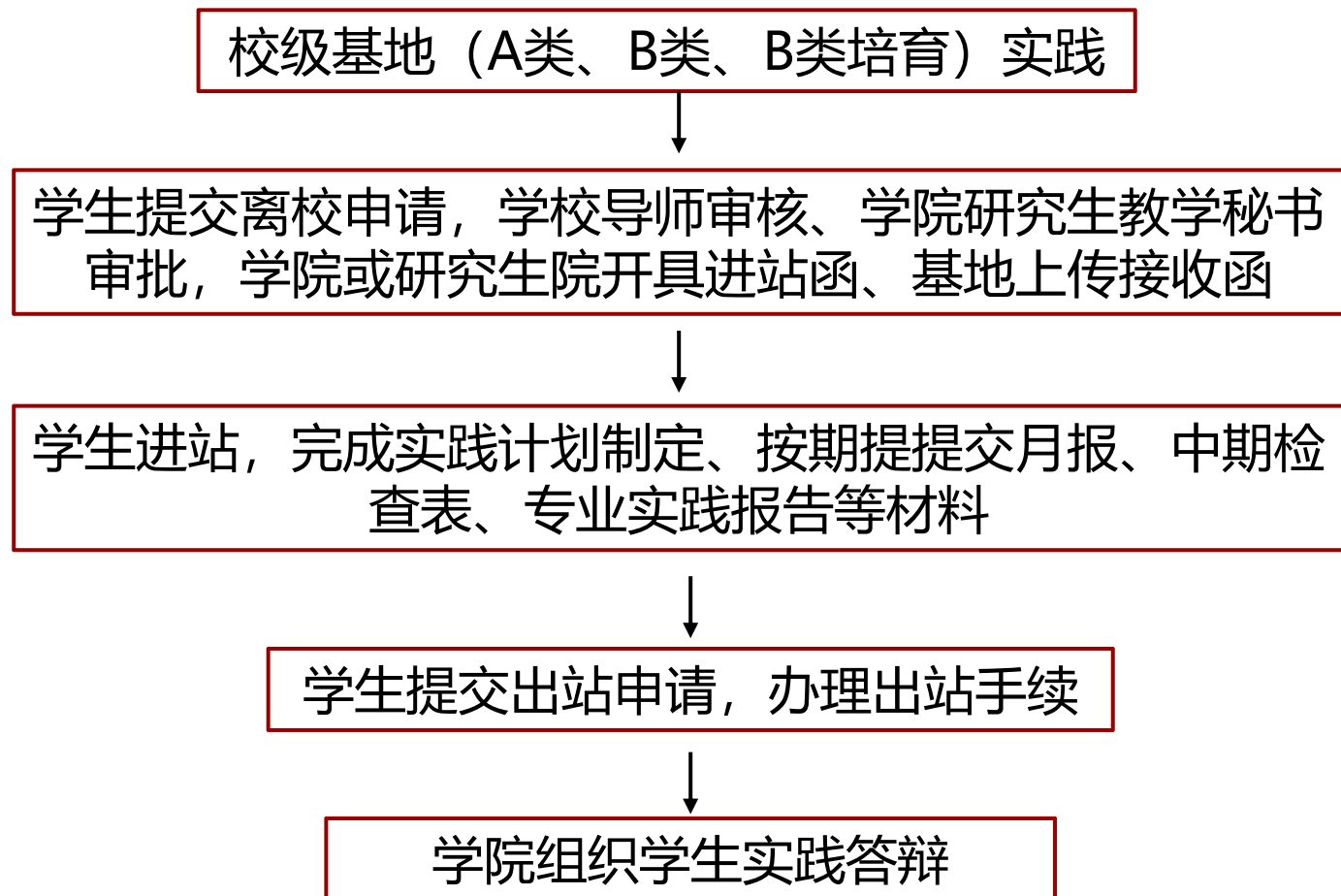
中国石油大学（北京）研究生院

2023.10

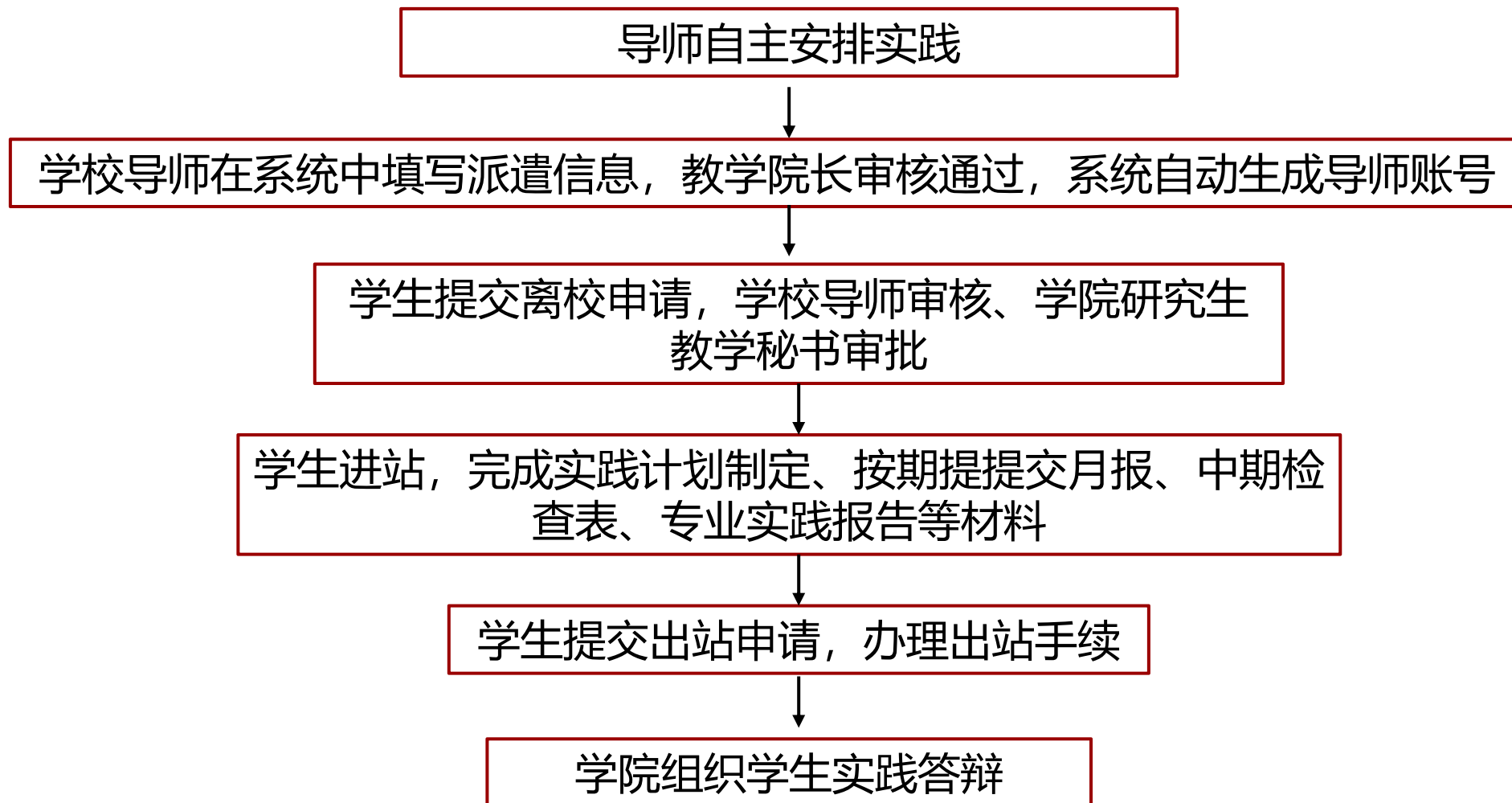
线上审核流程

- 导师自主安排：学校导师→教学院长→学院导入实践指导老师信息
- 离校申请：学生→学校导师→教学秘书；
- 专业实践计划：学生→企业导师→校内导师；
- 专业实践月报：学生→企业导师→学校导师；
- 实践过程请假：学生→企业导师→学校导师→教学院长→学工处研究生工作部（一周以上）；
- 专业实践报告：学生→企业导师→校内导师→学院录入答辩成绩；
- 学生出站申请：学生→企业导师→校内导师→工作站管理人员。

