

高技术领域十一五国家科技计划项目
科技资源汇交工作手册

国家科技基础条件平台中心
科学技术部高技术研究中心

二〇一三年

目录

一、目标和原则.....	- 3 -
二、组织管理.....	- 3 -
三、汇交的对象和方式.....	- 4 -
四、汇交内容.....	- 4 -
五、汇交程序.....	- 5 -
六、高科技领域科技资源汇交说明.....	- 5 -
(一) 研究与实验报告.....	- 6 -
(二) 新产品、新材料、新工艺、计算机软件和集成电路布图设计信息.....	- 6 -
1、新产品信息.....	- 7 -
2、新材料信息.....	- 8 -
3、新工艺信息.....	- 10 -
4、计算机软件信息.....	- 11 -
5、集成电路布图设计信息.....	- 12 -
(三) 生产线、中试线、示范工程信息.....	- 14 -
1、生产线、中试线信息.....	- 14 -
2、示范工程信息.....	- 15 -
3、平台基地信息.....	- 15 -
(四) 科学数据库.....	- 16 -
(五) 知识产权信息.....	- 19 -
1、专利权信息.....	- 19 -
2、计算机软件著作权信息.....	- 20 -
3、集成电路布图设计专有权信息.....	- 21 -
(六) 标准规范.....	- 22 -
1、标准.....	- 22 -
2、技术规范.....	- 23 -
(七) 大型科学仪器设备信息.....	- 24 -
(八) 论文、论著.....	- 25 -
1、论文.....	- 25 -
2、论著.....	- 26 -

(九) 项目 (课题) 主要成果信息	- 27 -
(十) 创新团队信息	- 29 -

开展“十一五”国家科技计划项目（课题）形成的科技资源汇交工作是国家科技计划管理改革的重要举措。《中国科学技术部党组管理贯彻落实全国科技创新大会精神和中央六号文件的实施意见》（国科党组发[2012]68号）提出要进一步加大科技计划项目资源汇交工作力度，强化开放共享，提高科技资源使用效率。根据科技部《关于加强“十一五”科技计划项目总结验收相关管理工作的通知》（国科发计〔2010〕314号，以下简称《通知》）精神，做好数据汇交与开放共享工作，提高科技资源的使用效益，促进科技资源开放共享支撑科技创新与经济社会发展以及科技计划管理的科学决策，提高科技资源的使用效益。在前期人口健康领域和农业领域试点的基础上，为保障高技术领域国家科技计划项目课题所形成的科技资源汇交与开放共享工作顺利开展，特制订本手册。

一、目标和原则

国家科技计划项目课题在执行过程中所形成的科技资源是科技计划的重要产出。开展资源汇交是进一步加强科技计划管理的重要举措，也是项目课题验收和申报新项目的重要依据。建立和完善国家科技计划项目科技资源汇交体系，将科技资源整合到国家科技基础条件平台，提高项目成果管理水平和科技投入效益，加强科研诚信体系建设，推进科技资源的有效利用。

按照《通知》精神，逐步推进汇交工作，坚持以下原则：

- 1.充分汇交原则：**科技计划项目形成的科技资源信息原则上都应汇交到国家指定的科技基础条件平台
- 2.提高效率原则：**将资源汇交与项目课题验收工作相结合协调推进，充分利用验收工作中已有的工作基础
- 3.真实可靠原则：**所汇交的科技资源要求真实可靠，确保科技资源质量。

二、组织管理

根据《科技部党组关于深化国家科技计划管理改革的意见》要求，科技资源汇交工作由科技部计划司牵头，国家科技基础条件平台中心（以下简称“科技部平台中心”）负责组织实施。项目课题第一承担单位科技管理部门具体负责组织本单位项目课题科技资源汇交，督促、审核汇交工作；课题负责人具体负责科技资源的整理、加工与汇交，确保科技资源的科学性、完整性。

三、汇交的对象和方式

1. 汇交对象

本次启动的科技资源汇交范围为“十一五”期间国家投入的高技术领域的项目课题，包括已结题验收和即将结题验收的。以课题为单元组织开展科技资源汇交工作。

2. 汇交方式

汇交工作主要采用网络汇交的方式。通过登录中国科技资源共享网（www.escience.gov.cn），进入“国家科技计划项目课题科技资源汇交系统”（以下简称“科技资源汇交系统”）开展汇交工作。无法通过网络汇交的，按要求以光盘形式提交到国家科技基础条件平台进行备份。

四、汇交内容

根据《通知》精神，科技计划项目课题汇交的资源范围主要是在执行过程中产生的、符合《2004-2010年国家科技基础条件平台建设纲要》和《“十一五”国家科技基础条件平台建设实施意见》要求的科技基础条件资源。汇交内容主要包括以下几个方面：

1. 研究与实验报告。在项目课题执行过程中产生的研究与实验报告，特别是对项目课题研究成果具有重要支撑作用，以及对后续研究有重要意义的研究实验报告，内容主要包括研究目的、研究内容、材料和方法、研究过程和结果、结论和讨论等。主要类型包括研究报告、实验报告、研制报告、技术报告、评估报告、成果推广应用报告、测试报告、检测鉴定报告、用户使用报告、自评价报告等。

2. 新产品、新材料、新工艺、计算机软件和集成电路版图设计信息。项目（课题）在执行过程中产生的新产品、新材料、新工艺、计算机软件、集成电路版图设计等信息。

3. 生产线、中试线、示范工程信息。项目（课题）在执行过程中产生的生产线、中试线、示范工程等信息。

4. 科学数据库。在项目（课题）执行过程中产生的基于原始数据或研究分析数据所形成的对项目（课题）研究具有重要支撑作用的完整数据库，包括项目（课题）研制产品（或样机）过程中形成的数据库和图片库，建设生产线、中试线、示范工

程、平台基地形成的数据和图片，以及项目（课题）执行过程中实验、测试、观测、调查、考察过程中产生的各类数据库。

5. 知识产权信息。

在项目（课题）执行过程中产生的知识产权相关信息，包括项目（课题）执行过程中产生的专利权、计算机软件著作权、集成电路布图设计专有权等知识产权获得情况。

6. 标准规范。在项目（课题）执行过程中产生的已由国外或国家标准化管理机构正式批准发布的各类标准；以及项目（课题）内部制定并使用的技术规范。

7. 大型科学仪器信息。在项目课题执行过程中，由项目研发形成或主要由项目经费购买的、设备价值在 50 万元以上的大型仪器设备描述性信息。

8. 论文论著。在项目(课题)执行过程中形成的论文、论著，包括项目课题结题时已公开发表和尚未正式发表但已被录用的论文和论著。

9. 项目（课题）主要成果信息。项目(课题)产生主要成果相关信息。

10. 创新团队信息。通过项目（课题）实施组建的创新团队。

具体汇交要求附后。凡项目任务书注明保密或项目实施过程中已确定密级的科技成果与资源，按照国家科技保密的有关规定进行管理，暂不列入本汇交范围之内。

五、汇交程序

1. 课题第一承担单位科技管理部门组织填报。课题第一承担单位科技管理部门负责课题科技资源汇交的组织管理工作，组织有关课题负责人员开展科技资源汇交填报。

2. 信息填报人员登录系统填报信息。信息填报人员通过“中国科技资源共享网”，登录进入“科技资源汇交系统”，开展信息填报工作，填报完成后进行提交。

3. 课题承担单位科技管理部门对提交的科技资源信息进行审核、确认。

4. 课题验收专家组对汇交情况出具审核意见。

5. 科技部平台中心对汇交的科技资源信息进行复核。

六、高科技领域科技资源汇交说明

(一) 研究与实验报告

(1) 汇交内容

在项目(课题)执行过程中产生的各类研究与实验报告,特别是对项目(课题)研究成果具有重要支撑作用,以及对后续研究有重要借鉴意义的报告,主要类型包括研究报告、实验报告、研制报告、技术报告、评估报告、成果推广应用报告、测试报告、检测鉴定报告、用户使用报告、自评价报告等。

(2) 汇交要求

登入“科技计划项目(课题)资源汇交系统”,按照标准的文件模板填报科技资源信息,并以 WORD 或 PDF 格式提交研究与实验报告全文。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	报告题目	填写报告题目(题目中必须含有关键词,能明确报告所要讨论的主题)
2	报告类型	填写报告所属的类型,如:研究报告、实验报告、评估报告、测试报告等
3	关键词	填写报告的关键词(中、英文)
4	摘要	填写报告摘要,包括研究与实验目的、方法、结果和结论等(300-500字)
5	研究起止时间	填写报告研究的起止时间(年月)
6	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
7	第一完成人信息	填写报告第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
8	其他完成人姓名	(按主次填写5个以内)
9	联系人信息	填写报告联系人的姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息(须填写在编固定人员)
10	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
11	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

(4) 研究与实验报告模板

封面(封面上通常包括报告号、题名、作者、课题名称、课题编号、课题承担单位、课题起止年月等)

摘要(报告摘要和关键词)

目录

图表清单

正文

- 1、前言
- 2、研究目的
- 3、研究内容
- 4、材料和方法
- 5、研究过程和结果
- 6、结论和讨论

致谢

参考文献

附录

(二) 新产品、新材料、新工艺、计算机软件和集成电路布图设计 信息

1、新产品信息

(1) 汇交内容

项目（课题）执行过程中产生的新产品，例如功能部件、新装置等的信息。

(2) 汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	产品名称	填写新产品规范全称
2	产品种类	按全新产品、改进型新产品、模仿型新产品、形成系列性新产品、降低成本型新产品、重新定位型新产品、其他（须注明具体信息）进行选择填写

3	主要开发方式	按独立研制开发、协作式、技术引进式、其他(须注明具体信息)进行选择填写
4	涉及主要学科	按《学科分类与代码》(GB/T 13745-2009)选择填写至二级分类(非必选)
5	基本原理	简述新产品研发基本原理(100-400字)
6	主要功能和用途	简述新产品主要功能和用途(100-400字)
7	主要创新点	简述产品的创新性和主要竞争优势(100-400字)
8	技术成熟度	按第一级 报告, 第二级 方案, 第三级 功能结论, 第四级 仿真结论, 第五级 性能结论, 第六级 初样, 第七级 正样, 第八级 用户鉴定结论, 第九级 专利、样品选择填写
9	首台套产品应用情况	简述首台套产品的应用情况, 包括应用单位、应用效果等(100-400字)
10	预期经济、社会效益	简述推广应用过程中预期取得的经济和社会效益(100-400字)
11	通过应用产生的直接效益	填写产品销售额、净利润额、出口额、实交税金额
12	单件生产成本	填写目前单件产品产业化所需成本, 单位为“万元”
13	获奖类别	按国家最高科技奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技进步奖、国际科技合作奖、国外有关科技奖、省部级科技奖、其他(须注明具体信息)选择填写
14	专利情况	填写申请(授予)发明专利数、发明专利授权数、申请国外专利数、国外专利授权书, 以及申请或授权的专利名称、申请号或批准号、申请/批准国别等
15	研发起止时间	填写新产品开始研发和研发完成的时间
16	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
17	第一完成人信息	填写新产品第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
18	其他完成人姓名	(按主次填写5个以内)
19	联系人信息	填写新产品联系人的姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息(须填写在编固定人员)
20	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
21	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

2、新材料信息

(1) 汇交内容

指项目（课题）执行过程中产生的配方和替代进口材料信息。

(2) 汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	材料名称	填写新材料规范全称
2	涉及主要学科	按《学科分类与代码》(GB/T 13745-2009) 选择填写至二级分类（非必选）
3	主要功能特性	简述新材料的主要功能特性（100-400字）
4	主要用途	简述新材料主要用途（100-400字）
5	主要创新点	简述材料的创新性和主要竞争优势（100-400字）
6	主要生产过程	简述新材料的主要生产过程（100-400字）
7	技术成熟度	按第一级 报告，第二级 方案，第三级 功能结论，第四级 仿真结论，第五级 性能结论，第六级 初样，第七级 正样，第八级 用户鉴定结论，第九级 专利、样品选择填写
8	材料应用情况	简述新材料的应用情况，包括应用单位、应用效果等（100-400字）
9	预期经济、社会效益	简述推广应用过程中预期取得的经济和社会效益（100-400字）
10	通过应用产生的直接效益	填写材料销售额、净利润额、出口额、实交税金额
11	获奖类别	按国家最高科技奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技进步奖、国际科技合作奖、国外有关科技奖、省部级科技奖、其他（须注明具体信息）选择填写
12	专利情况	填写申请发明专利数、发明专利授权数、申请国外专利数、国外专利授权书，以及申请或授权的专利名称、申请号或批准号、申请/批准国别等
13	研发起止时间	填写新材料开始研发和研发完成的时间（年月）
14	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
15	第一完成人信息	填写新材料第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信

		息
16	其他完成人姓名	(按主次填写 5 个以内)
17	联系人信息	填写新材料联系人的姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息(须填写在编固定人员)
18	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
19	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

3、新工艺信息

(1) 汇交内容

指项目(课题)执行过程中产生的新工艺信息。

(2) 汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	工艺名称	填写新工艺规范全称
2	工艺种类	填写某类产品的研究、开发、制造工艺
3	涉及主要学科	按《学科分类与代码》(GB/T 13745-2009)选择填写至二级分类(非必选)
4	关键环节	简述本工艺的关键环节(100-400字)
5	主要方法	简述新工艺的主要方法(100-400字)
6	基本流程	简述新工艺操作的基本流程(100-400字)
7	设备配置	填写新工艺所需设备配置情况(100-400字)
8	主要功能和用途	简述新工艺主要功能和用途(100-400字)
9	主要创新点	简述工艺的创新性和主要竞争优势(100-400字)
10	技术成熟度	按第一级 报告,第二级 方案,第三级 功能结论,第四级 仿真结论,第五级 性能结论,第六级 初样,第七级 正样,第八级 用户鉴定结论,第九级 专利、样品选择填写
11	工艺应用情况	简述新工艺的应用情况,包括应用单位、应用效果等(100-400字)
12	预期经济、社会效益	简述推广应用过程中预期取得的经济和社会效益(100-400字)
13	通过应用产生的直接效益	填写新工艺销售额、净利润额、出口额、实交税金额

14	获奖类别	按国家最高科技奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技进步奖、国际科技合作奖、国外有关科技奖、省部级科技奖、其他（须注明具体信息）选择填写
15	专利情况	填写申请发明专利数、发明专利授权数、申请国外专利数、国外专利授权书，以及申请或授权的专利名称、申请号或批准号、申请/批准国别等
16	研发起止时间	填写新工艺开始研发和研发完成的时间（年月）
17	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
18	第一完成人信息	填写新工艺第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
19	其他完成人姓名	（按主次填写 5 个以内）
20	联系人信息	填写新工艺联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
21	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
22	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

