



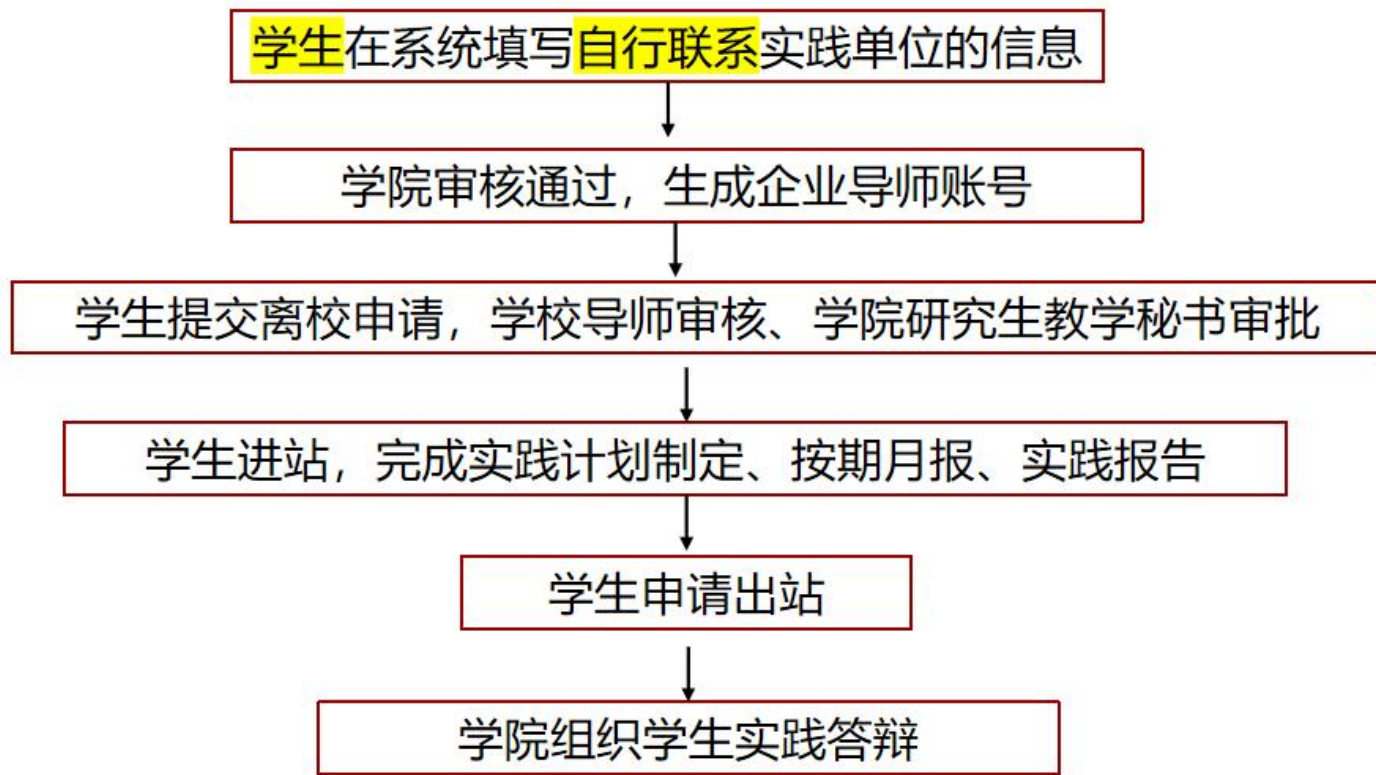
专业硕士专业学位系统使用说明

(企业导师端-非工程类)

中国石油大学（北京）研究生院

2023.10

非工程类硕士专业学位研究生



1. 用户登录

前往中国石油大学（北京）研究生院网站，网址为<https://grs.cup.edu.cn/>；在“业务办理”版块点击“管理信息系统（教师端）”，通过独立入口，进入系统登陆页面。



3. 个人信息维护

进入系统后，在【**实践基地管理**】—【**企业导师信息维护**】模块下，及时更新维护个人基本信息，并“**保存**”。如果不进行维护操作，将无法完成专业实践过程管理环节的审核。

研究生管理信息系统

我的位置: 首页

企业导师信息编辑

保存

企业导师编号:	<input type="text"/>	企业导师姓名:	<input type="text"/>
性别:	<input type="text" value="请选择"/>	姓名拼音:	<input type="text"/>
证件类型:	<input type="text" value="请选择"/>	证件号码:	<input type="text"/>
出生日期:	<input type="text"/>	籍贯:	<input type="text" value="Y 选择..."/>
政治面貌:	<input type="text" value="请选择"/>	民族:	<input type="text" value="请选择"/>
技术职称-说明:	<input type="text" value="请选择"/> <input type="text"/>	获职称时间:	<input type="text"/>
学历:	<input type="text" value="请选择"/>	学位:	<input type="text" value="请选择"/>
毕业院校:	<input type="text"/>	获学位院校:	<input type="text" value="请选择"/>
毕业时间:	<input type="text"/>	获学位时间:	<input type="text"/>
联系电话:	<input type="text"/>	手机号码:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	通讯地址-邮编:	<input type="text"/>
工作单位:	<input type="text"/>	部门-职务:	<input type="text"/>
所在院系:	<input type="text" value="请选择"/>	导师类别:	<input type="text" value="请选择"/>
主要从事的专业领域和研究方向:	<input type="text"/>		

