



# 专业硕士专业学位系统使用说明

## (研究生使用端)

研究生院专业学位办公室

2023.10

## 一、专业实践管理

- **相关文件：**《全日制硕士专业学位研究生专业实践管理办法》（中石大京研〔2019〕31号）

<https://grs.cup.edu.cn/G20/89962.jhtml>

- **系统操作指南（研究生端口）：**

<https://grs.cup.edu.cn/G50/90686.jhtml>

- **专业实践派遣方式及实践时间**

专业实践以校级基地（A类）、校级基地（B类）、导师自主安排、学生自行联系（非工程类研究生）四种方式进行。

专业实践时间应不少于1年，其中，赴校级基地（B类）、导师自主安排专业实践的，现场实践时间应不少于3个月；赴校级基地（A类）专业实践的，现场实践时间应不少于1年；非工程类，专业实践时间按照国家相关专业学位教育指导委员会指导意见执行。



## 一、专业实践管理

学生专业实践过程模块包括学生离校申请、进出站管理、专业实践计划以及总结汇报、实践过程请假等流程，须在线上经校内外导师、工作站管理人员、学院以及研工部等逐级审核共同完成学生的实践过程。

### 审核流程

#### ➤ 基地信息录入

- 校级（A、B）基地：由研究生院、学院统一录入
- 导师自主安排：学校导师系统填写申请信息→教学院长审核，系统自动生成企业导师账号
- 非工程类学生自行联系：学生填写→院办秘书审核，系统自动生成企业导师账号

➤ **离校申请**：学生→学校导师→教学秘书；

➤ **专业实践计划**：学生→企业导师→校内导师；

➤ **专业实践月报**：学生→企业导师→学校导师；

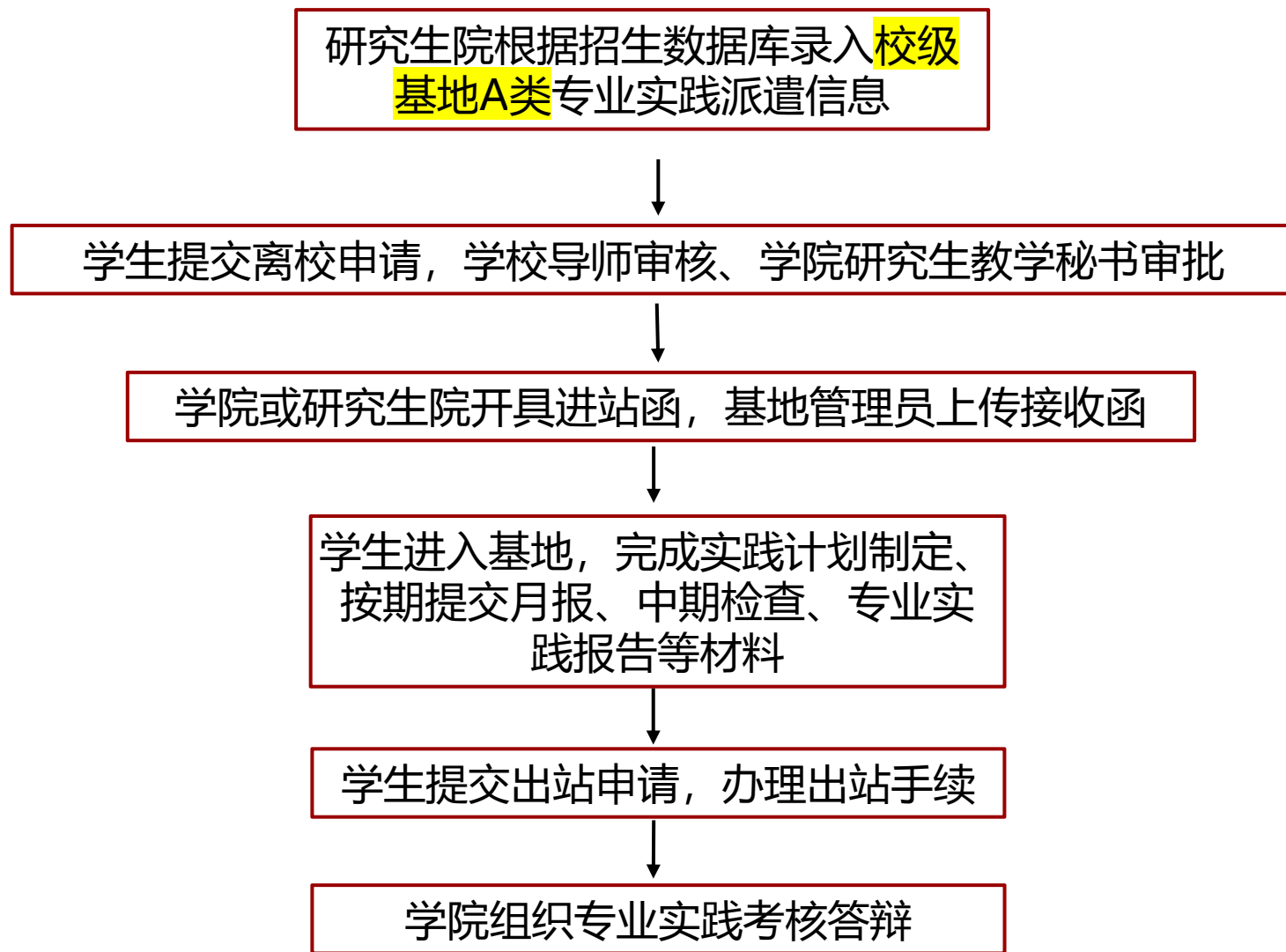
➤ **实践过程请假**：学生→企业导师→学校导师→教学院长→学工处研究生工作部（一周以上）；