4、计算机软件信息

（1）汇交内容

项目（课题）在执行过程中开发的各种软件产品信息。

（2）汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报相关科技资源信息。

（3）科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	软件名称	填写计算机软件规范全称
2	软件类型	填写基础软件、应用软件、安全软件等
3	涉及主要学科	按《学科分类与代码》（GB/T 13745-2009）选择填写至二级分类（非必选）
4	软件版本	填写软件版本号
5	软件大小	填写软件所需存储空间
6	软件开发语言	填写 Java、C、C++等
7	应用环境	填写软件运行所需软硬件运行环境的要求
8	主要功能和用途	简述软件主要功能和用途（100-400 字）

9	主要创新点	简述软件的创新性和主要竞争优势（100-400字）
10	技术成熟度	按第一级 报告，第二级 方案，第三级 功能结论，第四级 仿真结论，第五级 性能结论，第六级 初样，第七级 正样，第八级 用户鉴定结论，第九级 专利、样品选择填写
11	软件应用情况	简述软件的应用情况，包括应用单位、应用效果等（100-400字）
12	预期经济、社会效益	简述推广应用过程中预期取得的经济和社会效益（100-400字）
13	通过应用产生的直接效益	填写软件销售额、净利润额、出口额、实交税金额
14	获奖类别	按国家最高科技奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技进步奖、国际科技合作奖、国外有关科技奖、省部级科技奖、其他（须注明具体信息）选择填写
15	专利情况	填写申请发明专利数、发明专利授权数、申请国外专利数、国外专利授权书，以及申请或授权的专利名称、申请号或批准号、申请/批准国别等
16	软件著作权情况	填写申请软件著作权数、获得软件著作权授权数，申请或授权的软件著作权名称等
17	研发起止时间	填写软件开始研发和研发完成的时间（年月）
18	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
19	第一完成人信息	填写软件第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
20	其他完成人姓名	（按主次填写5个以内）
21	联系人信息	填写软件联系人的姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
22	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
23	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

5、集成电路布图设计信息

（1）汇交内容

项目（课题）执行过程中产生的集成电路布图设计的信息。

（2）汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报相关科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	名称	填写集成电路布图设计规范全称
2	集成电路布图设计所用于的集成电路分类	填写集成电路分类，如逻辑电路、功率器件、模拟电路、混合电路、RF 电路、SOC 电路等
3	主要功能和用途	简述集成电路布图设计的主要功能和用途（100-400 字）
4	主要创新点	简述集成电路布图设计的创新性和主要竞争优势（100-400 字）
5	技术成熟度	按第一级 报告，第二级 方案，第三级 功能结论，第四级 仿真结论，第五级 性能结论，第六级 初样，第七级 正样，第八级 用户鉴定结论，第九级 专利、样品选择填写
6	集成电路布图设计应用情况	简述集成电路布图设计的应用情况，包括应用单位、应用效果等（100-400 字）
7	预期经济、社会效益	简述推广应用过程中预期取得的经济和社会效益（100-400 字）
8	通过应用产生的直接效益	填写销售额、净利润额、出口额、实交税金额
9	获奖类别	按国家最高科技奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技进步奖、国际科技合作奖、国外有关科技奖、省部级科技奖、其他（须注明具体信息）选择填写
10	专利情况	填写申请发明专利数、发明专利授权数、申请国外专利数、国外专利授权书，以及申请或授权的专利名称、申请号或批准号、申请/批准国别
11	集成电路布图设计专有权情况	填写申请专有权数、获得专有权数，申请或授权的专有权名称、申请号或公告号等
12	研发起止时间	填写集成电路布图设计起始和完成的时间(年月)
13	第一完成人信息	填写集成电路布图设计第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
14	其他完成人姓名	（按主次填写 5 个以内）
15	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
16	联系人信息	填写集成电路布图设计联系人的姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码

		信息（须填写在编固定人员）
17	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
18	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

（三）生产线、中试线、示范工程信息

1、生产线、中试线信息

（1）汇交内容

项目（课题）在执行过程中产生的生产线、中试线等信息。

（2）汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报相关科技

（3）科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	名称	填写生产线、中试线规范名称
2	地点	按 XX 省、XX 市填写
3	主要技术参数	填写生产线、中试线主要技术参数（100-400 字）
4	规模、任务	填写生产线、中试线的规模、年产量和任务用途
5	应用和运行情况	填写生产线、中试线的主要应用和运行情况（100-400 字）
6	主要创新点	简述生产线、中试线的创新性和主要竞争优势（100-400 字）
7	产业化所需费用	填写生产线、中试线产业化所需费用（单位：万元）
8	主要负责人信息	填写生产线、中试线研制主要负责人姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
9	所属单位	填写生产线、中试线所属单位全称、单位性质、单位地址、邮政编码信息
10	联系人信息	填写生产线、中试线联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
11	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
12	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

2、示范工程信息

(1) 汇交内容

项目（课题）在执行过程中产生的示范工程等信息。

(2) 汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报相关科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	名称	填写示范工程规范名称
2	地点	按 XX 省、XX 市填写
3	主要功能作用	填写示范工程的主要功能作用（100-400 字）
4	规模、任务	填写示范工程的规模和任务（100-400 字）
5	应用和运行情况	填写示范工程的主要应用和运行情况（100-400 字）
6	主要创新点	简述示范工程的创新性和主要竞争优势（100-400 字）
7	经费投入情况	（单位：万元）
8	主要负责人信息	填写示范工程主要负责人姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
9	所属单位	填写所属单位全称、单位性质、单位地址、邮政编码信息
10	联系人信息	填写示范工程联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
11	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
12	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

3、平台基地信息

(1) 汇交内容

项目（课题）在执行过程中产生的平台基地等信息。

(2) 汇交要求

登入“科技资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报相关科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	名称	填写平台基地规范名称
2	地点	按 XX 省、XX 市填写
3	资源整合情况	简述资源整合范围与规模、资源质量、资源整合模式和资源信息化水平等（300-500 字）
4	组织管理情况	简述平台组织机构、制度与机制、人才队伍和相应支撑条件的建设等情况（300-500 字）
5	运行服务情况	简述平台服务范围、服务模式和主要服务成效等（300-500 字）
6	经费投入情况	填写平台基地建设的经费投入情况（单位：万元）
7	主要负责人信息	填写平台基地主要负责人姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
8	所属单位	填写所属单位全称、单位性质、单位地址、邮政编码信息
9	联系方式	填写平台基地联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
10	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
11	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

（四）科学数据库

（1）汇交内容

在项目（课题）执行过程中产生的基于原始数据或研究分析数据所形成的对项目（课题）研究具有重要支撑作用的完整数据库，包括项目（课题）研制产品（或样机）过程中形成的数据库和图片库，建设生产线、中试线、示范工程、平台基地形成的数据和图片，以及项目（课题）执行过程中实验、测试、观测、调查、考察过程中产生的各类数据库。

（2）汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息，实体数据库通过网络或光盘形式一并提交到汇交系统进行备份，并附对应数据库的使用说明。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	数据库名称	填写数据库的名称(名称中必须含有关键词,能明确数据库的主要内容)
2	数据库语种	填写数据库使用的语言,中文、英语等
3	时间范围	填写数据的时间范围(年月)
4	关键词	填写中、英文关键词,英文关键词可选
5	数据库描述信息	填写数据库描述信息包括数据来源、数据内容、数据数量(包括条数和字节数)、数据类型、数据用途等(200-400字)
6	数据库质量说明	填写数据库质量控制的方法、程序、标准等(200-400字)
7	数据存储状态	填写数据的存储状态,如光盘、胶片、磁带、计算机、其他(须注明具体信息)
8	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
9	主要负责人信息	填写数据库主要负责人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
10	所在单位信息	填写数据库的存储管理单位全称、单位性质、单位地址、邮政编码信息
11	联系人信息	填写数据库联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息(须填写在编固定人员)
12	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
13	数据提交时间	系统默认为该条数据录入时间

(4) 数据库使用说明文档模板

数据文档名称(命名方式为:数据库名全称+“使用说明文档”)

1. 数据库内容说明

1.1 数据库内容一般描述

(1) 数据内容(依次列出数据库所包含的每个数据文件/表的名称,并说明所包含的数据内容。)

数据文件/表名	包含的数据内容,如观测指标

(2) 项目来源(产生本数据库所依托的项目/课题正式编号和名称)

(3) 建设目的(建设本数据库的目的)

- (4) 服务对象 (本数据库的预期用户)
- (5) 数据的时间范围
- (6) 数据的学科范围
- (7) 数据的数量 (数据库大小, 包括记录条数、字节数等)
- (8) 数据类型 (纸质、胶片、光盘、磁带、计算机、其他等)
- (9) 数据查看工具 (用于打开和查看本数据库的软件工具)
- (10) 数据更新的频度
- (11) 其它需要说明的内容

1.2 数据库内容详细描述

- (1) 描述数据库中各表的名称和相互关系 (对一个以上表)。
- (2) 说明数据库所包含各表的字段名称、含义、字段类型、长度、小数位、单位等。如果是外键, 请说明所引用的表和字段。说明请采用以下方式:

a. 表名 1

字段名称 1	字段类型	长度	小数位	是否主键	是否外键	单位
	字段描述					
字段名称 2	字段类型	长度	小数位	是否主键	是否外键	单位
	字段描述					

表名 2

字段名称 1	字段类型	长度	小数位	是否主键	是否外键	单位
	字段描述					
字段名称 2	字段类型	长度	小数位	是否主键	是否外键	单位
	字段描述					

2. 数据源描述

- 2.1 如果是来自文献、资料等, 将数据源列表
- 2.2 如果来自相关课题, 要列出课题负责人、单位、资助者
- 2.3 如果是镜像、购买、交换、下载数据, 要说明出处
- 2.4 如果是试验、观测、调查数据, 要说明相关的仪器、设备、方法、过程的基本

信息

2.5 如果是统计数据要说明数据发布的部门

2.6 其他数据要说明数据产生基本情况

3. 数据加工方法

3.1 如果是属性数据、文本数据要写明数字化手段

3.2 如果是经过数学运算、或模型产生的数据要交待清楚数学运算的算法和模型，并注明算法和模型的出处

3.3 其它方法

4. 数据质量描述

4.1 原始资料数据精度

4.2 项目数据产生和汇集过程中的相关质量控制措施，包括完整的数据产生过程、使用的方法和标准规范、数据应用范围等内容。

4.3 加工后数据精度

5. 数据应用成果

5.1 主要应用领域

5.2 在应用中取得的效果（获得奖项，发表咨询报告和文章等）

6. 知识产权

6.1 标注知识产权说明（数据使用引用方式规定等）

6.2 注明使用数据的联系人

7. 编写人信息（填写编写人姓名、所在单位、联系电话、地址等）

8. 编写时间信息

(五) 知识产权信息

1、专利权信息

(1) 汇交内容

项目（课题）执行过程中产生的专利权等知识产权获得情况。

(2) 汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	专利名称	填写专利的规范全称
2	申请状态	按已申请和已授权选择填写
3	申请时间	填写提交专利申请的时间（年月）
4	有效期	已授权的专利填写专利权有效期起止时间（年月）
5	专利号/申请号	尚未获得授权的专利权，填写“专利权申请号”；已获得授权的专利权，填写“公开（公告）号”；国际专利，填写“IPC号”（国际专利申请的公开号）
6	权利地域	填写专利权申请或授权的地域，按国际（PCT）、国内分别填写
7	专利类型	按发明专利、实用新型专利、外观设计专利选择填写，国外专利填写国家名称；
8	摘要	填写专利权的描述性摘要（不少于100字）
9	专利权第一申请人或所有人信息	填写专利权第一申请人或所有人姓名或单位全称，以及职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
10	其他权利人姓名	（按主次填写5个以内）
11	联系人信息	填写专利权联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
12	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
13	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

2、计算机软件著作权信息

(1) 汇交内容

项目（课题）执行过程中产生的计算机软件著作权等知识产权获得情况。

(2) 汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	软件全称	填写软件的规范全称
2	软件简称	填写软件简称
3	分类号	按“计算机软件分类代码表”和“计算机软件适用的国民经济行业代码表”分别选择填写
4	版本号	填写软件版本号
5	软件作品说明	按原创、修改(含翻译软件、合成软件)选择填写
6	开发完成日期	填写软件开发完成时间(年月)
7	发表状态	按已发表、未发表选择填写
8	已发表信息	填写首次发表日期、首次发表地点(国家、城市)
9	开发方式	按独立开发、合作开发、委托开发、下达任务开发选择填写
10	权力获取方式	按原始取得、维权取得(受让、承让、继承)选择填写
11	权利范围	按全部、部分(发表权、署名权、修改权、复制权、发行权、出租权、信息网络传播权、翻译权、应当用著作权人享有的其他权力)选择填写
12	硬件环境	描述软件运行所需硬件环境(50-200字)
13	软件环境	描述软件运行所需软件环境(50-200字)
14	编程语言	描述软件开发所使用的编程语言(50-200字)
15	源程序量	描述软件源程序量(50-200字)
16	主要功能和技术特点	描述软件的功能和技术特点(200-400字)
17	著作权第一申请人或所有人信息	填写著作权第一申请人或所有人姓名或单位全称,以及职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
18	其他权利人姓名	(按主次填写5个以内)
19	联系人信息	填写著作权联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息(须填写在编固定人员)
20	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
21	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

3、集成电路布图设计专有权信息

(1) 汇交内容

项目(课题)执行过程中产生的集成电路布图设计专有权等知识产权获得情况。

(2) 汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	布图设计名称	填写布图设计的规范全称
2	布图设计登记号	填写布图设计专有权登记号
3	布图设计申请日	填写布图设计专有权申请日期(年月日)
4	公告日期	填写布图设计专有权公告日期(年月日)
5	公告号	填写布图设计专有权公告号
6	布图设计类别	填写布图设计类别(分别按结构、技术、功能填写)
7	专有权第一申请人或所有人信息	填写专有权第一申请人或所有人姓名或单位全称,以及职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
8	其他权利人姓名	(按主次填写5个以内)
9	联系人信息	填写专有权联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息(须填写在编固定人员)
10	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
11	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

(六) 标准规范

1、标准

(1) 汇交内容

在项目(课题)执行过程中产生的已由国外或国家标准化管理机构正式批准发布的各类标准。

(2) 汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息，并以 WORD 或 PDF 格式提交全文。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
----	------	----

1	标准名称	填写标准的中文或外文名称
2	标准状态	按已发布实施、已报批、申请中选择填写
3	标准号	正式发布的标准填写标准的正式编号
4	标准级别	按国家、部门、地方、企业、国际、其它选择填写
5	标准属性	标准性质按强制性、推荐性、指导性选择填写； 制/修订情况按修订、制定选择填写； 标准类别按产品、基础、方法、管理、安全、卫生、环保、其他选择填写。
6	发布日期	填写标准发布的时间（年月日）
7	实施日期	填写标准开始实施的日期（年月日）
8	首次发布日期	填写标准首次发布的日期（年月日）
9	完成单位	填写标准完成单位全称
10	标准范围	填写标准的规定和适用范围（100-300字）
11	第一完成人信息	填写标准的第一完成人姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
12	其他完成人姓名	（按主次填写5个以内）
13	联系人信息	填写标准联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
14	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
15	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