专业实践工作流程（工程类硕士专业学位研究生）



专业实践工作流程（工程类硕士专业学位研究生）



全日制专业学位研究生实行校内导师、企业导师双导师制，在实践过程中校企导师共同指导学生完成整个专业实践过程（校、院级基地不少于12个月，导师自主安排实践现场时间不少于3个月）。

实践基地企业导师参与专业实践过程管理，负责审核学生实践计划、月报、请假、出站等，为便于双方导师共同管理，采用线上形式进行审核、指导。

1. 用户登录

前往中国石油大学（北京）研究生院网站，网址为<https://grs.cup.edu.cn/>；在“业务办理”版块点击“管理信息系统（教师端）”，通过独立入口，进入系统登陆页面。



2. 登录账号、密码

企业导师的账号，由学生、学校导师或者学院告知；

系统初始密码同账号，企业导师首次登录系统后应按照系统提示及时修改密码，

并牢记密码；如忘记密码，请联系基地管理人员或相关学院（研究院）研究生教学秘书进行密码重置。

学校导师端查看方式

教师

我的位置：教师管理 > 专业实践管理 > 学生实践信息管理

APP下载 帮助 Search...

年份：2021 专业实践类型：请选级 基地名称：

学生状态：在校 状态分类：全部 学生信息(学号或姓名) 校内导师 企业导师 Q 查询

学号	姓名	年级	学院	专业	校内导师编号	校内导师姓名	企业导师编号	企业导师姓名	专业实践类型	工作站名称	异动类别	异动日期
1												

当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录

学生端查看方式

个人管理 培养管理 实践过程管理 实践基地管理 实践基地查看 专业实践成绩查询 专业实践大纲 实践计划申请 基地资料下载

1.校、院级基地

学号：		姓名：	
基地代码：		基地名称：	
校内导师编号：		校内导师姓名：	
企业导师编号：		企业导师姓名：	
工作站管理人员：		联系方式：	

2.导师自主安排基地

暂无基地

3. 个人信息维护

进入系统后，在【**实践基地管理**】—【**企业导师信息维护**】模块下，及时更新维护个人基本信息，并“**保存**”。如果不进行维护操作，将无法完成专业实践过程管理环节的审核。

研究生管理信息系统

我的位置: 首页

企业导师信息编辑

保存

企业导师编号:	<input type="text"/>	企业导师姓名:	<input type="text"/>
性别:	<input type="text" value="请选择"/>	姓名拼音:	<input type="text"/>
证件类型:	<input type="text" value="请选择"/>	证件号码:	<input type="text"/>
出生日期:	<input type="text"/>	籍贯:	<input type="text" value="Y 选择..."/>
政治面貌:	<input type="text" value="请选择"/>	民族:	<input type="text" value="请选择"/>
技术职称-说明:	<input type="text" value="请选择"/> <input type="text"/>	获职称时间:	<input type="text"/>
学历:	<input type="text" value="请选择"/>	学位:	<input type="text" value="请选择"/>
毕业院校:	<input type="text"/>	获学位院校:	<input type="text" value="请选择"/>
毕业时间:	<input type="text"/>	获学位时间:	<input type="text"/>
联系电话:	<input type="text"/>	手机号码:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	通讯地址-邮编:	<input type="text"/>
工作单位:	<input type="text"/>	部门-职务:	<input type="text"/>
所在院系:	<input type="text" value="请选择"/>	导师类别:	<input type="text" value="请选择"/>
主要从事的专业领域和研究方向:	<input type="text"/>		