➤ **专业实践报告**：学生→企业导师→校内导师→学院录入答辩成绩；

➤ **学生出站申请**：学生→企业导师→校内导师→工作站管理人员。

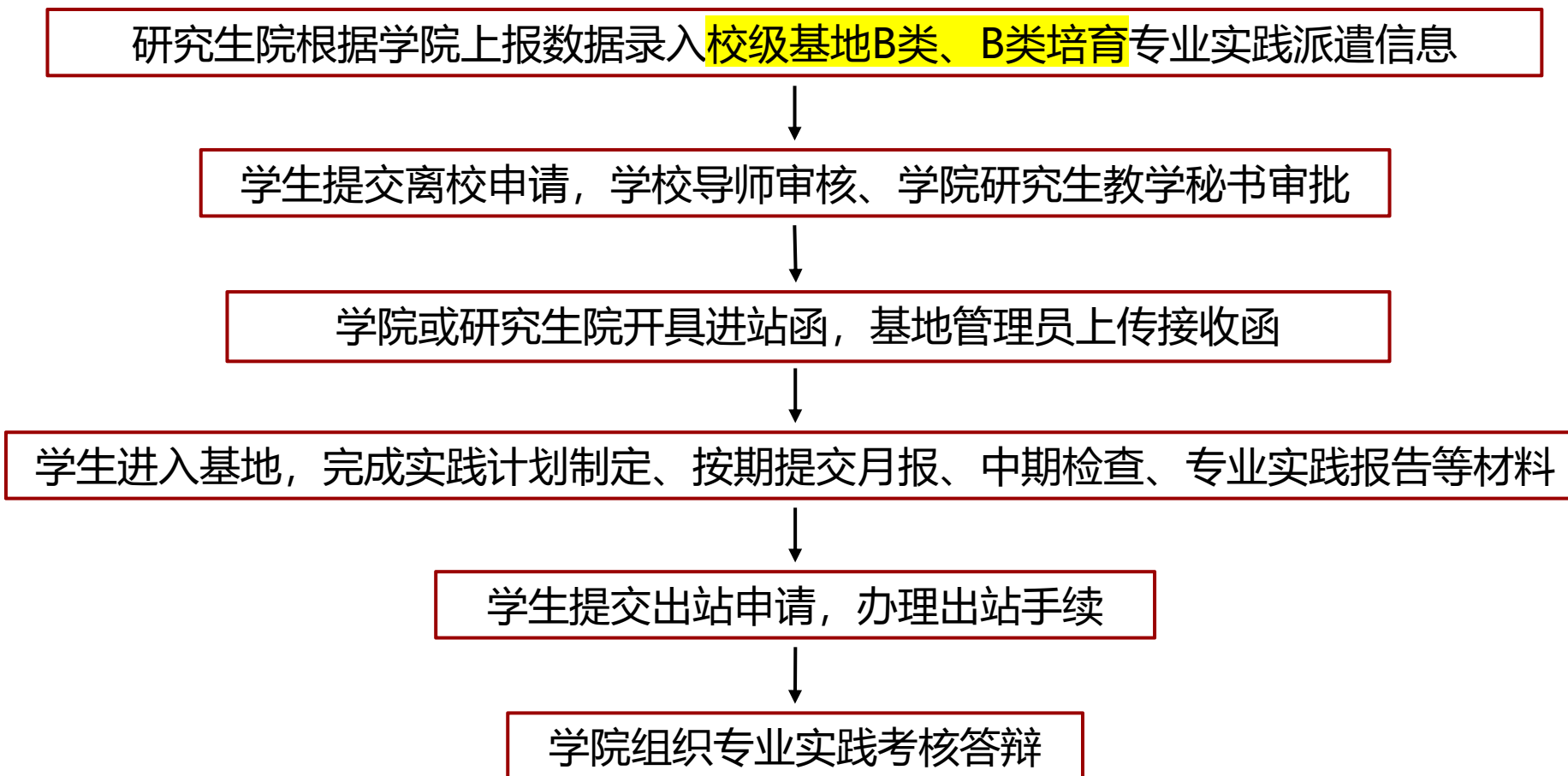
## 一、专业实践管理

学生实践流程（校级A类基地）：<https://grs.cup.edu.cn/G50/90265.jhtml>



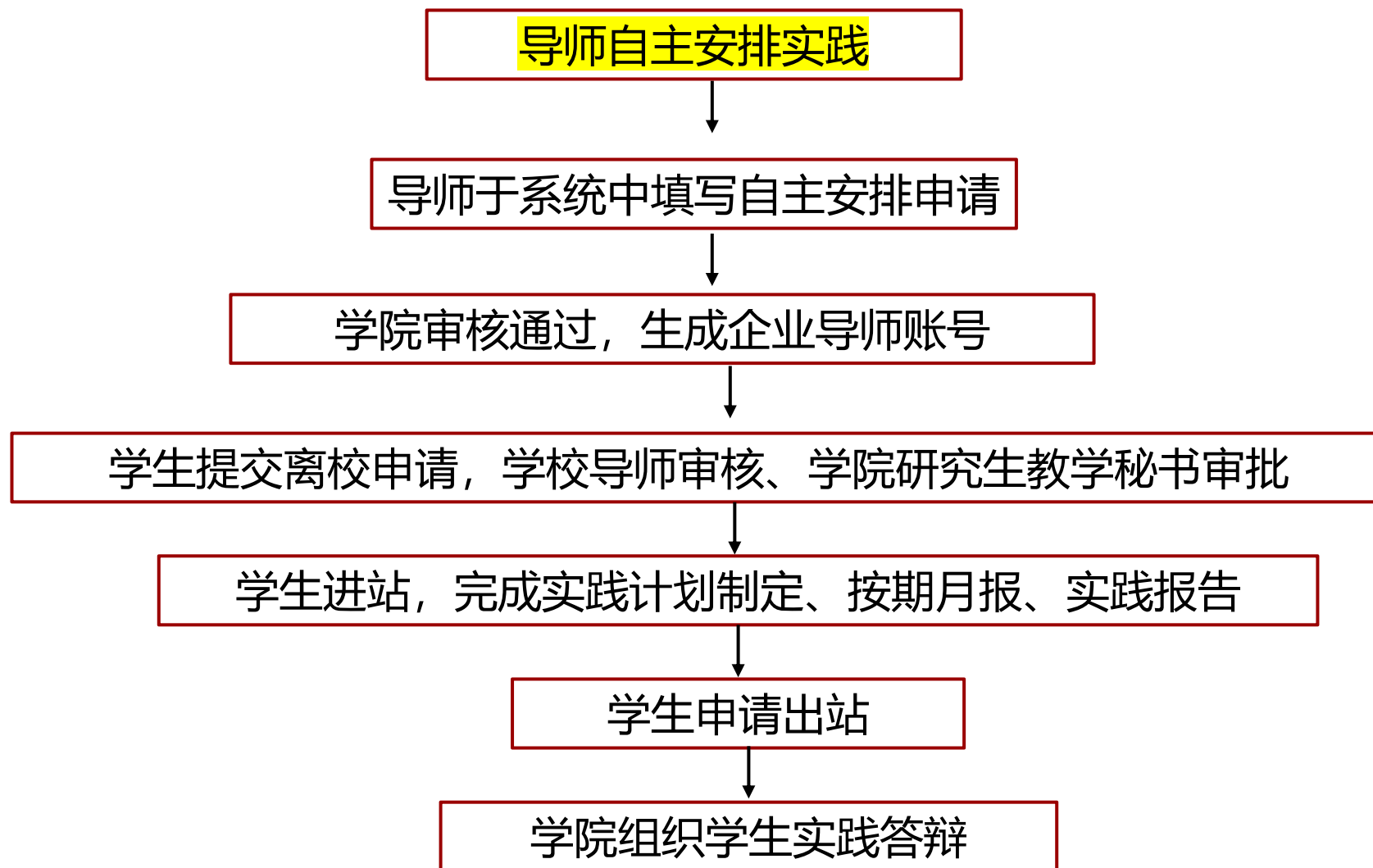
## 一、专业实践管理

学生实践流程（校级B类基地）：<https://grs.cup.edu.cn/G50/90265.jhtml>



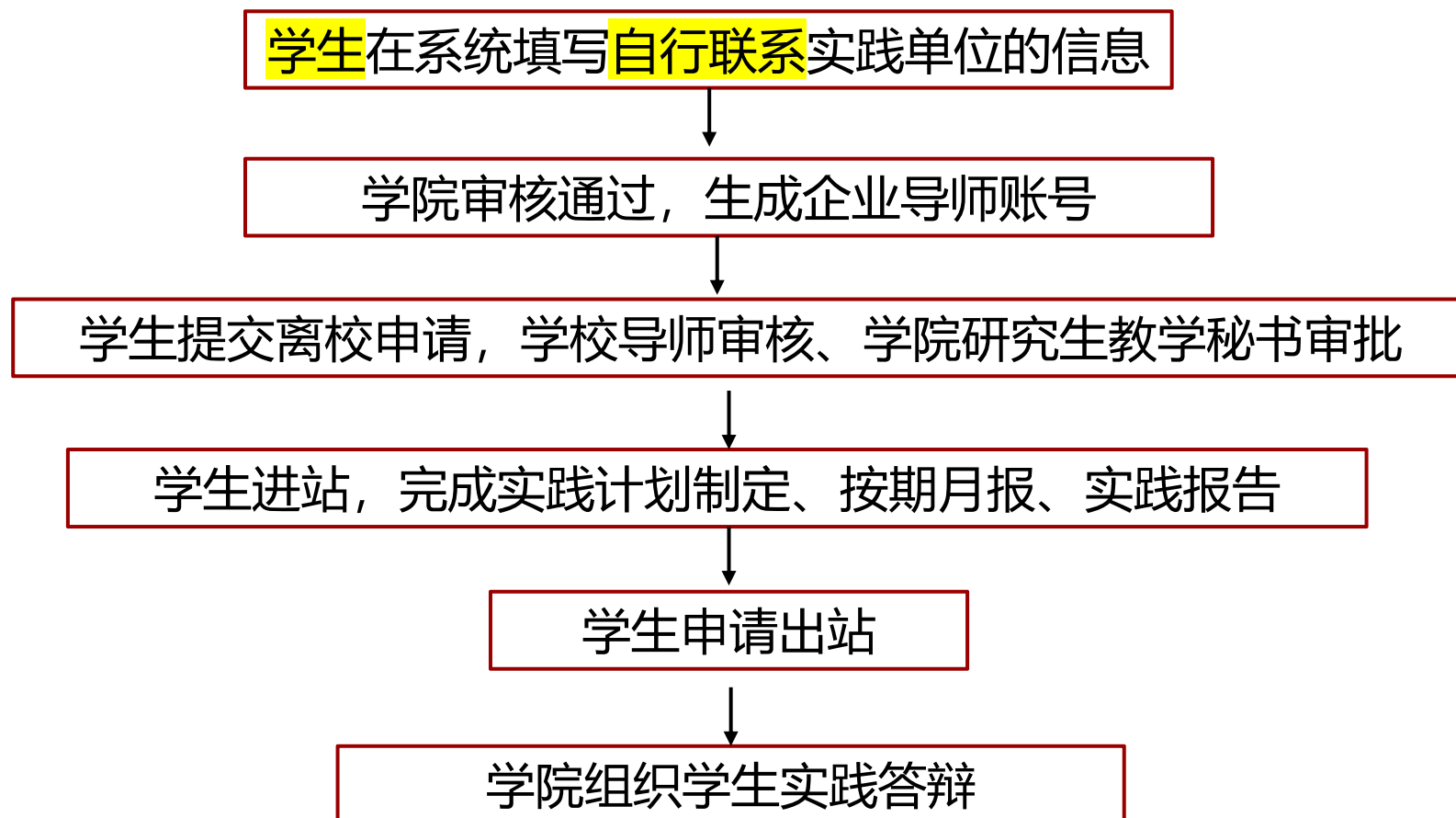
## 一、专业实践管理

学生实践流程（导师自主安排）：<https://grs.cup.edu.cn/G50/90594.jhtml>



## 一、专业实践管理

学生实践流程（非工程类）：<https://grs.cup.edu.cn/G50/90593.jhtml>



## 二、专业学位研究生专业实践基地查看

### 实践基地查看

在【实践过程管理】—【实践基地查看】模块，查看基地、企业导师、工作站管理人员账号等信息；

The screenshot shows a web interface for viewing practice bases. On the left is a navigation menu with '实践过程管理' (Practice Process Management) selected. The main content area is divided into two sections: '1. 校、院级基地' (1. School/College Level Bases) and '2. 导师自主安排基地' (2. Mentor Self-arranged Bases). The first section contains a table with fields for student ID, base code, school supervisor ID, enterprise supervisor ID, workstation manager, name, base name, school supervisor name, enterprise supervisor name, and contact information. The second section is currently empty, displaying '暂无基地' (No bases available).