2、技术规范

（1）汇交内容

在项目（课题）执行过程中产生的项目（课题）内部制定并使用的技术规范。

（2）汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息，并以 WORD 或 PDF 格式提交全文。

（3）科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	技术规范名称	填写技术规范的全称
2	标准号	填写技术规范编号

3	发布日期	填写技术规范发布的时间（年月日）
4	实施起止时间	填写技术规范开始实施的起止时间（年月日）
5	内容摘要	描述技术规范的主要内容（100-300字）
6	标准范围	填写技术规范的规定和适用范围（100-300字）
7	开放共享权限	按无条件开放、审核后开放选择填写
8	第一完成人信息	填写技术规范的第一完成人姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
9	其他完成人姓名	（按主次填写5个以内）
10	联系人信息	填写技术规范联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
11	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
12	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

（七）大型科学仪器设备信息

（1）汇交内容

在项目（课题）执行过程中，利用项目（课题）经费购买的价值在50万元以上的大型科学仪器设备的描述性信息。

（2）汇交要求

登入“科技计划项目（课题）资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报相关核心元数据信息。

（3）科技资源信息字段

序号	字段	说明
1	仪器设备名称	填写仪器设备的规范的中文全名，进口仪器设备的英文名称
2	仪器设备编号	单位资产管理部门赋予该仪器设备的资产编号
3	购置时间	填写仪器设备的购置时间（年月）
4	规格型号	按仪器设备生产制造厂商的标识填写
5	产地	指仪器设备的实际制造地所在国家或地区，按国家标准《世界各国和地区名称代码》（GB/T 2659-2000）选择填写。

6	生产制造厂商	填写仪器设备生产或设计制造单位的全称（非代理商）
7	原值	填写仪器设备的购置单价或研制成本，单位为“万元”（人民币），进口仪器设备根据汇率折合成人民币计算。
8	功能说明	简述仪器设备主要技术应用领域及相应功能（200-400字）
9	所属单位	填写仪器设备所属单位全称
10	开放共享权限	按内部共享、外部共享选择填写
11	主要负责人信息	填写仪器主要负责人姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
12	联系人信息	填写仪器联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
13	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
14	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

（八）论文、论著

1、论文

（1）汇交内容

在项目（课题）执行过程中形成的论文，包括项目课题结题时已公开发表和尚未正式发表但已被录用的论文。

（2）汇交要求：

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。对于已公开发表的论文，应以 WORD 或 PDF 格式提交论文全文。已录用的论文应在论文正式发表后两周内，以 WORD 或 PDF 格式提交论文全文。

（3）科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	论文名称	填写论文中文或外文题名
2	关键词	填写中、英文关键词
3	摘要	填写论文的中、英文摘要，其中英文摘要可选（200-500字）
4	语种	填写论文使用语种

5	涉及主要学科	按《学科分类与代码》(GB/T 13745-2009)选择填写至二级分类
6	期刊名称	填写论文所发表期刊的名称
7	期刊卷期	填写论文所发表期刊的卷期、页码等相关信息
8	发表状态	按已发表、已录用选择填写
9	发表时间	填写已发表论文填写论文的正式发表时间,否则填写论文的拟发表时间。
10	引文索引类型	按引文索引类型包括 SCI、SSCI、EI、ISTP、AHCI、其它选择填写
11	引文索引号	填写论文引文索引号(只填 SCI 和 EI)
12	第一作者信息	填写论文第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
13	通讯作者信息	填写报论文第一完成人的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
14	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
15	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

2、论著

(1) 汇交内容

在项目(课题)执行过程中形成的论著,包括项目课题结题时已公开发表和尚未正式发表但已被录用的论著。

(2) 汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”,按照标准的文件模板填报科技资源信息。论著以 WORD 或 PDF 格式提交目录。

(3) 科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	著作名称	填写著作中文或外文题目
2	编著者	填写著作的主要编、译、著人员
3	关键词	填写著作的中、英文关键词,英文关键词可选
4	涉及主要学科	按《学科分类与代码》(GB/T 13745-2009)选择填写至二级分类

5	出版社	填写著作出版社全称
6	出版时间	填写著作出版时间
7	论著总字数	填写著作的总字数
8	国际标准书号	填写著作的国际标准书号（ISBN号）
9	内容摘要	填写著作内容的摘要信息（200-500字）
10	第一作者信息	填写论著第一作者的姓名、工作单位、职称、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
11	联系人信息	填写论著联系人的姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
12	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
13	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

（九）项目（课题）主要成果信息

（1）汇交内容

项目(课题)产生主要成果相关信息。

（2）汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

（3）科技资源信息字段

序号	字段名称	说明
1	成果名称	填写项目（课题）主要成果的规范全称
2	成果完成时间	填写成果完成年月
3	技术成熟度	按第一级 报告，第二级 方案，第三级 功能结论，第四级 仿真结论，第五级 性能结论，第六级 初样，第七级 正样，第八级 用户鉴定结论，第九级 专利、样品选择填写
4	成果已应用情况	按实际应用、技术转让、规模化生产、未转让或应用、其他（须注明具体信息）选择填写
5	实施成果转化的外部需求	按寻求合作实施、技术转让、其它方式（须注明具体信息）、无需求选择填写
6	成果类型	按发明专利、新产品（或农业新品种）、新装置、新材料、新工艺（新方法、新模式）、计算机软件、技术标准、论文论著、其它（须注明具体信息）选择填写

7	成果应用行业	A. 农、林、牧、渔业 B. 采掘业 C. 制造业 D. 电力、煤气及水的生产和供应业 E. 建筑业 F. 地质勘查业、水利管理业 G. 交通运输、 仓储及邮电通信业 H. 批发和零售贸易、餐饮 业 I. 金融、保险业 J. 房地产业 K. 社会 服务业 L. 卫生、体育和社会福利业 M. 教 育、文化艺术及广播电影电视业 N. 科学研究 和综合技术服务业 O. 国家机构、政党机关 和社会团体 P. 其它
8	成果简介	(200-400字)
9	本成果目前推广应用情 况及其应用前景	(100-500字)
10	成果转让数(项)	填写成果转让数量
11	成果创产值(万元)	单位: 万元
12	成果创利润(万元)	单位: 万元
13	成果转让收入(万元)	单位: 万元
14	成果创出口额(万元)	单位: 万元
15	成果创税收(万元)	单位: 万元
16	获奖类别	按国家最高科技奖、国家自然科学奖、国家 技术发明奖、国家科技进步奖、国际科技合 作奖、国外有关科技奖、省部级科技奖、其 他(须注明具体信息)选择填写
17	获奖级别	01 特等 02 一等 03 二等 04 三等 05 其 它
18	申请发明专利数	填写申请发明专利的数量, 并分别填写申请 专利名称、申请号、申请国别
19	发明专利授权数	填写发明专利授权数量, 并分别填写获得专 利名称、批准号、批准国别
20	申请其他各类专利数	填写申请其他各类专利的数量, 并分别填写 申请专利名称、申请号、申请国别
21	其他各类专利授权数	填写其他各类专利授权数量, 并分别填写获 得专利名称、批准号、批准国别
22	第一完成人信息	填写成果第一完成人姓名、工作单位、职称、 联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
23	其他完成人姓名	(按主次填写5个以内)
24	主要完成单位	填写主要完成单位名称、单位性质、主管部 门、所属地区
25	参加单位数	填写参加单位的数量
26	联系人信息	填写成果联系人的姓名、工作单位、联系电

		话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
27	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
28	数据录入日期	系统默认为该条数据录入时间

（十）创新团队信息

（1）汇交内容

通过项目（课题）实施组建的创新团队。

（2）汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息。

（3）科技资源信息字段

序号	字段名称	字段说明
1	团队带头人信息	填写团队带头人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
2	团队所属研究领域	按《学科分类与代码》（GB/T 13745-2009）选择填写至二级分类
3	团队主要研究方向	简述团队的主要研究方向、内容、工作目标等（100-400字）
4	团队成员信息	按主次分别填写团队成员姓名、职称/职务、工作单位、科研优势、在团队内的任务分工、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息
5	团队主要工作成果	简述团队的主要研究成果情况（200-500字）
6	联系人信息	填写团队联系人姓名、工作单位、联系电话、email、通讯地址、邮政编码信息（须填写在编固定人员）
7	数据录入人	填写该条数据录入人员姓名
8	数据提交日期	系统默认为该条数据录入时间

国家科技计划项目（课题）科技资源汇交系统

用户操作手册

（科技处人员使用）

目 录

1. 国家科技计划所形成科技资源汇交系统概述	- 32 -
2. 科技处用户介绍	- 32 -
3. 科技处业务流程	- 32 -
4. 系统操作流程	- 34 -
4.1 系统公用功能	- 34 -
4.1.1 用户登录	- 34 -
4.1.2 公用菜单	- 34 -
4.1.3 通知与文件	- 36 -
4.2 科技处操作手册	- 38 -
4.2.1 操作流程	- 38 -
4.2.2 功能介绍	- 38 -
4.2.3 操作手册	- 40 -

1. 国家科技计划所形成科技资源汇交系统概述

根据科技部相关文件要求，为推动科技资源汇交工作，实现科技资源有效管理、高效利用与开放共享，国家科技基础条件平台中心组织开发了“国家科技计划所形成科技资源汇交系统”（简称“汇交系统”）。该系统的主要作用是：

（1）帮助国家科技计划项目课题的承担单位制定科技资源汇交计划，并按照汇交计划，方便快捷地汇交元数据、实体数据乃至实物资源。

（2）实现对所汇交科技资源的审核、评价，并对审核合格的数据加以保存、管理和利用。

（3）支撑国家科技基础条件平台中心对汇交工作进程的管理，对汇交数据进行分析评价，为国家科技基础条件平台建设、国家科技计划和重大科技专项的实施，以及科技条件建设投入提供决策参考。

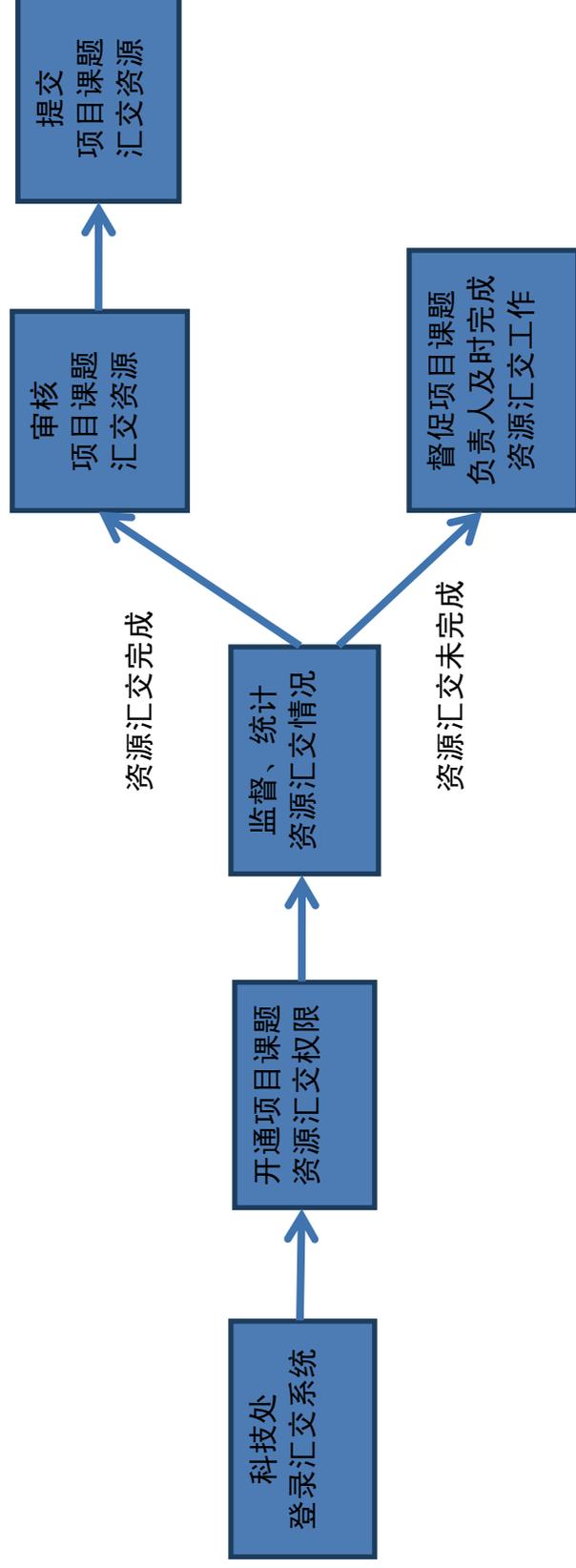
2. 科技处用户介绍

指承担国家科技计划项目课题的单位所属的科技管理部门（科技处）用户。此类用户以预先分配好的账号登录系统，查看管理范围内的项目课题的资源汇交情况，监督、督促课题负责人及时完成项目课题科技成果资源汇交工作。

3. 科技处业务流程

科技处在汇交系统中的业务处理流程图如下：

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 科技处操作流程



4.系统操作流程

4.1 系统公用功能

4.1.1 用户登录

国家科技计划所形成科技资源汇交系统用户登录界面如下图所示，系统访问用户根据所属的用户类型，在登录界面中输入用户名、密码、用户类型，点击【登录】按钮，登录汇交系统。



图 4.1 汇交系统登录首页

4.1.2 公用菜单

当用户成功登录汇交系统后，在系统的右上角有公用菜单，如下图 4.2 所示：



图 4.2 汇交系统公用功能菜单

【反馈】功能供用户在线反馈系统操作错误、用户体验修改建议等问题，以便获知用户需求，及时完善系统解决用户问题。【常见问题】功能供用户在线查看资源汇交操作过程中的常见问题及解答，如下图 4.3 所示。【帮助】功能供用户在线查看并下载汇交系统帮助手册，如下图 4.4 所示。

