

# 中国石油大学(北京)

## 非常规油气科学技术研究院文件

中石大非常规院学〔2019〕16号

### 关于学生请假工作的补充规定（试行）

为保证非常规油气科学技术研究院（以下简称非常规院）正常科研、教学秩序，加强学生日常管理，确保学生安全，进一步规范学生请假制度，营造良好的学习氛围，根据学校相关规定和实际情况，特制定本补充规定。

#### 第一章 总 则

**第一条** 学生在校期间必须按照规定参加教学活动或集体活动，因特殊原因不能参加者，必须提前办理请假手续，除急诊或其他特殊情况外，不得事后补办请假手续；

**第二条** 学生可因科研学术出差、参加校外学习或实践活动、参加科技创新活动、参加学术交流活动、生病、私事等原因请假，请假须理由充分、情况属实，方可准假。

**第三条** 学生请假须符合本办法中规定的请假条件，严格履行请假手续，否则请假期间所发生的延误、缺席重要教育、教学环节，以及校外人身及财产安全等事件，由学生本人承担一切责任和后果。

#### 第二章 请假规则

**第四条** 学生因科研、学术需要，出差或参加学术会议等事项，需要离京1天以上的，须办理请假手续；

**第五条** 学生因病请假，均需有校医院以上医疗单位的证明（转诊、急诊者除外）；

**第六条** 学生因参加国家、北京市及学校开展的重大活动，或由院系、团委等部门选派参加科技创新、学科竞赛活动，无法按时参加教学活动或集体活动，由选派单位出具名单，集中请假；

**第七条** 学生因公派出国、课程实习、毕业设计、专业实践离校，由院办出具名单，集中请假；

### 第三章 请假流程

**第八条** 研究生以任何事由请假须首先经过导师批准同意；

**第九条** 学生请假3天以内由辅导员批准，由学工办公室登记备案；

**第十条** 请假3天及以上的，须提交《中国石油大学学生请假申请表》，如实填写个人信息、请假原因、起止时间等信息；

**第十一条** 学生请假3天至1周由院党委副书记批准，由学工办公室备案；

**第十二条** 学生请假1周以上，须由院党委副书记审核后报研究生工作部审批并备案；

**第十三条** 学生必须在准假时间内办理销假手续，逾期未办理的按缺勤处理；

### 第四章 违规处理

**第十四条** 学生因科研需要出差的，须办理请假手续，未经请假的，差旅费用不予签字报销；

**第十五条** 学生至京外或境外参加学术会议，须办理请假手续，请假须提交会议通知或会议安排复印件，请假时间与会议时间相符方可准假，除假期时间外未经请假离京参加的学术会议或学科竞赛等，综合测评中不接受相应会议加分请求；

**第十六条** 学生未办理请假手续，擅自不参加教学活动或集体活动的，按《中国石油大学学生违纪处分条例》的有关规定处理；

**第十七条** 学生在请假过程中有谎报请假原因、伪造签字等弄虚作假行为，或未按请假流程规定办理请假手续的，根据情节轻重、认错态度、悔改表现等给予通报批评或纪律处分。

## 第五章 附 则

**第十八条** 本办法经非常规院 2019 年第 2 次党政联席会讨论通过。

**第十九条** 本办法自发布之日起执行,规定中凡与上级文件有悖者以上级文件为准。

**第二十条** 本办法由非常规院学生工作组负责解释。

**附件:** 中国石油大学学生请假申请表

非常规油气科学技术研究院

二〇一九年三月六日

附件:

## 中国石油大学学生请假申请表

学院: 非常规油气科学技术研究院

编号: \_\_\_\_\_

请假人填写	姓 名		学号		电话	
	专业年级		父/母姓名及电话			
	请假原因及去向					
	请假时间	自 201 年 月 日至 201 年 月 日, 共 天				
	<p>本人承诺上述填写内容真实, 并保证在请假期间, 严格遵守学校各项规章制度, 加强自我安全防范意识, 对自己的安全负责。按时返校, 及时销假。</p> <p style="text-align: right;">承诺人: _____ 年 月 日</p>					
辅导员意见	导师意见	学院意见		学校意见		
签名: 年 月 日	签名: 年 月 日	签名: (公章) 年 月 日		签名: (公章) 年 月 日		
销假时填写	销假人签名: _____ 年 月 日				年 月 日	
	经办人签名: _____ 年 月 日				年 月 日	
备 注						

**说明:** 请假必须填写此表, 请相关负责人签署意见后, 一式四份, 存档备查。

.....

## 销 假 条

编号: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_同学:

您于 201 年 月 日请假期满, 请于 201 年 月 日前按时持此条到 \_\_\_\_\_ 办公室销假。

销假人签名:

学生工作部(处) 经办人签名(公章):

年 月 日