1. 校、院级基地	
学号：	姓名：
基地代码：	基地名称：
校内导师编号：	校内导师姓名：
企业导师编号：	企业导师姓名：
工作站管理人员：	联系方式：

2. 导师自主安排基地

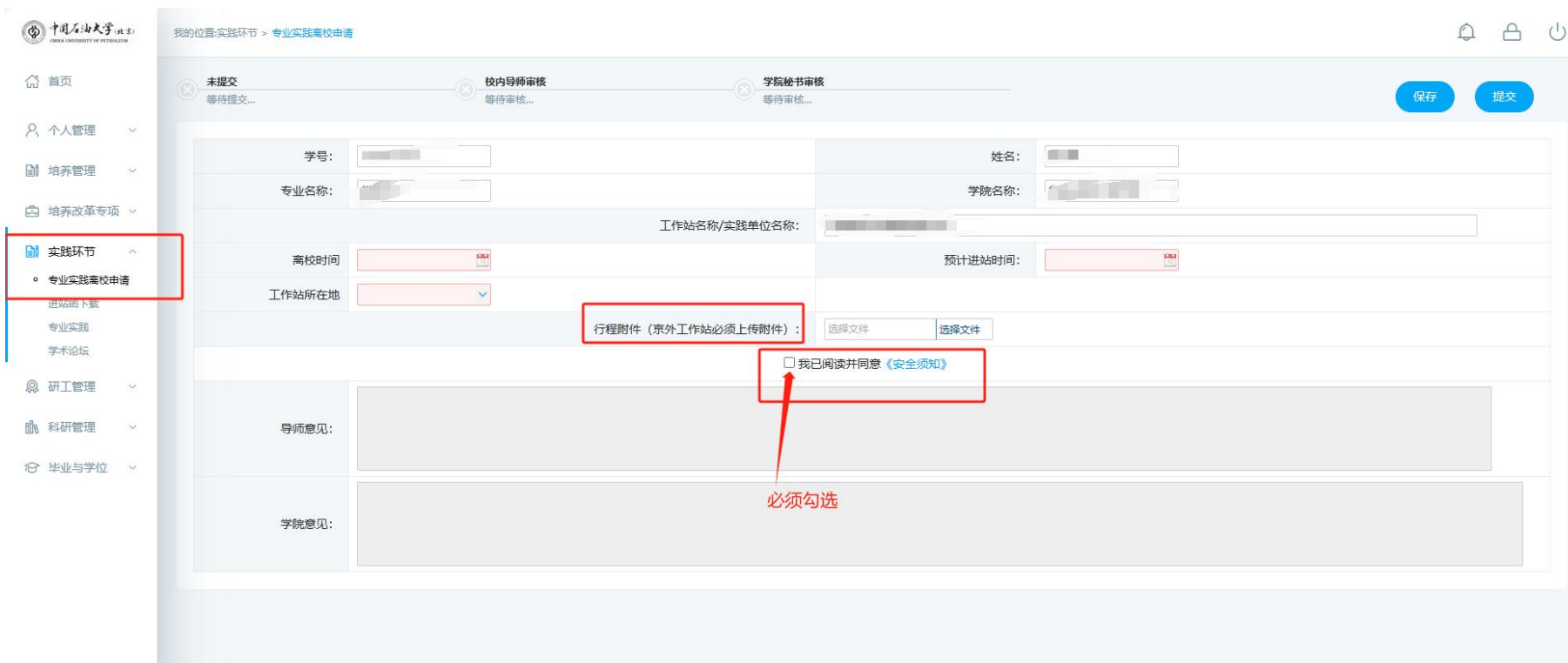
暂无基地



## 专业实践离校申请

学生确定基地信息，同校企导师确认具备进站条件后，在【实践过程管理】—【专业实践离校申请】填写提交，经学校导师、所在学院教学院长审核。

注：校院级基地、导师自主安排与学生自行联系在离校进站前均需提交离校申请。



我的位置: 实践环节 > 专业实践离校申请

未提交 等待提交... | 校内导师审核 等待审核... | 学院秘书审核 等待审核... | 保存 | 提交

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
专业名称:	<input type="text"/>	学院名称:	<input type="text"/>
工作站名称/实践单位名称: <input type="text"/>			
离校时间:	<input type="text"/>	预计进站时间:	<input type="text"/>
工作站所在地:	<input type="text"/>		
行程附件 (校外工作站必须上传附件): <input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="选择文件"/>			
<input type="checkbox"/> 我已阅读并同意 <a href="#">《安全须知》</a>			