问题分类	
<ul style="list-style-type: none"> 通用 项目课题用户 科技处 	
<p>常见问题 全部展开 全部收起</p>	
1、通用	
Q 1、如何获取资源汇交系统热线支持联系方式？	top
Q 2、资源汇交系统的帮助方式有哪些？	top
Q 3、资源汇交手册以及帮助文档是否提供电子版下载？	top
Q 4、资源汇交系统中所涉及的统计量名称含义解读	top
2、项目课题用户	
Q 1、用户的登录名称和登录密码怎么获取？	top
Q 2、项目课题用户登录提示“该项目课题不存在，请确认！”错误，该怎么办？	top
Q 3、项目课题用户登录提示“该项目课题还未开通资源汇交权限，请联系科技处开通权限！”错误，该怎么办？	top
Q 4、项目课题用户登录后，发现项目课题详细信息与实际不符合，该怎么处理？	top
Q 5、项目课题用户登录资源汇交后，该怎样完成资源汇交工作？	top
Q 6、项目课题应该汇交哪些类型资源，每种资源类型的资源该录入什么内容？	top
Q 7、实际录入过程中，发现资源汇交计划制定时指定的资源计划汇交数量存在问题，该怎么修改？	top
Q 8、项目课题用户怎样才算是完成资源汇交工作？	top
Q 9、在哪里上传全文或文档？	top
Q 10、资源批量导入时，提示日期格式错误，日期该怎样录入？	top
Q 11、论文当为中文论文时没有英文摘要和关键字，当为英文论文时没有中文摘要和关键字，系统要求都是必录项，该怎么完成录入？	top
Q 12、项目课题用户在资源维护功能和汇交资源统计功能中查看到的数量不一致？	top
3、科技处	
Q 1、科研处用户如何获取登录账号和密码？	top
Q 2、科研处用户在资源汇交系统中统计的项目课题信息与实际不符怎么办？	top
Q 3、科研处用户在资源汇交系统中有哪些权限？	top
Q 4、科技处用户该怎样设置项目课题资源汇交权限？	top
Q 5、科技处用户怎样进行资源汇交计划修改？	top
Q 6、科技处用户怎样监督项目课题的资源汇交情况？	top

图 4.3 资源汇交常见问题及解答

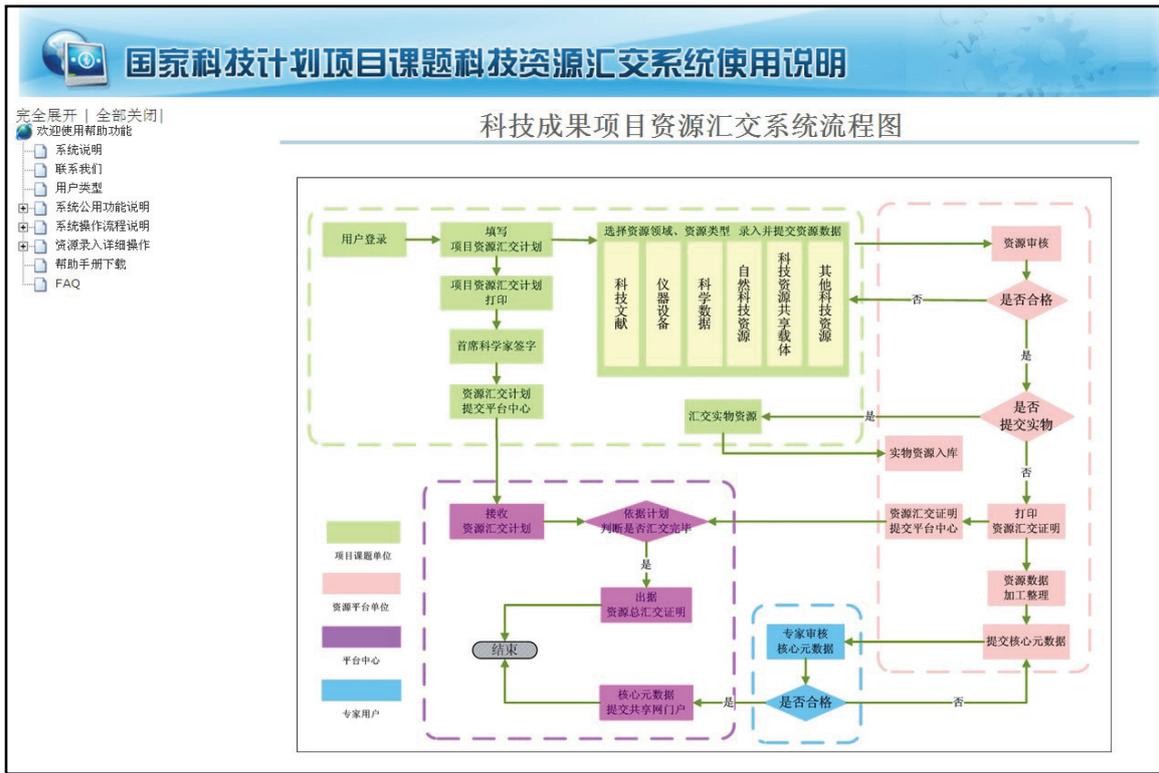


图 4.4 汇交系统帮助功能页

【退出】功能供用户执行注销操作，退出资源汇交系统。

4.1.3 通知与文件

在汇交系统首页左侧区域可查看系统发布的最新通知和文件，如下图 4.5 所示：



图 4.5 汇交通知文件发布区

点击通知列表左下角的【更多】超链接可以查看系统发布的所有通知和文件，
如下图 4.6 所示：



图 4.6 首页通知更多显示页

4.2 科技处操作手册

4.2.1 操作流程

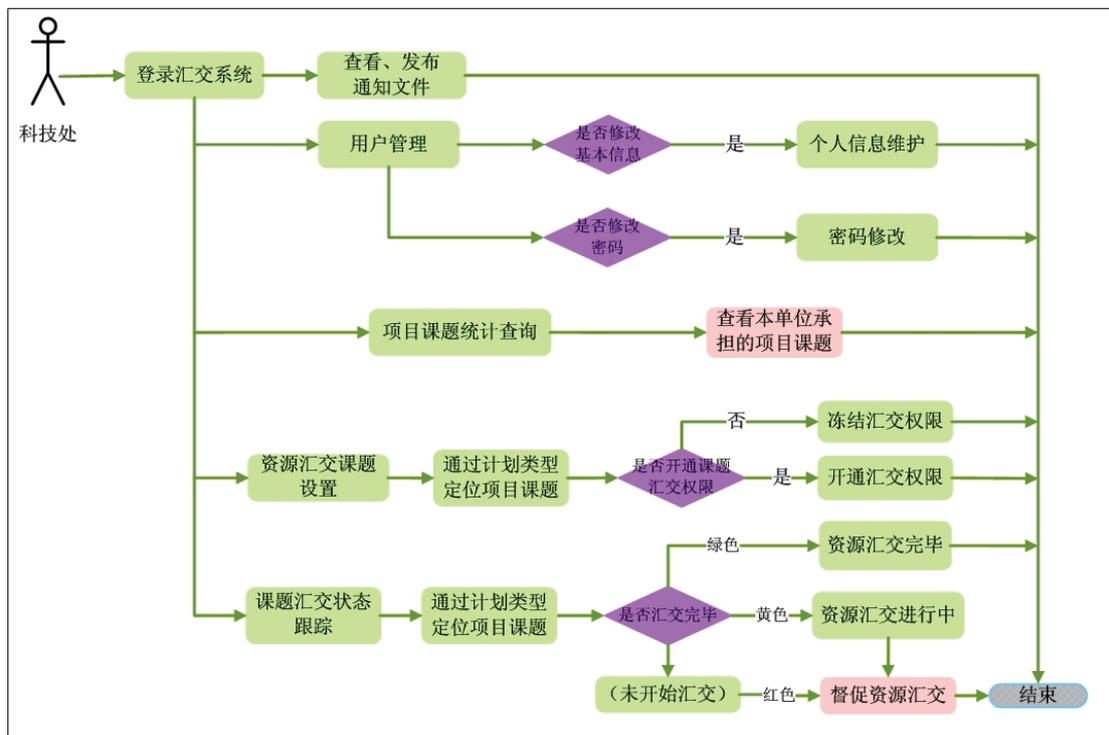


图 4.7 科技处操作流程图

科技处用户通过预先分配的登录账号和密码信息登录汇交系统，通过【课题汇交状态跟踪】功能查看管理范围内的所有项目课题的资源汇交情况，监督并督促项目课题负责人及时完成资源汇交工作。

4.2.2 功能介绍

(1) 科技处所属单位信息完善

完善科技处所属单位信息。

(2) 操作流程提示

操作流程提示功能中，分步骤显示科技处用户在汇交系统中的操作功能，并以流程图形式展示科技处用户的业务流程和系统操作流程，同时提供各个操作功能的入口。

(3) 通知与文件

查看科技处用户权限范围内的通知和文件。

(4) 用户管理

[个人信息维护]: 修改当前登录科技处用户的个人信息。

[密码修改]: 修改当前登录科技处用户的登录密码。

(5) 项目课题统计查询

针对科技处用户,可以通过[按项目计划类型统计]、[按汇交领域类型统计]、[按课题统计]和[按承担单位统计]四种方式统计依托于当前登录科技处用户所在单位的所有项目课题,以便科技处用户了解、掌握、监管本单位的项目课题。

(6) 资源汇交课题设置

科技处用户可以根据需要开通或冻结所管理的项目课题的资源汇交权限。

(7) 资源汇交计划维护

科技处用户可以对管理范围内的课题的资源汇交计划进行维护,调整课题资源汇交计划的计划汇交数量。

(8) 课题汇交状态跟踪

按计划类型统计、跟踪管理范围内的课题的资源汇交状态,根据显示记录的颜色以及所处的状态了解项目课题的资源汇交情况,“红色”记录代表项目课题还未指定资源汇交计划,没有开始资源汇交;“黄色”记录代表项目课题资源汇交进行中,还未完成资源汇交;“蓝色”记录代表项目课题资源汇交完毕。科技处通过该功能监督项目课题资源汇交情况,督促项目课题负责人及时完成资源汇交工作。

(9) 汇交资源统计查询

针对科技处用户，可以通过[按项目计划类型]、[按汇交领域类型统计]、[按资源类型]、[按项目课题]和[按课题承担单位]四种方式查询、统计所属单位的汇交资源。

(10) 资源检索

可以按资源类型、关键词和资源名称等查询条件检索当前登录科技处用户所属单位管理范围内的项目课题汇交的所有资源。

4.2.3 操作手册

4.2.3.1 科技处用户登录

科技处用户通过登录中国科技资源共享网（www.escience.gov.cn），在首页上点击“国家科技计划项目课题科技资源汇交系统”图片进入科技资源汇交系统，如下图4.8，4.9所示：



图 4.8 汇交系统登录地址—通过中国科技资源共享网链接进入



图 4.9 汇交系统登录首页

科技处用户在“用户名”栏中输入预先分配的用户名，在“密码”栏中输入平台中心预先分配的登录密码，在“用户类型”栏中选择“科技处”用户类型，点击【登录】按钮进入汇交系统。如果用户首次登录，系统将弹出单位信息录入页，供用户录入科技处所属单位的联系人、职务/职称，单位联系电话或单位 Email 信息，如下图 4.10 所示：

科技处所属单位信息完善

单位联系人：	
职务/职称：	
单位联系电话：	
单位Email：	

重置
录入

帮助提示

1. 该功能用于完善当前登录“科技处”用户联系信息；
2. 录入联系信息后下次登录不再出现该录入提示框，可以通过【个人信息维护】功能进行更改；
3. 点击【跳过】按钮，暂时跳过该录入功能；

图 4.10 科技处用户——科技处所属单位信息完善

录入联系信息后，点击【录入】按钮，进入科技处用户登录首页，如下图 4.11

所示：

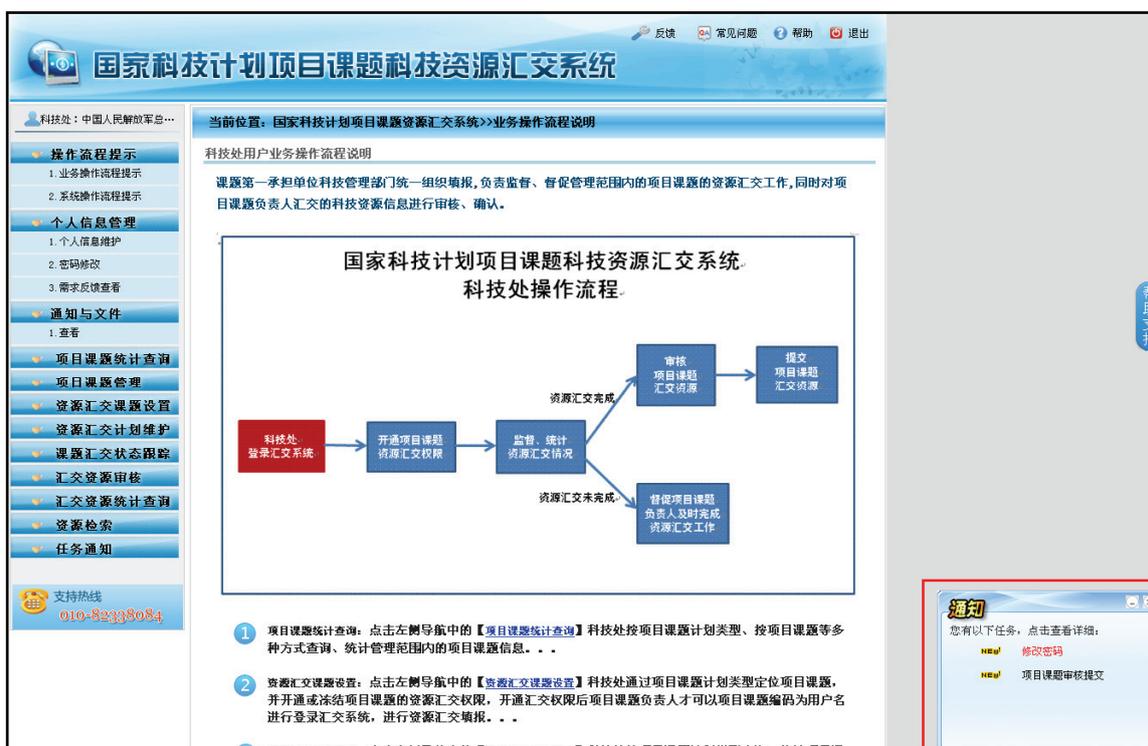


图 4.11 科技处用户——资源汇交操作首页

如上图，红色框标记处是当前登录用户在系统中待完成的任务，如修改密码、项目课题审核提交等任务：

(1) 修改密码：科技处用户登录密码由平台中心统一分配，为了安全起见，系统会提示用户修改密码。

(2) 项目课题审核提交：科技处用户需要对资源汇交完成或可认为完成汇交的项目课题进行审核、提交操作。

(3) 汇交权限开通任务：科技处用户需要对准备汇交的项目课题开通权限。

点击任务超链接，跳转到任务处理页，如下图 4.12 所示，红框标记 1 处为密码修改任务块；红色标记 2 处为项目课题审核提交任务块，按页面说明进行相关任务的操作。

[反馈](#)
[常见问题](#)
[帮助](#)
[退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 项目课题任务列表

> 密码修改：

您的密码是系统默认密码，过于简单，为了安全起见请您到【个人信息管理】下的【密码修改】中及时修改您的密码。 1

> 项目课题审核提交：

项目课题资源汇交完成后，需要您进行审核、提交，以下项目课题还未进行审核、提交，您可以在如下列表中通过【审核】操作或者在【课题汇交状态跟踪】页面中对项目课题汇交资源情况进行审核、提交。 2