该输入项为必填项

4. 学生信息查询

可在【专业实践过程】—【学生信息查询】模块中查看本人名下的研究生信息。

5. 专业实践大纲查询、下载

可在【专业实践过程】—【专业实践大纲】模块中查询、下载相关专业实践大纲，以便指导

研究生科学、合理制订专业实践计划。

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 学生信息查询

年级：全部 学生信息(学号或姓名):

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学院	专业
1	<input type="checkbox"/>				

10 第 1 页 共 1 页

企业导师组

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
- 专业实践大纲
- 实践计划申请审核
- 学生信息查询
- 专业实践月报审核

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 专业实践大纲

<input type="checkbox"/>	学院	专业学位类别
1	<input type="checkbox"/> 石油工程学院	资源与环境

10 第 1 页 共 1 页

企业导师组

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
- 专业实践大纲
- 实践计划申请审核

6. 专业实践计划审核

在【专业实践过程】—【实践计划审核】模块中审核学生的专业实践计划

可选择**单个学生逐一审核**（勾选某个学生学号前面的方框）或**批量审核**（勾选学号前面的方框，可同时审核名下多个研究生提交的专业实践计划）。

特别提醒：专业学位研究生应在**进站实习的一个月内提交“专业实践计划”**。

审核：表示同意 撤销审核：撤回之前的审核意见 驳回重新提交：不同意，需要学生重新修改后提交

The screenshot shows the 'Practice Plan Review' (实践计划申请审核) interface. The top navigation bar includes 'Home' (首页), 'Professional Degree' (专业学位), and a search bar. The breadcrumb trail is '我的位置: > 专业实践过程 > 实践计划申请审核'. The main area contains filter dropdowns for 'Department' (所属院系), 'Category' (分类), 'Major' (专业), 'Student Type' (学生类别), 'Grade' (年级), 'Student ID/Name' (学号/姓名), 'Student Status' (学生状态), 'Status Classification' (状态分类), and 'Review Status' (审核状态). A table lists student records with columns for 'Student ID' (学号), 'Name' (姓名), 'Department' (院系), 'Major' (专业), 'Base Name' (基地名称), 'In-school Supervisor' (校内导师), 'Enterprise Supervisor' (企业导师), 'Review Status' (审核状态), and 'Action' (操作). The 'Review Status' dropdown is set to '校外导师审核通过', and the 'Action' column shows '审核' (Review) buttons. A red box highlights the '审核', '撤销审核', and '驳回重新提交' buttons. The bottom of the page shows pagination: '10' items per page, 'Page 1 of 1' (第 1 页共 1 页), and 'Current display: 1-1 records, total 1 records' (当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录).

7.专业实践月报审核

在【专业实践过程】—【专业实践月报审核】模块中审核学生专业实践月报。点击“操作”下方的“审核”按钮，即可进入月报审核页面，对学生提交的月报进行等级评价（优、良、中、差）并填写意见后，进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：专业实践月报要求自学生进站起，每月必须填写并在系统里提交。

研究生管理信息系统

当前位置: > 专业实践过程 > 专业实践月报审核

所属院系: 请选择 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学号/姓名: [输入框]

学生状态: 全部 状态分类: 全部 审核状态: 全部 [查询]

审核状态: 校外导师审核通过 [审核] [撤销审核] [驳回重新提交]

学号	姓名	院系	专业	校内导师	校外导师	实习单位	汇报时间	审核状态	操作
1	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-06	校内导师审核通过	[审核]
2	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-02	校内导师审核通过	[审核]
3	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-01	校内导师审核通过	[审核]
4	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-05	校内导师审核通过	[审核]
5	[模糊]	石油工程学院	石油与天然气工程	[模糊]	[模糊]	中国石油集团工程技术研究院有限公司	2021-04	校内导师审核通过	[审核]

我的位置: 首页

学生申请信息

审核状态: 校外导师审核 [确定] [撤销审核] [驳回重新提交] [返回]

基础信息

学号: [输入框] 姓名: [输入框]

实习单位: 中国石油集团工程技术研究院有限公司

企业导师编号: [输入框] 企业导师姓名: [输入框]

汇报时间: [输入框]

工作及完成情况

工作任务	在工作中发挥的作用及承担任务(工作量、完成时间及目的要求)	进展情况及时间 (未完成的按完成百分比表示,合作完成的请注明合作完成的具体内容)	进展程度
[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]