导师意见:	<input type="text"/>		
学院意见:	<input type="text"/>		

必须勾选

## 进站函下载

学院上传进站函之后，学生可在研究生管理系统中【实践过程管理】—【进站函下载】界面点击下载、持进站函前往基地。

仅限校级（A、B类）基地学生



## 四、在站期间

(1) 基地上传接收函（仅限院级基地（A/B类））

学生进站一周内，基地管理员维护进站时间，上传盖有基地所在单位公章的接收函

<https://grs.cup.edu.cn/G50/90622.jhtml>；

(2) 制定专业实践计划

进站实习一个月内，学生方可制定专业实践计划。实践计划由学校导师与企业导师共同制订，由学生在系

统【实践过程管理】—【实践计划申请】中填写并提交审核；

一、专业实践内容

基地名称：

校内导师编号： 校内导师姓名：

企业导师编号： 企业导师姓名：

专业实践课题名称：

专业实践（含校内实践、现场实践）：

开始时间： 结束时间：

现场实践开始时间： 现场实践结束时间：

二、专业实践进度安排

<input type="checkbox"/>	开始时间	结束时间	实践地点	计划完成内容	备注
<input type="checkbox"/>	2022-08-20	2022-09-30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	2022-10-01	2022-12-31	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## 四、在站期间