序号	课题编码	课题名称	所属技术领域	汇交状态	计划汇交量	实际汇交量	操作
1	2005CB522408	DNA甲基化异常的肿瘤相关基因...	人口与健康领域	汇交 进行中	24	16	审核
2	2006AA020902-06	IL-6基因多态性实时荧光检测...	人口与健康领域	汇交 进行中	12	11	审核
3	2006AA02A104	冠状动脉旁路移植术联合骨髓单...	生物与医药技术领域	汇交 进行中	23	0	审核
4	2006AA02Z181	中国建康遗传资源收集保存及新...	生物与医药技术领域	汇交 进行中	69	68	审核
5	2006AA02Z437	亚健康状态综合评价体系和分子...	生物与医药技术领域	汇交 进行中	5	2	审核
6	2006AA02Z486	医学管道粘合用速溶支架的研制	生物与医药技术领域	汇交完成	4	4	审核
7	2006AA02Z4D6	机械性调节骨生长的机制及应...	生物与医药技术领域	汇交 进行中	13	0	审核
8	2006BAI02B06	听觉退行性疾病的防治研究	人口与健康领域	汇交 进行中	88	84	审核
9	2006BAI03A11	影像引导消融治疗肿瘤技术装置...	人口与健康领域	汇交完成	20	20	审核
10	2006BAI04A11	脑退行性病变中医干预及疗效评...	人口与健康领域	汇交 进行中	17	0	审核
11	2006BAJ02A10-07	医院建筑室内生物污染检测与空...	人口与健康领域	汇交完成	11	11	审核
12	2007AA021806	磁性空心球纳米药物制剂靶向治...	生物与医药技术领域	汇交完成	25	25	审核
13	2007AA02Z150	内耳毛细胞再生研究和感音神经...	生物与医药技术领域	汇交 进行中	81	71	审核
14	2007AA02Z466	耳聋出生缺陷发生机制及其综合...	生物与医药技术领域	汇交 进行中	43	29	审核
15	2007AA04Z231	基于激光鲜红斑痣光动力治疗的...	先进制造技术领域	汇交完成	12	12	审核

共 27条 共 2页 当前第 1 页 跳转 [\[首页\]](#) [\[上一页\]](#) [\[尾页\]](#)

支持热线
010-82338084

图 4.12 科技处用户——未完成任务操作页面

4.2.3.2 通知与文件查看

点击左边功能菜单栏中的【通知与文件】，查看科技处权限范围内可以看到的通知与文件，如下图 4.13 所示：



图 4.13 科技处用户——通知与文件

4.2.3.3 个人信息管理

个人信息管理包括“个人信息维护”和“密码修改”和“需求反馈查看”功能。

点击左侧菜单中的“个人信息管理—个人信息维护”，对科技处用户相关信息(如工作单位、职位/职务、联系电话、Email 等信息)进行维护操作，如下图 4.14 所示。

点击左侧菜单中的“个人信息管理—密码修改”，进行科技处用户登录密码的维护操作，如下图 4.15 所示。



图 4.14 科技处用户——个人信息维护页



图 4.15 科技处用户——密码修改页

录入“原始密码”、“新密码”、“确认密码”后，点击【修改】按钮，完成登录用户的密码修改操作，修改成功跳转到操作成功提示页，如下图 4.16 所示：



图 4.16 科技处用户——密码修改成功显示页

4.2.3.4 项目课题统计查询

点击页面左边功能菜单栏中的“项目课题统计查询”功能节点，进入项目课题统计查询页，如下图 4.17 所示。系统提供按项目计划类型统计、按汇交领域统计，按项目课题统计、按承担单位统计四种方式统计当前登录科技处用户管理范围内的所有项目课题。



国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

[反馈](#) [常见问题](#) [帮助](#) [退出](#)

科技处：中国人民解放军总...
科技处：中国人民解放军总...
科技处：中国人民解放军总...

- ▼ 操作流程提示
 - 1. 业务操作流程提示
 - 2. 系统操作流程提示
- ▼ 个人信息管理
 - 1. 个人信息维护
 - 2. 密码修改
 - 3. 需求反馈查看
- ▼ 通知与文件
 - 1. 查看
- ▼ 项目课题统计查询
- ▼ 项目课题管理
- ▼ 资源汇交课题设置
- ▼ 资源汇交计划维护
- ▼ 课题汇交状态跟踪
- ▼ 汇交资源审核
- ▼ 汇交资源统计查询
- ▼ 资源检索
- ▼ 任务通知



支持热线
010-82338084

当前位置： 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 >> 项目课题统计

该功能实现系统中项目课题的统计、查询，
分别可以按项目计划类型统计、按项目课题统计和按承担单位统计管理范围内的项目课题：

- 1 [按计划类型统计](#)
- 2 [按汇交领域类型统计](#)
- 3 [按项目课题统计](#)
- 4 [按承担单位统计](#)

4.17 科技处用户——项目课题统计查询页面

(1) 按项目计划类型统计

统计方式选择“按项目计划类型统计”，则查询条件为：计划类型、计划期间。选定查询条件后，点击【查询】按钮，将在下方显示统计数据列表，如下图 4.18 所示。点击项目课题统计列表记录中“项目课题总数”超链接可以查看该计划类型下的所有项目课题详细信息。

The screenshot shows the 'National Science and Technology Plan Project Topic Science Resource Exchange System' interface. The user is logged in as '科技处: 中国人民解放军总...'. The current page is '项目课题统计'. The search criteria are set to '按项目计划类型统计' (Statistics by Project Plan Type) for the '十一五' (11th Five-Year Plan) period. The search results show a table with 5 rows of project types and their respective counts. Below the table is a bar chart titled '项目课题统计图——按项目计划类型统计' (Project Topic Statistics Chart - Statistics by Project Plan Type).

序号	计划类型	汇交期间	项目课题总数	已汇交课题数
1	863计划	十一五期间	21	13
2	973计划	十一五期间	4	1
3	创新基金	十一五期间	2	1
4	国际科技合作计划	十一五期间	2	1
5	支撑计划	十一五期间	20	12
合计	-----	十一五期间	49	28

项目课题统计图——按项目计划类型统计

计划类型

22.5
20.0
17.5

21
20

4.18 科技处用户——项目课题统计查询——按项目计划类型统计

(2) 按汇交领域类型统计

统计方式选择“按汇交领域类型统计”，则查询条件为：计划期间、汇交领域。选定查询条件后，点击【查询】按钮，将在下方显示统计数据列表，如下图 4.19 所示。

示。点击项目课题统计列表记录中“项目课题数”超链接可以查看该汇交领域类型下的所有项目课题详细信息。

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置：国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 项目课题统计

> 操作结果：按汇交领域类型统计项目课题成功！

统计方式：按汇交领域类型统计

计划期间：* 十一五 汇交领域：--请选择--

查询 清空 返回

> 统计列表：

序号	汇交期间	汇交领域	项目课题数	已汇交课题数
1	十一五期间	资源汇交领域（默认）	7	4
2	十一五期间	人口健康领域	41	23
3	十一五期间	农业领域	1	1
合计	十一五期间	-----	49	28

> 项目课题统计图：

项目课题统计图——按承担单位统计

汇交领域类型

4.19 科技处用户——项目课题统计查询——按汇交领域类型统计

（3）按课题统计

统计方式选择“按课题统计”，则查询条件为：计划类型、计划期间、课题编号、课题名称、所属领域。选定查询条件后，点击【查询】按钮，将在下方显示统计数据列表，如下图 4.20 所示。

[反馈](#)
[常见问题](#)
[帮助](#)
[退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目资源汇交系统 >> 项目课题统计

> 操作结果： 项目课题详细列表获取成功, 共获取49条记录!

统计方式： 按项目课题统计

计划期间：* 十一五 计划类型： --请选择--

课题编号： 课题名称：

所属领域： --请选择-- 提交状态： 全部

> 统计列表：

序号	汇交期间	课题编号	课题名称	课题负责人	计划类型	技术领域	承担单位	汇交状态
1	十一五期间	2006AA02A104	冠状动脉旁路移植术联合骨髓...	高长青	863计划	生物与医药 技术领域	中国人民解放军总医院	汇交进行中
2	十一五期间	2006AA02A136	生物诱导型人工髌、膝关节的...	王岩	863计划	生物与医药 技术领域	中国人民解放军总医院	已开通还未 开始汇交
3	十一五期间	2006AA02Z181	中国罕见遗传资源收集保存及...		863计划	生物与医药 技术领域	中国人民解放军总医院	汇交进行中
4	十一五期间	2006AA02Z437	亚健康状态综合评价体系和分...	曾强	863计划	生物与医药 技术领域	中国人民解放军总医院	汇交进行中
5	十一五期间	2006AA02Z498	人肝细胞型人工肝脏支持系统...	薛毅珑	863计划	生物与医药 技术领域	中国人民解放军总医院	汇交完成
6	十一五期间	2006AA02Z486	医学管道粘合作用速溶支架的研制	梁向党	863计划	生物与医药 技术领域	中国人民解放军总医院	汇交完成

4.20 科技处用户——项目课题统计查询——按课题统计

(4) 按承担单位统计

统计方式选择“按承担单位统计”，则查询条件为：计划期间、承担单位。选定查询条件后，点击【查询】按钮，将在下方显示统计数据列表，如下图 4.21 所示。



4.21 科技处用户——项目课题统计查询——按承担单位统计

4.2.3.5 项目课题管理

点击页面左边功能菜单栏中的【项目课题管理】功能节点，进入项目课题管理功能首页，红色标记1显示的是查询条件区域，可以通过课题编号，课题名称，计划期间，计划类型，汇交领域，技术领域来进行查询，查询结果显示在红色标记2处。可以修改项目课题的结题时间以及密码的重置。如图4.22所示。

反馈 常见问题 帮助 退出

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目资源汇交系统 >> 项目课题管理

> 操作结果： 项目课题详细列表获取成功,共获取51条记录!

课题编号：	<input type="text"/>	课题名称：	<input type="text"/>
计划期间：	--请选择--	计划类型：	--请选择--
汇交领域：	--请选择--	技术领域：	--请选择--

修改所选 查询 清空 1

> 统计列表：

<input type="checkbox"/>	序号	课题编码	课题名称	计划类型	汇交领域	技术领域	结题时间	重置密码
<input type="checkbox"/>	1	2006AA02A104	冠状动脉旁路移植术联合骨髓单个核细胞移植治疗重症冠心病心肌梗死的临床研究	863计划	人口健康领域	生物与医药技术领域	<input type="text"/>	修改
<input type="checkbox"/>	2	2006AA02A136	生物诱导型人工髌、膝关节的研发及应用	863计划	人口健康领域	生物与医药技术领域	<input type="text"/>	修改
<input type="checkbox"/>	3	2006AA02Z181	中国聋病遗传资源收集保存及新基因定位克隆与聋病防治医学预警的系列研究	863计划	人口健康领域	生物与医药技术领域	<input type="text"/>	修改
<input type="checkbox"/>	4	2006AA02Z437	亚健康状态综合评价体系和分子标志物筛选研究	863计划	人口健康领域	生物与医药技术领域	<input type="text"/>	修改
<input type="checkbox"/>	5	2006AA02Z498	人肝细胞型人工肝脏支持系统的建立及治疗肝功能衰竭的研	863计划	人口健康领域	生物与医药技术领域	<input type="text"/>	修改

2

支持热线 010-82338084

4.22 科技处用户——项目课题管理

4.2.3.6 资源汇交课题设置

点击页面左边功能菜单栏中的【资源汇交课题设置】功能节点，进入资源汇交课题设置功能首页，将按计划类型显示项目课题汇交权限 设置项目课题的计划期间以及是否通过状态操作，如下图 4.23 所示，红色标记 1 显示的是科技处所属单位的基本信息；红色标记 2 是科技处所管理的项目课题按课题是否开通统计所有计划下的项目课题数量；红色标记 3 是该功能的一些帮助信息。

[反馈](#)
[常见问题](#)
[帮助](#)
[退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 资源汇交课题设置

> 单位信息：

单位名称： 中国人民解放军总医院 1

联系人： 王剑 联系电话： 010-66939426

Email： ddp0622@126.com

联系地址： 北京市海淀区复兴路28号 邮编： 100853

> 项目课题： 十一五 已开通

序号	项目计划类型	项目课题数量	操作
1	863计划	21	详细 2
2	973计划	4	详细
3	创新基金	2	详细
4	国际科技合作计划	2	详细
5	支撑计划	20	详细

帮助提示： 3

- 单位信息是指当前登录科研处所属单位的基本信息；
- 按项目计划类型统计的项目课题是当前年份所在期间的项目课题；
“未开通”是指项目课题汇交资源权限还未开通，项目课题不可登录资源汇交系统进行汇交资源填报；
“已开通”是指项目课题汇交资源权限已经开通，允许项目课题负责人以项目课题编码为用户名登录汇交系统进行科技资源汇交；

4. 23 科技处用户——资源汇交课题设置

点击【详细】按钮进入具体的项目课题状态设置页面，如图 4.24 所示，红色标记 1 处是查询条件；红色标记 2 处为项目列表。点击【开通】或【冻结】按钮，可以开通或冻结项目课题的资源汇交权限，资源汇交权限开通后才可以进行资源汇交。

[反馈](#) [常见问题](#) [帮助](#) [退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总参...

- ▼ 操作流程提示
 - 1. 业务操作流程提示
 - 2. 系统操作流程提示
- ▼ 个人信息管理
 - 1. 个人信息维护
 - 2. 密码修改
 - 3. 需求反馈查看
- ▼ 通知与文件
 - 1. 查看
- ▼ 项目课题统计查询
- ▼ 项目课题管理
- ▼ 资源汇交课题设置
- ▼ 资源汇交计划维护
- ▼ 课题汇交状态跟踪
- ▼ 汇交资源审核
- ▼ 汇交资源统计查询
- ▼ 资源检索
- ▼ 任务通知

支持热线
010-82338084

当前位置： 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 >> 资源汇交课题设置

操作结果：操作成功！

计划类型：

课题编码： 课题名称：

所属领域：

项目课题列表：

课题编码	课题名称	所属领域	年份	操作
<input type="checkbox"/> 2007AA021806	磁性空球纳米药物制剂靶向治...	生物与医药技术领域	2008	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2007AA022150	内耳毛细胞再生研究和感音神经...	生物与医药技术领域	2007	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2007AA022466	耳聋出生缺陷发生机制及其综合...	生物与医药技术领域	2007	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2007AA022487	舒张性心脏病因学早期诊断及干...	生物与医药技术领域	2007	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2007AA042231	基于激光鲜红斑痣光动力治疗的...	先进制造技术领域	2007	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2008AA022403	5.12地震伤所导致的周围神经损...	生物与医药技术领域	2008	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2008AA022602	5.12地震救援官兵心理应激损伤...	生物与医药技术领域	2008	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2008AA030117	全固态激光治疗血管瘤设备	新材料技术领域	2008	<input type="button" value="冻结"/>
<input type="checkbox"/> 2009AA022405	微创手术治疗骨质疏松性椎体压...	生物与医药技术领域	2009	<input type="button" value="冻结"/>

共9条 共1页 当前第1页 [【首页】](#) [【尾页】](#)

4. 24 科技处用户——课题设置详细页面

- 56 -

4.2.3.7 资源汇交计划维护

科技处: 中国人民解放军总... 当前位置: 国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 资源汇交计划维护

>操作提示 请选择汇交期间!