该输入项为必填项

4. 学生信息查询

可在【专业实践过程】—【学生信息查询】模块中查看本人名下的研究生信息。

5. 专业实践大纲查询、下载

可在【专业实践过程】—【专业实践大纲】模块中查询、下载相关专业实践大纲，以便指导

研究生科学、合理制订专业实践计划。

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 学生信息查询

年级：全部 学生信息(学号或姓名): [输入框] [查询]

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学院	专业
1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

10 [左] [右] 第 1 页 共 1 页 [刷新]

企业导师组

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
- 专业实践大纲
- 实践计划申请审核
- 学生信息查询
- 专业实践月报审核

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 专业实践大纲

<input type="checkbox"/>	学院	专业学位类别
1	<input type="checkbox"/> 石油工程学院	资源与环境

10 [左] [右] 第 1 页 共 1 页 [刷新]

企业导师组

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
- 专业实践大纲
- 实践计划申请审核

6. 专业实践计划审核

在【专业实践过程】—【实践计划审核】模块中审核学生的专业实践计划

可选择**单个学生逐一审核**（勾选某个学生学号前面的方框）或**批量审核**（勾选学号前面的方框，可同时审核名下多个研究生提交的专业实践计划）。

特别提醒：专业学位研究生应在**进站实习的一个月内提交“专业实践计划”**。

审核：表示同意 **撤销审核：撤回之前的审核意见** **驳回重新提交：不同意，需要学生重新修改后提交**

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 实践计划申请审核

所属院系： 请选择 分类： 请选择 专业： 请选择 学生类别： 全部 年级： 全部 学号/姓名：

学生状态： 在校 状态分类： 全部 审核状态： 校外导师审核通过 专业实践类型： 请选择

审核状态： 校外导师审核通过

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	基地名称	校内导师	企业导师	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1								审核

10 < << 第 1 页 共 1 页 >> > >

当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录

7.专业实践月报审核

在【专业实践过程】—【专业实践月报审核】模块中审核学生专业实践月报。点击“操作”下方的“审核”按钮，即可进入月报审核页面，对学生提交的月报进行等级评价（优、良、中、差）并填写意见后，进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：专业实践月报要求自学生进站起，每月必须填写并在系统里提交。

研究生管理信息系统

当前位置: > 专业实践过程 > 专业实践月报审核

所属院系: 请选择 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学号/姓名: [输入框]

学生状态: 全部 状态分类: 全部 审核状态: 全部 [查询]

审核状态: 校外导师审核通过 [审核] [撤销审核] [驳回重新提交]

学号	姓名	院系	专业	校内导师	校外导师	实习单位	汇报时间	审核状态	操作
1	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-06	校内导师审核通过	[审核]
2	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-02	校内导师审核通过	[审核]
3	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-01	校内导师审核通过	[审核]
4	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-05	校内导师审核通过	[审核]
5	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-04	校内导师审核通过	[审核]

我的位置: 首页

学生申请信息

审核状态: 校外导师审核通过 [确定] [撤销审核] [驳回重新提交] [返回]

基础信息

学号: [模糊] 姓名: [模糊]

实习单位: 中国石油集团工程技术研究院有限公司

企业导师编号: [模糊] 企业导师姓名: [模糊]

汇报时间: [模糊]

工作及完成情况

工作任务	在工作中发挥的作用及承担任务(工作量、完成时间及目的要求)	进展情况及时间 (未完成的按完成百分比表示,合作完成的请注明合作完成的具体内容)	进展程度
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

主要成绩及认识

个人主要成绩与认识

评价: [模糊]

校外导师意见: [模糊]

校内导师意见: [模糊]

8. 专业实践中期检查审核

在【专业实践过程】—【专业实践中期检查】模块中，点击“操作”下方的“审核”按钮，对学生专业实践期间的现实表现进行评价打分，并进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：专业实践中期检查工作一般与学位论文开题论证工作同步进行，原则上要求在**入学后第四学期初（三年制）或第三学期的十一月底前（二年制，以专业实践大纲的要求为准）**完成。