### (3) 专业实践月报

每月月底前，学生在系统中【实践过程管理】—【实专业实践月报】模块中填写提交专业实践月报，经校外导师、校内导师审核。

中国石油大学 CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

首页 个人管理 培养管理 实践过程管理 实践基地变更申请 实践基地查看 专业实践离校申请 专业实践大纲 实践计划申请 进站函下载 专业实践季报 专业实践月报 专业实践季报 专业实践考勤 专业实践中期检查 专业实践出站申请 基地信息评价 出站函下载 专业实践报告 研工管理 疫情返校管理

未提交 校外导师审核通过 校内导师审核通过

保存 提交 申请表 返回

#### 基础信息

学号： 姓名： 实心单位： 企业导师编号： 企业导师姓名： 汇报时间：

#### 工作及完成情况

工作任务	在工作中发挥的作用及承担任务 (工作量、完成时间及目的要求)	进展情况及时间 (未完成的按完成百分比表示, 合作完成的标注清楚合作完成的具体内容)	进展情况	操作
				新增

#### 主要成绩及认识

个人主要成绩与认识

自我评价：

## 四、在站期间

### (4) 专业实践考勤

每月5号前，校、院级基地研究生根据实际在站情况，学生在系统中【实践过程管理】—【专业实践考勤】模块中填写填写当月在站情况与在站时长，经校外导师、校内导师、工作站与所在学院审核。

中国石油大学 (CUP)

未提交 等待提交... | 校外导师审核 等待审核... | 校内导师审核 等待审核... | 工作站审核 等待审核... | 学院审核 等待审核...

保存 提交 返回

#### 申请信息

学号 姓名：	<input type="text"/>	银行卡号：	<input type="text"/>
实心单位：	<input type="text"/>	单位所在地：	<input type="text"/>
出勤月份-当月工作日(天)：	<input type="text"/>	在站情况：	<input type="text"/>
实际在站时长(天)：	<input type="text"/>	奖学金：	<input type="text"/>

备注：企业工作站奖学金按实际在站时长（包含周六日）发放

实践过程管理

- 实践基地变更申请
- 实践基地查看
- 专业实践离校申请
- 专业实践大纲
- 实践计划申请
- 进站函下载
- 专业实践请假
- 专业实践月报
- 专业实践季报
- 专业实践考勤

### (5) 专业实践请假

学生在系统【实践过程管理】—【专业实践请假】中填写提交，由校外导师→工作站管理人员→校内导师→学院主管院长→研究生工作部（请假天数达一周以上）审核。未履行请假手续擅自离开基地的，按照学校研究生学籍管理规定处理。<https://grs.cup.edu.cn/G50/90400.jhtml>

The screenshot shows the 'Professional Practice Leave' form in the system. The form is divided into several sections:

- Top Right:** Buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), '申请表' (Application Form), and '返回' (Return).
- Form Fields:**
  - 学院名称: [Text Input]
  - 专业名称: [Text Input]
  - 学号: [Text Input]
  - 姓名: [Text Input]
  - 电话: [Text Input]
  - 年级: [Text Input]
  - 父亲: [Text Input]
  - 父亲电话: [Text Input]
  - 母亲: [Text Input]
  - 母亲电话: [Text Input]
  - 开始时间-结束时间: [Date Range Picker]
  - 请假天数: [Text Input]
  - 上传请假附件: [File Upload] (备注: 事假请上传含校内导师签字的说明, 病假请上传相关证明)
  - 请假原因及去向: [Text Area]
  - 备注: [Text Area]
- Left Sidebar:** Navigation menu with '实践过程管理' (Practice Process Management) highlighted, and '专业实践请假' (Professional Practice Leave) selected.

## 四、在站期间

### (6) 专业实践中期检查

第三学期结束前（三年制）/10月底前（二年制），在满足学校和工作站的要求包括企业实习报告、专业实践时间，学生可在系统【实践过程管理】—【专业实践中期检查】模块中填写并提交，经校外导师、校内导师审核；

The screenshot displays the 'Professional Practice Mid-term Check' module in the CUP student portal. The interface includes a navigation menu on the left, a progress bar at the top, and a form for entering practice details and progress.