计划类型 --请选择-- 课题期间★ --请选择-- 1

课题编码 课题名称

查询 清空

支持热线
010-82338084

4. 25 科技处用户——资源汇交计划维护



4. 26 科技处用户——资源汇交计划维护

点击左侧功能菜单中的【资源汇交计划维护】功能节点，进入资源汇交计划维护页面，如上图 4.25 所示，红色标记处 1 为查询条件显示区（查询条件有计划类型、课题期间、课题编码、课题名称），录入查询条件后，点击【查询】按钮定位符合条件的该科技处管理范围内的项目课题资源汇交计划，如上图 4.26 红色标记处 2 所示。在汇交计划列表“操作”列中，点击【预览】按钮预览资源汇交计划内容；点击【打印】按钮打印资源汇交计划；点击【编辑】按钮进入资源汇交计划编辑页面调整资源汇交计划计划资源汇交量，如下图 4.27 所示。



4. 27 科技处用户——资源汇交计划修改页面

4.2.3.8 课题汇交状态跟踪

点击左侧功能菜单中的“课题汇交状态跟踪”功能节点，进入课题汇交状态跟踪页面，如下图 4.28 所示，按项目课题所属计划类型统计当前登录科技处用户管理范围内项目课题汇交情况。

项目课题资源汇交状态分为：未开通、未开始汇交、汇交进行中、汇交完成。

未开通：科技处没有开通项目课题资源汇交权限；

未开始汇交：科技处已开通该项目课题资源汇交权限，但项目课题还未制定资源汇交计划；

汇交进行中：项目课题已经制定并提交资源汇交计划，但还未录入全部汇交资源；

汇交完成：项目课题完成录入项目课题涉及的所有汇交资源；

[反馈](#)
[常见问题](#)
[帮助](#)
[退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 课题汇交状态跟踪

操作流程提示

- 业务操作流程提示
- 系统操作流程提示

个人信息管理

- 个人信息维护
- 密码修改
- 需求反馈查看

通知与文件

- 查看

项目课题统计查询

项目课题管理

资源汇交课题设置

资源汇交计划维护

课题汇交状态跟踪

汇交资源审核

汇交资源统计查询

资源检索

任务通知

支持热线
010-82338084

> 单位信息：

单位名称： 中国人民解放军总医院

联系人： 王剑 **联系电话：** 010-66939426

Email： ddpp0622@126.com

联系地址： 北京市海淀区复兴路28号 **邮编：** 100853

> 项目课题：

序号	项目计划类型	项目课题数量	未开通	未开始汇交	汇交进行中	汇交完成	操作
1	863计划	14	5	3	3	3	详细
2	973计划	4	0	3	1	0	详细
3	创新基金	2	0	1	0	1	详细
4	国际科技合作计划	2	0	1	0	1	详细
5	支撑计划	20	0	8	9	3	详细

帮助提示：

- 单位信息是指当前登录科研处所属单位的基本信息；
- 按项目计划类型统计的项目课题是当前年份所在期间的所有项目课题；
- 项目课题汇交状态说明：
 - 未开通：项目课题还未开通资源汇交权限，不可登录汇交系统进行资源汇交；
 - 未开始汇交：项目课题已经开通资源汇交权限，但还未制定资源汇交计划；
 - 汇交进行中：项目课题已经制定资源汇交计划，但汇交资源数量还未达到计划汇交量；
 - 汇交完成：项目课题汇交资源数量已经达到计划汇交量，完成资源汇交；

4. 28 科技处用户——课题汇交状态跟踪

点击项目课题统计列表中“操作”列中的【详细】功能按钮，进入该计划类型的项目课题详细列表显示页，如下图 4.29 所示。页面上部为查询条件显示区，查询条件为：课题编码、课题名称、所属领域、汇交状态。选定查询条件后，点击【查询】按钮，获得满足当前查询条件的课题列表。点击【清空】按钮，清空查询条件。

[反馈](#)
[常见问题](#)
[帮助](#)
[退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 >> 课题汇交状态跟踪

操作结果： 查询成功，共获取3个项目课题！

计划类型： 863计划

汇交状态： 未开通(5) 未开始汇交(5) 汇交进行中(3) 汇交完成(3)

课题编码： 课题名称：

所属领域： 全部

项目课题列表：

课题编码	课题名称	所属领域	汇交状态	计划汇交	实际汇交	操作
				量	量	
<input type="checkbox"/> 2007AA02Z4B7	舒张性心肌病因学早期诊断及干...	生物与医药技术领域	未开始汇交	0	0	
<input type="checkbox"/> 2008AA022403	5.12地震伤所导致的周围神经损...	生物与医药技术领域	未开始汇交	0	0	
<input type="checkbox"/> 2008AA022602	5.12地震救援官兵心理应激损伤...	生物与医药技术领域	未开始汇交	0	0	

共 3条 共 1页 当前第 1 页 [\[首页\]](#) [\[尾页\]](#)

帮助提示：

资源汇交情况统计列表中：

“红色标记”记录是指未开始汇交即还未录入资源汇交计划的项目课题；

“黄色标记”记录是指汇交进行中即还未完成资源汇交的项目课题；

“蓝色标记”记录是指汇交完成即已经完成资源汇交的项目课题；

支持热线 010-82338084

4. 29 科技处用户——课题汇交状态跟踪详细列表

如上图 4.29 所示，点击汇交状态页签分别查看未开通、未开始汇交、汇交进行中、汇交完成状态下的项目课题，完成项目课题资源汇交情况实时跟踪工作，督促项目课题负责人及时完成资源汇交工作。同时，可以对已经完成资源汇交或认为已经完成资源汇交的项目课题进行审核，审核通过后，点击列表记录中的【提交】按钮将汇交资源提交到平台中心，如下图 4.30 所示。

[反馈](#)
[常见问题](#)
[帮助](#)
[退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置： 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 >> 课题汇交状态跟踪

操作结果： 查询成功，共获取3个项目课题！

计划类型： 863计划

汇交状态： 未开通(5) 未开始汇交(5) 汇交进行中(3) 汇交完成(3)

课题编码： 课题名称：

所属领域： 全部 ▼

项目课题列表：

课题编号	课题名称	所属领域	汇交状态	计划汇交		实际汇交	操作
				量	量		
2007AA021806	磁性空心球纳米药物制剂靶向治...	生物与医药技术领域	汇交完成	25	25		提交
2007AA042231	基于激光鲜红斑痣光动力治疗的...	先进制造技术领域	汇交完成	12	12		提交
2008AA030117	全固态激光治疗血管瘤设备	新材料技术领域	汇交完成	15	15		提交

共 3条 共 1页 当前第 1 页 [跳转](#) [【首页】](#) [【尾页】](#)

帮助提示：

资源汇交情况统计列表中：

“红色标记”记录是指未开始汇交即还未录入资源汇交计划的项目课题；

“黄色标记”记录是指汇交进行中即还未完成资源汇交的项目课题；

“蓝色标记”记录是指汇交完成即已经完成资源汇交的项目课题；

支持热线
010-82338084

4. 30 科技处用户——提交完成资源汇交的项目课题

4.2.3.9 汇交资源审核

点击左侧菜单中【汇交资源审核】功能节点，进入汇交资源审核功能首页，如下图所示。汇交资源审核是将查询出来的项目课题进行审核和提交操作。下图4.31中红色标记1处为查询区，可以通过课题编号，课题名称，计划期间，计划类型，汇交领域和技术领域来查询项目课题，查询结果显示在红色标记2处，点击“审核”或“提交”超链接（红色标记3处）即可进行相应操作。



图 4.31 科技处用户——汇交资源审核

4.2.3.10 汇交资源统计查询

点击左侧菜单中的“汇交资源统计查询”功能节点，进入汇交资源统计查询页面，如下图 4.32 所示。汇交资源可按计划类型、按汇交领域类型、按资源类型、按项目课题、按承担单位五种方式进行统计查询。



图 4.32 科技处用户——汇交资源统计查询页

(1) 按项目计划类型统计

查询统计条件有计划期间、计划类型和单位名称，录入查询条件后，点击【查询】按钮，查询满足条件的项目课题统计信息，查询结果如下图 4.33 所示：



图 4.33 科技处用户——汇交资源统计查询——按项目计划类型统计

(2) 按汇交领域类型统计

查询统计条件有计划期间、汇交领域，录入查询条件后，点击【查询】按钮，查询满足条件的项目课题统计信息，查询结果如下图 4.34 所示：



图 4.34 科技处用户——汇交资源统计查询——按汇交领域类型统计

(3) 按资源类型统计

查询统计条件有计划期间、计划类型、资源类型、项目课题编码和单位名称，录入查询条件后，点击【查询】按钮，查询满足条件的项目课题统计信息，查询结果如下图 4.35 所示：

(4) 按项目课题统计

查询统计条件有计划期间、项目课题编码、项目课题名称，录入查询条件后，点击【查询】按钮，查询满足条件的项目课题统计信息，查询结果如上图 4.36 所示。点击项目课题统计列表中“项目课题编码”或“项目课题名称”可以展开和收缩该项目课题按资源类型统计结果。



图 4.35 科技处用户——汇交资源统计查询——按资源类型统计



图 4.36 科技处用户——汇交资源统计查询——按项目课题统计

(5) 按课题承担单位统计

查询统计条件有计划期间、计划类型、资源类型、项目课题编码和单位名称，录入查询后，点击【查询】按钮，查询满足条件的项目课题统计信息，查询结果如上图 4.37 所示。点击项目课题统计列表中“项目课题编码”或“项目课题名称”可以展开和收缩该项目课题按资源类型统计结果。

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置：国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 资源汇交情况统计

> 操作结果：按单位统计资源成功！

统计方式：按单位统计 计划期间：★ 十一五

单位名称：--请选择--

查询 清空 导出 返回

> 统计列表：

序号	单位名称	计划期间	计划资源汇交量	实际资源汇交量	实际汇交百分比
1	中国人民解放军总医院	十一五期间	806	546	67.74%

序号	资源领域	资源类型	计划资源汇交量	实际资源汇交量	实际汇交百分比
1	仪器设备	大型科学仪器	12	6	67.0%
2	科学数据	人口健康	55	3	5.0%
3	科技文献	标准	45	4	9.0%
4	科技文献	专利	68	47	69.0%
5	科技文献	研究实验报告	39	33	85.0%
6	实物资源	实物资源	19	15	79.0%
7	科技文献	论文	417	350	84.0%
8	科技文献	著作	10	9	90.0%

图 4.37 科技处用户——汇交资源统计查询——按课题承担单位统计

4.2.3.11 资源检索

点击左侧菜单中的“资源检索”功能节点，进入资源检索界面，如下图 4.38 所示。选择检索的资源类型，录入查询条件，点击【查询】按钮，查询满足条件的资源信息，显示结果如下图 4.39 所示。点击资源名称超链接，可以进入资源详细显示页查看资源详细信息。



图 4.38 科技处用户——资源检索页面



图 4.39 科技处用户——资源检索结果页面

4.2.3.12 任务通知

点击左侧菜单中的“任务通知”功能节点，进入任务通知界面，如下图 4.40 所示。查看该科技处用户所有的任务和通知信息。

[反馈](#) [常见问题](#) [帮助](#) [退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

科技处：中国人民解放军总... 当前位置：国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 项目课题任务列表

> 汇交权限开通任务：

项目课题待资源汇交权限开通后，才可登陆资源汇交系统进行资源填报工作，以下项目课题还未开通资源汇交权限，您可以在如下列表中通过【开通】操作或者在【资源汇交课题设置】页面中开通项目课题的资源汇交权限。

序号	课题编码	课题名称	所属领域	年份	操作
1	2006AA02A104	冠状动脉旁路移植术联合骨髓单...	生物与医药技术领域	2007	开通
2	2006AA02A136	生物诱导型人工腕、膝关节的研...	生物与医药技术领域	2007	开通
3	2006AA02Z181	中国聋病遗传资源收集保存及新...	生物与医药技术领域	2006	开通
4	2006AA02Z437	亚健康状态综合评价体系和分子...	生物与医药技术领域	2006	开通
5	2006AA02Z498	人肝细胞型人工肝脏支持系统的...	生物与医药技术领域	2006	开通
6	2006AA02Z4B6	医学管道粘合物速溶支架的研制	生物与医药技术领域	2006	开通
7	2006AA02Z4B9	T 细胞过继转移治疗胃肠道肿瘤...	生物与医药技术领域	2006	开通
8	2006AA02Z4D6	机械性调节脊柱生长的机制及应...	生物与医药技术领域	2006	开通
9	2009AA02Z420	国产新型内皮细胞捕获药物洗...	生物与医药技术领域	2009	开通
10	2009AA044001	微创腹腔镜外科手术机器人系统研究	先进制造技术领域	2009	开通
11	2006AA02A402A04	胃癌生物学特性分子标志谱的病...	人口与健康领域	2006	开通
12	2009AA04Z202-2	机器人辅助人工颈椎间盘置换手...	人口与健康领域	2009	开通

共 12条 共 1页 当前第 1 页 [跳转](#) [\[首页 \]](#) [\[尾页 \]](#)

> 项目课题审核提交：

项目课题资源汇交完成后，需要您进行审核、提交，以下项目课题还未进行审核、提交，您可以在如下列表中通过【审核】操作或者在【课题汇交状态跟踪】页面中对项目课题汇交资源情况进行审核、提交。

序号	课题编码	课题名称	所属技术领域	汇交状态	计划汇交量	实际汇交量	操作
----	------	------	--------	------	-------	-------	----

支持热线
010-82338084

操作流程提示

1. 业务操作流程提示
2. 系统操作流程提示

个人信息管理

1. 个人信息维护
2. 密码修改
3. 需求反馈查看

通知与文件

1. 查看

项目课题统计查询

项目课题管理

资源汇交课题设置

资源汇交计划维护

课题汇交状态跟踪

汇交资源审核

汇交资源统计查询

资源检索

任务通知

图 4.40 科技处用户——任务通知页面

国家科技计划项目（课题）科技资源汇交系统

用户操作手册

（项目课题人员使用）

目 录

1. 国家科技计划所形成科技资源汇交系统概述.....	- 72 -
2. 项目课题用户类型介绍.....	- 72 -
3. 项目课题用户操作流程.....	- 72 -
4. 系统操作流程	- 74 -
4.1 系统公用功能.....	- 74 -
4.1.1 用户登录.....	- 74 -
4.1.2 公用菜单.....	- 74 -
4.1.3 通知与文件.....	- 77 -
4.2 项目课题单位操作手册.....	- 79 -
4.2.1 操作流程.....	- 79 -
4.2.2 功能介绍.....	- 80 -
4.2.3 操作手册.....	- 81 -
4.2.4 注意事项.....	- 108 -
联系方式	- 109 -