在站专业实践进展情况

审核状态：校外导师审 | 确定 | 撤销审核 | 驳回重新提交 | 返回

一、论文开题题目：

二、题目来源：

三、制定专业实践计划： 执行专业实践进度：

四、专业实践进展情况：（专业实践内容完成情况或变更情况）

五、通过专业实践已掌握的主要技能和成果

六、预计成果数目

发表论文： <input type="text"/>	专利： <input type="text"/>
产品： <input type="text"/>	工作量完成情况（%）： <input type="text"/>
预计实习答辩时间： <input type="text"/>	预计出站时间： <input type="text"/>

研究生工作站表现情况

思想品德（10）： <input type="text"/>	工作主动性（10）： <input type="text"/>
创新能力（15）： <input type="text"/>	表达能力（10）： <input type="text"/>
动手能力（15）： <input type="text"/>	外语应用（10）： <input type="text"/>
组织纪律（10）： <input type="text"/>	写作能力（10）： <input type="text"/>
理论水平（10）： <input type="text"/>	总分（100）： <input type="text"/>

9. 专业实践请假审批

在【专业实践过程】—【专业实践请假审核】模块中，点击“操作”下方的“审核”按钮进入审核页面，查看学生请假事由、请假天数等信息，在与学生本人或学校导师核实相关情况后，填写审批意见并进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：请假申请需经由企业导师、基地管理人员、学校导师、学院研究生教学院长等全部审批通过后，学生方可离站。

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 专业实践请假审核

所属院系： 请选择 分类： 请选择 专业： 请选择 学生类别： 全部 年级： 全部 学号/姓名：

学生状态： 全部 状态分类： 全部 审核状态： 全部

审核状态： 校外导师审核通过

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	校内导师	企业导师	基地名称	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	审核状态	操作
10	<<	第 0	页共 0 页	>>	<	>	刷新	当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录				

10.专业实践报告审核

在【专业实践考核】—【专业实践报告审核】模块下审核研究生提交的专业实践报告。点击“操作”下方的“审核”按钮，进入审核页面，下载学生上传的“专业实践报告”，进行评分、填写评语，并进行**确定**、**撤销审核**、**驳回重新提交**等操作。

研究生管理信息系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助 Search...

学生申请信息

审核状态: 校外导师审

确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

学号: 姓名: 工作单位名称: 校内导师姓名:

专业名称: 企业导师姓名: 实践课题: 入学时间: 报告完成时间: 2022-09-07

上传实践报告: 选择文件 选择文件 下载资料

校外导师评分

评价指标	打分
1 实习的内容	请选择
2 实习的工作量	请选择
3 实习的纪律考勤	请选择
4 实习者的理论基础与专业知识水平	请选择
5 实习者的实践能力	请选择
6 实习者的职业素养	请选择
7 对实习报告的总体评价	请选择

评语:
(请指出实习报告的主要优点、不足)

校外导师评分成绩 (百分制)

11.专业实践出站审核

在【基地进、出站管理】—【专业实践出站审核】界面，审核学生**出站申请**。点击“操作”下方的“**审核**”按钮，进入审核页面，填写**审核意见**并进行**确定**、**撤销审核**、**驳回重新提交**等操作。

特别提醒：出站申请需经由企业导师、学校导师、基地管理人员等全部审批通过后，学生方可离站返校。

研究生管理信息系统

我的位置：首页

APP下载 帮助 Search...

企业导师组

实践基地管理

基地进、出站管理

专业实践出站审核

专业实践变更

专业实践过程

专业实践考核

专业实践奖学金

论文评阅

学生申请信息

审核状态：校外导师审 确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

学号： 姓名：

学院名称： 专业名称：

基地名称：

进站时间： 实践时间是否满足学习要求：

是否完成实践计划： 是否完成实习报告：

备注：

校外导师意见：



感谢您的支持，敬请批评指正！