**Navigation Menu (Left):**

- 首页
- 个人管理
- 培养管理
- 实践过程管理** (highlighted)
- 实践基地变更申请
- 实践基地查看
- 专业实践离校申请
- 专业实践大纲
- 实践计划申请
- 进站函下载
- 专业实践请假
- 专业实践月报
- 专业实践季报
- 专业实践季勤
- 专业实践中期检查** (highlighted)
- 专业实践出站申请

**Progress Bar (Top):**

- 已提交 (2022-10-04 10:47:35)
- 校外导师审核通过 (2022-10-05 09:42:40)
- 校内导师审核通过 (2022-10-07 19:15:21)
- 申请表 (button)

**Form Fields:**

**基本情况**

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
所在实习单位:	<input type="text"/>		
校外导师姓名:	<input type="text"/>	校外导师技术职称:	<input type="text"/>
校外导师研究方向:	<input type="text"/>		
校外导师电话:	<input type="text"/>	校外导师邮箱:	<input type="text"/>
校内导师姓名:	<input type="text"/>	校内导师技术职称:	<input type="text"/>
校内导师研究方向:	<input type="text"/>		

**在站专业实践进展情况**

一、论文开题题目:	<input type="text"/>
二、题目来源:	<input type="text"/>

### (1) 专业实践报告

学生可在系统【实践过程管理】—【专业实践报告】模块中下载模板，完成实习报告并在系统中上传附件，经校外导师→校内导师→学院审核。审核通过后方可参加专业实践答辩，专业实践答辩考核表应于答辩前下载用于填写专家意见。

The screenshot shows the 'Professional Practice Report' management interface. At the top, a progress bar indicates the following steps: 'Submitted' (2022-10-04 10:47:59), 'External Supervisor Review Passed' (2022-10-05 10:53:29), 'Internal Supervisor Review Passed' (2022-10-07 19:22:36), and 'College Review Passed' (2022-10-11 08:27:28). Below the progress bar, there are four buttons: 'Practice Report Template', 'External Supervisor Evaluation Table', 'Internal Supervisor Evaluation Table', and 'Professional Practice Defense Evaluation Table'. The 'Practice Report Template' and 'Professional Practice Defense Evaluation Table' buttons are highlighted with red boxes. The main form contains fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '专业名称' (Major Name), '工作站名称' (Workstation Name), '企业导师姓名' (Enterprise Supervisor Name), '校内导师姓名' (Internal Supervisor Name), '实践课题' (Practice Topic), '入学时间' (Enrollment Time), and '报告完成时间' (Report Completion Time). Below the form, there is a section for '校外导师评分' (External Supervisor Evaluation) with a table containing four rows of evaluation criteria and their corresponding scores.

评价指标	打分
1 实习的内容	优
2 实习的工作量	良
3 实习的纪律考勤	优
4 实习者的理论基础与专业知识水平	优



### (2) 专业实践出站申请

学生在满足学校和工作站的要求包括企业实习报告、专业实践时间，学生可在系统【实践过程管理】—【专业实践出站申请】模块中提交申请；经校外导师、校内导师、工作站审核。

中国石油大学  
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

已提交 2022-08-12 09:07:20

校外导师审核通过 2022-08-12 09:35:44

校内导师审核通过 2022-08-12 09:37:51

工作站审核通过 2022-08-19 16:17:50

学号：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>
学院名称：	<input type="text"/>	专业名称：	<input type="text"/>
基地名称：	<input type="text"/>		
进站时间：	<input type="text"/>	出站时间：	<input type="text"/>
实践时间是否满足学习要求：	<input type="text"/>		
是否完成实践计划：	<input type="text"/>	是否完成实习报告：	<input type="text"/>
备注：	<input type="text"/>		
校外导师意见：	<input type="text"/>		
校内导师意见：	<input type="text"/>		
工作站意见：	<input type="text"/>		

(3) 基地上传出站函（仅限校院级基地）。学生出站后，基地管理人员维护出站时间，上传出站函 <https://grs.cup.edu.cn/G50/90625.jhtml> ；

(4) 专业实践考核。学生返校后，根据学院安排，参加专业实践考核  
<https://grs.cup.edu.cn/G50/90407.jhtml>



谢谢各位同学，敬请批评指正！