1.国家科技计划所形成科技资源汇交系统概述

“国家科技计划所形成科技资源汇交系统”（简称“汇交系统”）是根据科技部相关文件要求，为推动科技资源汇交工作，实现科技资源有效管理、高效利用与开放共享，国家科技基础条件平台中心组织开发了科技资源汇交系统。该系统的主要作用是：

（1）帮助国家科技计划项目课题的承担单位制定科技资源汇交计划，并按照汇交计划，方便快捷地汇交元数据、实体数据乃至实物资源。

（2）实现对所提交科技资源进行审核、评价，并对审核合格的数据加以保存和利用。

（3）支撑国家科技基础条件平台中心对汇交工作的进程进行管理，对汇交的数据进行分析评价，为国家科技基础条件平台建设、国家科技计划和重大科技专项的实施，以及科技条件建设投入提供决策参考。

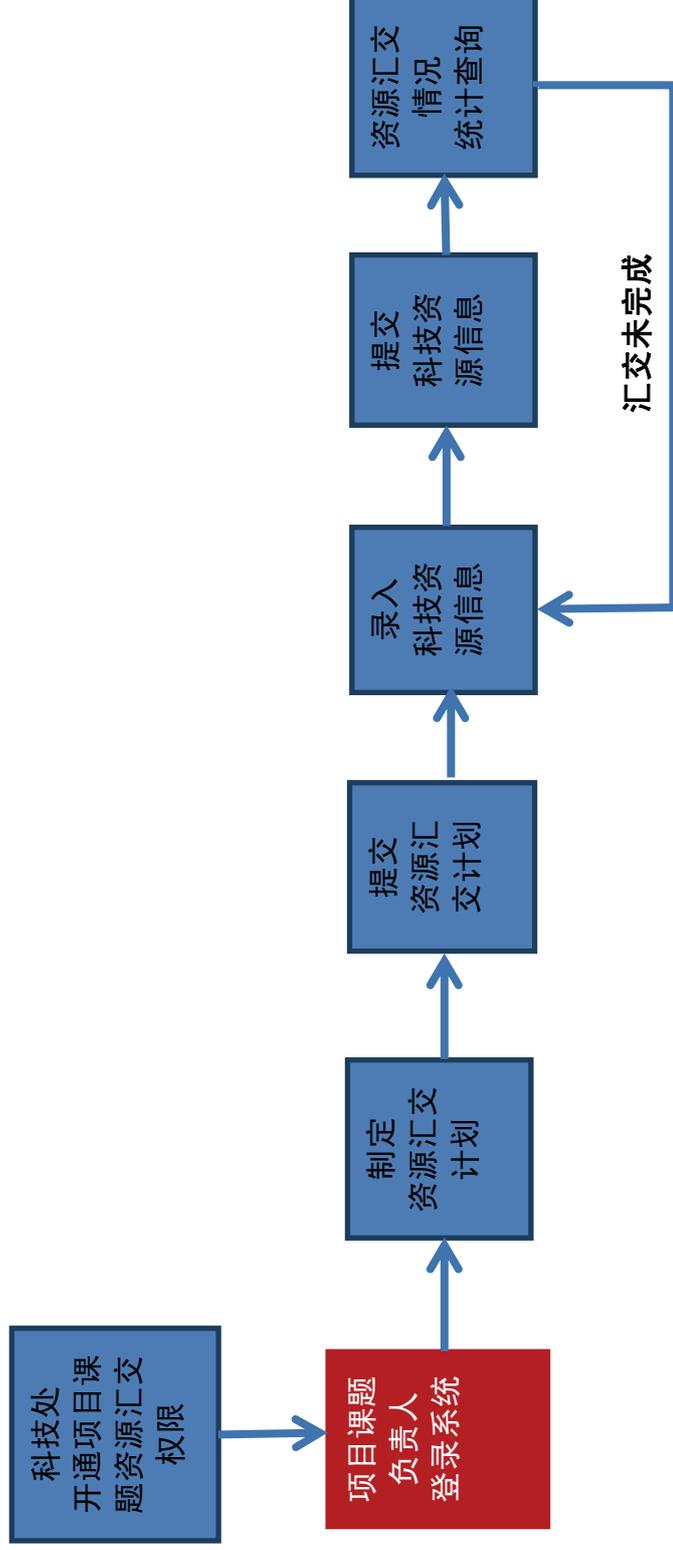
2.项目课题用户类型介绍

指承担国家科技计划项目课题的用户。此类用户以项目课题编号为用户名登录汇交系统，制定项目资源汇交计划，打印汇交计划并提交到平台中心。确认无误后，依据项目汇交计划进行资源汇交。

3.项目课题用户操作流程

项目课题用户的科技资源汇交业务流程图如下：

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 项目课题资源汇交流程



4.系统操作流程

4.1 系统公用功能

4.1.1 用户登录

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统用户登录界面如下图所示，系统访问用户根据所属的用户类型，在登录界面中输入用户名(即项目课题编号)、密码、用户类型（项目课题），点击【登录】按钮，登录汇交系统。



图 4.1 汇交系统登录首页

4.1.2 公用菜单

当用户成功登录汇交系统后，在系统的右上角有公用菜单，如下图 4.2 所示：



图 4.2 汇交系统公用功能菜单

【反馈】功能供用户在线反馈系统操作错误、用户体验修改建议等问题，以便获知用户需求，及时完善系统解决用户问题，其页面如图 4.3 所示，操作成功后，将显示感谢语如图 4.4 所示。【常见问题】功能供用户在线查看资源汇交操作过程中的常见问题及解答，如下图 4.5 所示。【帮助】功能供用户在线查看并下载汇交系统帮助手册，如下图 4.6 所示。

当前位置： 国家科技计划项目资源汇交系统 >> 系统需求、错误反馈

> 基本信息

需求描述*

上传文件(图片) 浏览...

需求分类* --请选择--

需求来源* --请选择--

所属模块 用户类型 --请选择-- 一级菜单 --请选择-- 二级菜单 --请选择--

需求有效期

> 提出人联系信息

提出人*

所属单位*

联系电话*

Email*

说明：

为了进一步了解用户需求、为了进一步完善系统功能、为了使系统更易于用户操作，欢迎您进行反馈。同时为了方便沟通需求以及针对您所反馈的需求、问题给予及时回复，请您留下您的详细联系方式，谢谢！

点击此处查看：[系统需求、错误反馈录入规范。](#)

图 4.3 系统需求、错误反馈功能页

感谢您提出的宝贵意见，我们会尽快解决并及时通知您，如有其他疑问请联系我们，我们的联系方式是：

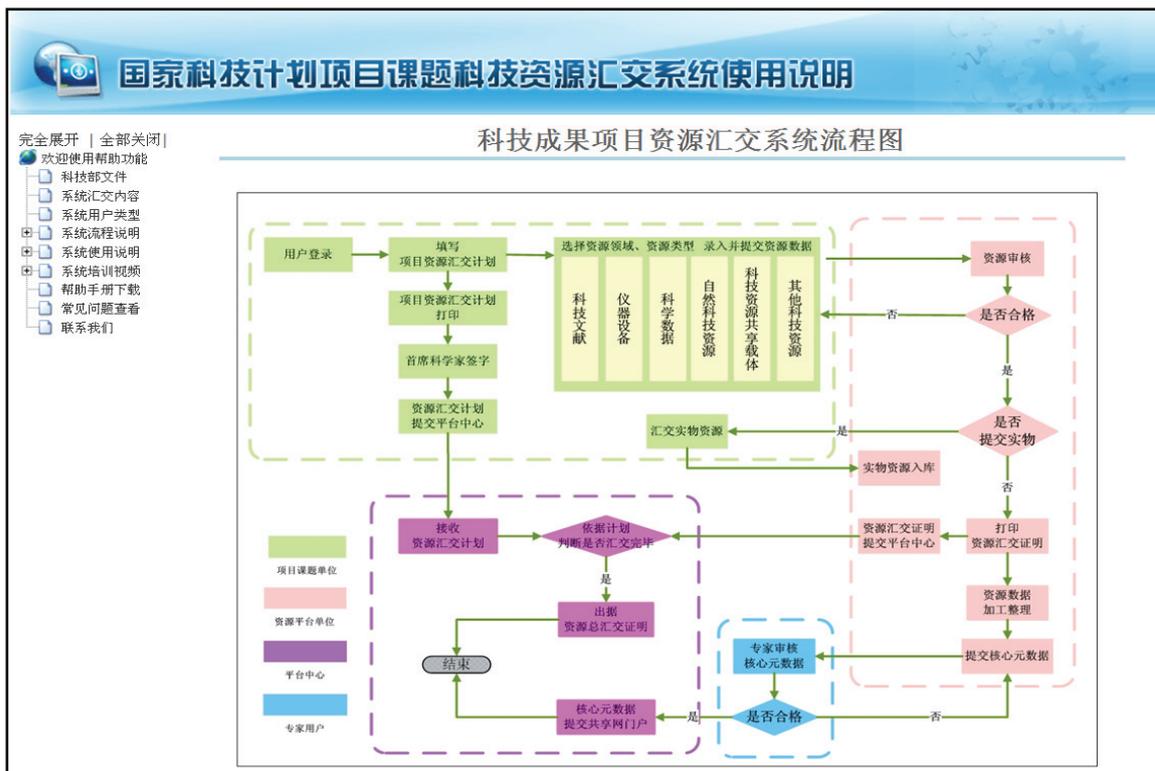
技术支持：国家科技基础条件平台信息技术中心 联系电话：010-82338084, 010-82339102 Email: ptzyhj@gmail.com

[关闭](#)

图 4.4 反馈完成的感谢页面

问题分类	
<ul style="list-style-type: none"> 通用 项目课题用户 科技处 	
<p>常见问题 全部展开 全部收起</p>	
1、通用	
Q 1、如何获取资源汇交系统热线支持联系方式？	top
Q 2、资源汇交系统的帮助方式有哪些？	top
Q 3、资源汇交手册以及帮助文档是否提供电子版下载？	top
Q 4、资源汇交系统中所涉及的统计量名称含义解读	top
2、项目课题用户	
Q 1、用户的登录名称和登录密码怎么获取？	top
Q 2、项目课题用户登录提示“该项目课题不存在，请确认！”错误，该怎么办？	top
Q 3、项目课题用户登录提示“该项目课题还未开通资源汇交权限，请联系科技处开通权限！”错误，该怎么办？	top
Q 4、项目课题用户登录后，发现项目课题详细信息与实际不符合，该怎么处理？	top
Q 5、项目课题用户登录资源汇交后，该怎样完成资源汇交工作？	top
Q 6、项目课题应该汇交哪些类型资源，每种资源类型的资源该录入什么内容？	top
Q 7、实际录入过程中，发现资源汇交计划制定时指定的资源计划汇交数量存在问题，该怎么修改？	top
Q 8、项目课题用户怎样才算是完成资源汇交工作？	top
Q 9、在哪里上传全文或文档？	top
Q 10、资源批量导入时，提示日期格式错误，日期该怎样录入？	top
Q 11、论文当为中文论文时没有英文摘要和关键字，当为英文论文时没有中文摘要和关键字，系统要求都是必录项，该怎么完成录入？	top
Q 12、项目课题用户在资源维护功能和汇交资源统计功能中查看到的数量不一致？	top
3、科技处	
Q 1、科研处用户如何获取登录账号和密码？	top
Q 2、科研处用户在资源汇交系统中统计的项目课题信息与实际不符怎么办？	top
Q 3、科研处用户在资源汇交系统中有哪些权限？	top
Q 4、科技处用户该怎样设置项目课题资源汇交权限？	top
Q 5、科技处用户怎样进行资源汇交计划修改？	top
Q 6、科技处用户怎样监督项目课题的资源汇交情况？	top

图 4.5 资源汇交常见问题及解答



【退出】功能，供用户注销登录，退出资源汇交系统。

4.1.3 通知与文件

在系统登录首页左侧区域显示了平台中心发布的通知文件信息，如下图 4.7 所示：



点击通知列表左下角的【更多】超链接可以查看系统发布的所有通知和文件，
如下图 4.8 所示：

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

通知与文件

通知公告

■ 华东地区人口健康领域国家科技计划科技资源汇交工作通知	超级管理员	2011-09-20
■ 资源汇交情况总结	超级管理员	2011-09-20

共 2条 共 1页 当前第 1 页 [跳转](#) [[首页](#)] [[尾页](#)]

管理及文件

■ 人口健康科学数据集描述文档	超级管理员	2011-09-20
■ 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统常见问题集	超级管理员	2011-09-20
■ 人口健康领域国家科技计划科技资源汇交工作手册	超级管理员	2011-09-20

共 3条 共 1页 当前第 1 页 [跳转](#) [[首页](#)] [[尾页](#)]