主要成绩及认识

个人主要成绩与认识

评价: [下拉菜单]

校外导师意见: [输入框]

校内导师意见: [输入框]

8. 专业实践中期检查审核

在【专业实践过程】—【专业实践中期检查】模块中，点击“操作”下方的“审核”按钮，对学生专业实践期间的现实表现进行评价打分，并进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：专业实践中期检查工作一般与学位论文开题论证工作同步进行，原则上要求在入学后第四学期初（三年制）或第三学期的十一月底前（二年制，以专业实践大纲的要求为准）完成。

企业导师组

- >> 实践基地管理
- >> 基地进、出站管理
- 专业实践过程
 - 专业实践大纲
 - 实践计划申请审核
 - 学生信息查询
 - 专业实践月报审核
 - 专业实践季报查看
 - 专业实践中期检查
 - 专业实践请假审核
- >> 专业实践考核
- >> 专业实践奖学金
- >> 论文评阅

在站专业实践进展情况

审核状态：校外导师审 | 确定 | 撤销审核 | 驳回重新提交 | 返回

一、论文开题题目：

二、题目来源：

三、制定专业实践计划： 执行专业实践进度：

四、专业实践进展情况：（专业实践内容完成情况或变更情况）

五、通过专业实践已掌握的主要技能和成果

六、预计成果数目

发表论文：	<input type="text"/>	专利：	<input type="text"/>
产品：	<input type="text"/>	工作量完成情况（%）：	<input type="text"/>
预计实习答辩时间：	<input type="text"/>	预计出站时间：	<input type="text"/>

研究生工作站表现情况

思想品德（10）：	<input type="text"/>	工作主动性（10）：	<input type="text"/>
创新能力（15）：	<input type="text"/>	表达能力（10）：	<input type="text"/>
动手能力（15）：	<input type="text"/>	外语应用（10）：	<input type="text"/>
组织纪律（10）：	<input type="text"/>	写作能力（10）：	<input type="text"/>
理论水平（10）：	<input type="text"/>	总分（100）：	<input type="text"/>

9. 专业实践请假审批

在【专业实践过程】—【专业实践请假审核】模块中，点击“操作”下方的“审核”按钮进入审核页面，查看学生请假事由、请假天数等信息，在与学生本人或学校导师核实相关情况后，填写审批意见并进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：请假申请需经由企业导师、基地管理人员、学校导师、学院研究生教学院长等全部审批通过后，学生方可离站。

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 专业实践请假审核

所属院系： 请选择 分类： 请选择 专业： 请选择 学生类别： 全部 年级： 全部 学号/姓名：

学生状态： 全部 状态分类： 全部 审核状态： 全部

审核状态： 校外导师审核通过

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	校内导师	企业导师	基地名称	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	审核状态	操作
10	<<	<<	第 0	页共 0 页	>>	>>	<					

当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

10.专业实践报告审核

在【专业实践考核】—【专业实践报告审核】模块下审核研究生提交的专业实践报告。点击“操作”下方的“审核”按钮，进入审核页面，下载学生上传的“专业实践报告”，进行评分、填写评语，并进行**确定**、**撤销**、**驳回重新提交**等操作。

研究生管理信息系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助 Search...

学生申请信息

审核状态: 校外导师审

确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

学号: 姓名: 工作单位名称: 校内导师姓名:

专业名称: 企业导师姓名: 实践课题: 入学时间: 报告完成时间: 2022-09-07

上传实践报告: 选择文件 选择文件 下载资料

校外导师评分

评价指标	打分
1 实习的内容	请选择
2 实习的工作量	优良中差
3 实习的纪律考勤	请选择
4 实习者的理论基础与专业知识水平	请选择
5 实习者的实践能力	请选择
6 实习者的职业素养	请选择
7 对实习报告的总体评价	请选择

评语:
(请指出实习报告的主要优点、不足)

校外导师评分成绩 (百分制)

11. 专业实践出站审核

在【基地进、出站管理】—【专业实践出站审核】界面，审核学生**出站申请**。点击“操作”下方的“**审核**”按钮，进入审核页面，填写**审核意见**并进行**确定**、**撤销审核**、**驳回重新提交**等操作。

特别提醒：出站申请需经由企业导师、学校导师、基地管理人员等全部审批通过后，学生方可离站返校。

研究生管理信息系统

我的位置：首页

APP下载 帮助 Search...

企业导师组

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践出站审核
- 专业实践变更
- 专业实践过程
- 专业实践考核
- 专业实践奖学金
- 论文评阅

学生申请信息

审核状态：校外导师审 确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

学号：		姓名：	
学院名称：		专业名称：	
基地名称：			
进站时间：		实践时间是否满足学习要求：	
是否完成实践计划：		是否完成实习报告：	
备注：			
校外导师意见：			



感谢您的支持，敬请批评指正！