图 4.8 项目课题单位—首页通知更多显示页

4.2 项目课题单位操作手册

4.2.1 操作流程

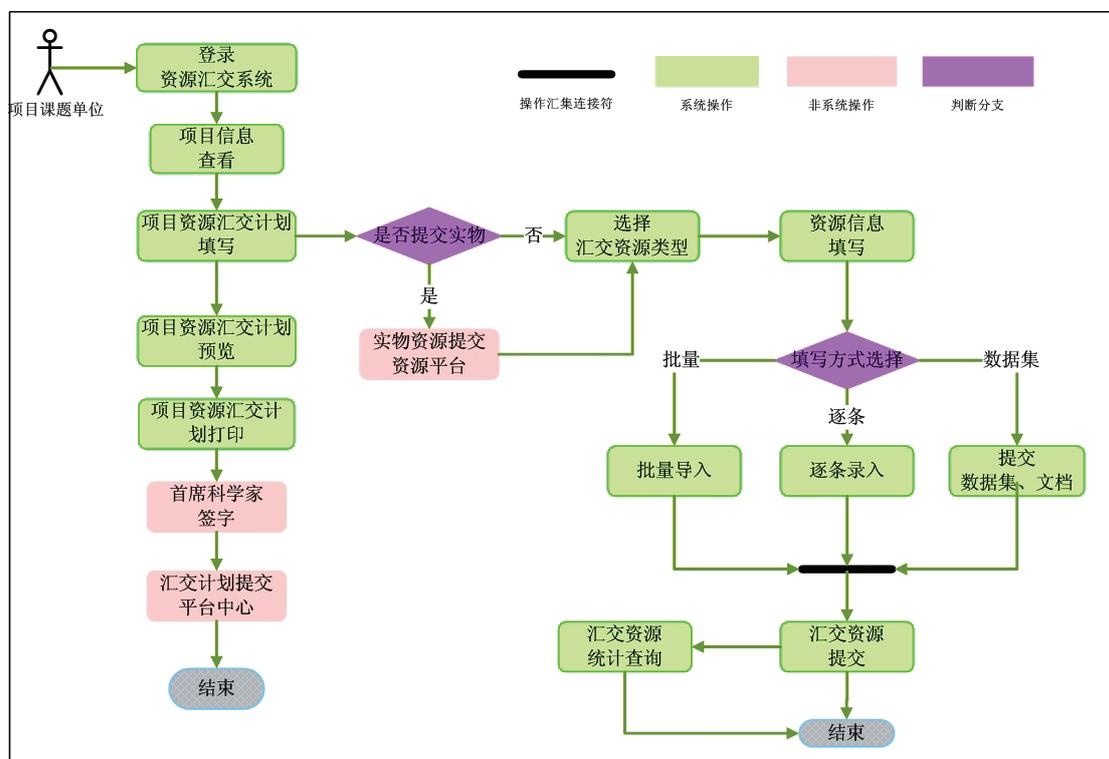


图 4.9 汇交系统帮助功能页

在汇交系统中，项目课题用户以下面的工作流程进行资源汇交工作：

(1) 以项目课题编号和预先分配的密码登录汇交系统，通过【项目信息查看】功能查看项目课题的基本信息。

(2) 利用【项目资源汇交计划填写】功能录入资源汇交计划，说明要汇交的数据种类、数量以及是否要汇交实体资源。在确认无误后提交，并通过项目课题资源汇交计划【打印】功能打印资源汇交计划，由首席科学家和项目课题单位签字后送平台中心备案。

(3) 通过【项目信息填写】功能，按照资源汇交计划中设定的汇交资源类型，录入对应类型的资源数据。系统提供多种资源录入方式：资源逐条录入，资源批量提交，资源数据集、文档上传提交等。

(4) 利用【资源维护】功能，对已经录入的资源进行维护，待确认无误后，将数据提交到科技处，接受科技处的审核。

(5) 实时查看资源汇交情况统计，了解当前项目课题的资源汇交情况，并及时完成资源汇交工作。

4.2.2 功能介绍

(1) 项目课题联系信息完善

完善当前项目课题的联系信息，如课题负责人联系信息、资源汇交联系人信息等。

(2) 操作流程提示

操作流程提示功能中，分步骤显示项目课题用户在汇交系统中的操作功能，并以流程图形式展示项目课题资源汇交业务流程和项目课题用户的系统操作流程，同时提供各个操作功能的入口。

(3) 通知与文件

查看平台中心或资源平台发布的通知和文件。

(4) 密码修改

修改当前登录项目课题用户的登录密码。

(5) 资源填报

资源填报通过三步操作完成：课题信息查看、资源汇交计划填写、资源信息录入。

汇交系统实现了与科技部项目申报系统的集成，把项目课题信息直接导入到汇交系统，在汇交系统中只能查看项目课题的一些基本信息，如项目编号、项目名称、所属计划、所属技术领域、所属地域、项目年份、项目依托单位以及联系信息，不可对项目课题信息进行编辑。

制定资源汇交计划，根据项目课题执行过程中使用、生成的资源数据，选择汇交系统中相应的资源类型，填写预计汇交的资源数量，并加以保存。待确认无误后，提交资源汇交计划。

资源信息录入，根据资源汇交计划中填写的计划汇交资源类型以及计划汇交数量，填写相应的资源。资源填写方式有资源逐笔录入、资源批量导入方式、资源数据库集上传或提交资源存储介质四种方式。

(6) 资源维护

资源维护功能实现对当前项目课题已经汇交的资源进行维护，通过资源类型、资源名称、提交状态、审核状态等查询条件对资源进行定位，完成资源的修改、删除、提交、查看操作。资源提交给科技处，提交以后不可进行修改等维护操作。资源在提交之后生效，参与统计。

(7) 资源检索

项目课题用户可以检索本课题汇交的资源，待汇交资源开放共享后，可以检索其他项目课题汇交的资源。

(8) 资源汇交计划打印

资源汇交计划提交以后，便可进行打印。打印汇交计划后，首席科学家签字，并提交给平台中心。作为项目课题汇交资源审核、项目汇交证明打印以及项目验收的重要依据。

(8) 汇交资源统计

实现对项目课题所汇交资源情况的统计分析。统计各类资源的计划汇交量、实际汇交量以及实际录入百分比，并以柱状图形象地显示当前项目的资源汇交情况。同时，可以查看各资源类型的实际录入资源的详细信息。

(10) 汇交计划任务

查看汇交计划任务的完成情况。审查已提交和未提交的资源。

(11) 需求反馈查看

查询当前登录用户提出的系统操作错误、用户体验建议等问题及相应的回复。

4.2.3 操作手册

4.2.3.1 项目课题用户登录

项目课题用户通过登录中国科技资源共享网 (www.escience.gov.cn)，在首页上点击“国家科技计划项目课题科技资源汇交系统”图片，进入科技资源汇交系统，如图 4.10 所示：



图 4.10 汇交系统登录地址—通过中国科技资源共享网链接进入

点击图片链接，进入汇交系统登录首页，如下图 4.11 为汇交系统登录首页



4.11 汇交系统登录首页

项目课题用户在“用户名”栏中输入项目课题编号，在“密码”栏中输入登录密码，在“用户类型”栏中选择“项目课题”用户类型，点击【登录】按钮进入资源汇

交系统项目课题用户首页。如果项目课题用户首次登录汇交系统，系统将弹出“项目课题联系信息完善”页，让登录用户填写项目首席科学家和数据汇交联络人相关信息，如下图 4.12 所示，填写完毕后，点击【录入】按钮进入项目课题用户首页，如下图 4.13 所示。

项目课题联系信息完善

课题负责人			
姓 名：	<input type="text"/>	职务/职称：	<input type="text"/>
联系电话：	<input type="text"/>	E - mail：	<input type="text"/>
传 真：	<input type="text"/>		
单 位：	<input type="text"/>		
数据汇交联络人			
姓 名：	<input type="text"/>	职务/职称：	<input type="text"/>
联系电话：	<input type="text"/>	E - mail：	<input type="text"/>
传 真：	<input type="text"/>		
通讯地址：	<input type="text"/>		
邮 编：	<input type="text"/>		

帮助提示

1. 该功能用于完善当前登录“项目课题负责人”用户联系信息；
2. 录入联系信息后下次登录不再出现该录入提示框，可以通过【课题基本信息维护】功能进行更改；
3. 点击【跳过】按钮，暂时跳过该录入功能

图 4.12 项目课题用户—项目课题信息完善



图 4.13 项目课题用户—资源汇交操作流程提示

如上图 4.13 所示, 红色框标记处是当前登录项目课题用户在系统中待完成的任务, 如修改密码、汇交资源等任务。

(1) 修改密码

项目课题用户登录密码由科技处统一分配, 为了安全起见, 系统会提示用户修改密码。

(2) 汇交资源任务

项目课题用户需要制定资源汇交计划、提交资源汇交计划, 并根据资源汇交计划中指定的资源类型和计划资源汇交数量录入并提交相应类型的资源。

点击任务超链接后, 跳转到任务处理页, 如下图 4.14 所示, 红框标记 1 处为密码修改任务块; 红色标记 2 处为汇交资源任务块; 红色标记 3 处为提交尚未提交资源任务块。



图 4.14 项目课题用户—项目课题任务表

4.2.3.2 通知与文件查看

点击页面左边功能菜单栏中的【通知与文件】，查看项目课题用户权限范围内的通知与文件，如下图 4.15 所示：



图 4.15 项目课题用户——通知与文件

4.2.3.3 资源填报

资源填报包括三项功能：项目信息查看、制定资源汇交计划、资源信息录入。

(1) 项目信息查看：点击系统左侧菜单【资源填报】—【项目信息查看】，查看项目课题信息（项目编码、项目名称、所属计划、所属技术领域、所属地域、项目年份、项目依托单位、以及联系方式等项目课题的基本信息），如下图 4.16 所示。

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

当前位置：国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 课题信息查看

课题用户：2006AA010111

流程提示

1. 业务操作流程提示
2. 系统操作流程提示

个人信息管理

1. 课题基本信息维护
2. 密码修改
3. 需求反馈查看

通知与文件

资源填报

1. 课题信息查看
2. 资源汇交计划填写
3. 资源信息录入

资源维护

资源检索

打印管理

资源汇交计划打印

汇交资源统计

汇交计划任务

支持热线 010-82338084

> 课题基本信息

项目课题编号：	2006AA010111	所属计划	863计划
项目课题名称：	基于多语言识别、合成及跨媒体搜索等关...	所属技术领域：	信息技术领域
所属地区：	上海市	项目课题年份：	2006
课题依托单位：	上海市电信有限公司	课题负责人：	张奉春
单位通讯地址：		单位邮政编码：	

> 课题负责人

姓名：	张奉春	职务/职称：	主任医师
联系电话：	13701050667	E-mail：	zhangfcrc@yahoo.com.cn
传 真：	01088068799	单 位：	北京协和医院

> 数据汇交联络人

姓名：	张	职务/职称：	高级
联系电话：	13003030022	E-mail：	hah@qq.com
传 真：	8855445	通讯地址：	beijing
邮 编：	100000		

查看汇交计划

图 4.16 项目课题用户——项目信息查看功能页

(2) 资源汇交计划填写：点击系统左侧菜单【资源填报】—【资源汇交计划填写】或在【项目信息查看】功能页中，点击【填汇交计划】按钮，制定项目课题资源汇交计划，系统会显示当前项目课题默认的资源汇交类型，如下图 4.17 所示。



图 4.17 项目课题用户——资源汇交计划填写页

如果项目课题有其它汇交资源类型，项目课题用户可以通过【添加类型】功能，添加其它汇交资源类型，如下图 4.18 所示，录入资源大类、资源小类以及资源汇交计划数量信息，完成添加类型操作。



图 4.18 项目课题用户——添加汇交类型功能页

汇交计划填写：如下图 4.19 所示，选择相应的资源类型，在其后录入框中填写资源计划汇交数量，系统默认为 0；填写完毕后，点击【保存】按钮，保存资源汇交计划。页面将提示操作结果，如“项目资源汇交计划保存成功！”，同时显示资源汇交计划【提交】按钮。



图 4.19 项目课题用户——资源汇交计划保存成功页

汇交计划提交：资源汇交计划保存成功后，如上图 4.19 所示，点击【提交】按钮提交资源汇交计划，资源汇交计划提交后不可再进行修改，所以请确认无误后再提交“资源汇交计划”。注意：只有在资源汇交计划提交之后汇交计划才生效，才可进行资源填报操作；但仍可通过添加类型功能增加其它汇交资源类型。



图 4.20 项目课题用户——资源汇交计划提交页

汇交计划预览：资源汇交计划提交成功后，【预览】按钮便会出现，点击【预览】按钮，可以预览已经制定的资源汇交计划，查看各类资源的计划汇交数量，如下图 4.21 所示：

反馈 常见问题 帮助 退出

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

当前位置： 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 >> 项目资源汇交计划预览

课题用户：2006AA010111

提示：

项目资源汇交计划已经形成，请在【资源汇交计划打印】功能中打印汇交计划后，让首席科学家签字，并将资源汇交计划提交到平台中心。

项目课题资源汇交计划

> 项目课题基本信息

项目课题编号	2006AA010111	所属计划	863计划
项目课题名称	基于多语言识别、合成及跨媒体搜索等关键技术的综合信息服务应用示范	所属技术领域	信息技术领域
所属地区	上海市	项目课题年份	2006
项目课题依托单位	上海市电信有限公司	课题负责人	张春香
通讯地址		邮政编码	
联系电话	13701050667	E-mail	zhangfccra@yahoo.com.cn

> 资源汇交计划信息

资源领域	资源类别	数量(单位)	说明
新产品、新材料、新工艺和计算机软件信息	新产品	1 个	
	新材料	1 个	
	新工艺	1 个	
	计算机软件	1 个	
	集成电路布图设计	1 个	
项目(课题)成果信息	新成果信息	1 个	
生产线、中试线、示范工程信息	生产线、中试线	1 个	
	示范工程	1 个	
科技报告	科技报告	12 篇	
仪器设备	大型科学仪器	0 台/套	
科学数据	人口健康	0 个数据集	
	农业数据	1 个数据集	
	地震数据	1 个数据集	
标准规范	标准	1 个	
	技术规范	2 个	
实物资源	实物资源	0	
科技文献	标准	1 篇	
	专利	0 项	
	论文	0 篇	
	研究报告	0 篇	
知识产权信息	专利权	1 篇	
	软件著作权	12 篇	
备注说明			

[返回](#)

主管部门：国家科技基础条件平台中心 联系电话：010-58881118

图 4.21 项目课题用户——资源汇交计划预览页

(3) 资源信息录入:

点击页面左侧菜单“资源填报—资源信息录入”可以进入资源信息录入界面，如下图 4.22 所示,图中的红框标记“1”处，是当前项目课题计划汇交资源类型及其数量的列表。其中，研究实验报告，新产品、新材料、新工艺、计算机软件和集成电路布图设计等为资源大类，在本系统中共涉及“研究实验报告，新产品、新材料、新工艺、计算机软件和集成电路布图设计，生产线、中试线、示范工程，科学数据库，知识产权，标准规范，大型科学仪器设备信息，论文、论著，项目（课题）主要成果信息，创新团队信息”十个资源大类。而标准、专利、论文、著作、研究实验报告、仪器设备等为资源小类。资源小类后方括弧中的数字为计划资源汇交数量，如标准[3]。

红框标记“2”处是帮助提示说明，对页面上的重要录入项目、系统中的关键操作进行说明。



图 4.22 项目课题用户——资源信息录入页

高技术领域资源类型如下:

资源大类	资源小类
研究实验报告	研究与实验报告
新产品、新材料、新工艺、计算机软件和集成电路布图设计信息	新产品信息
	新材料信息
	新工艺信息
	计算机软件信息
	集成电路布图设计信息
生产线、中试线、示范工程信息	生产线, 中试线信息
	示范工程信息
	平台基地信息
科学数据库	科学数据库
知识产权信息	专利权信息
	计算机软件著作权信息
	集成电路布图设计专有权信息
标准规范	标准
	技术规范
大型科学仪器设备信息	大型科学仪器设备信息
论文、论著	论文
	论著
项目(课题)主要成果信息	项目(课题)主要成果信息
创新团队信息	创新团队信息

(1) 资源录入方式

高技术科学数据共涉及到三种资源录入方式：单笔资源录入方式、资源批量提交方式、数据集文件上传或实物资源以光盘形式邮寄四种资源汇交方式，下面将逐一对各种资源录入方式进行说明。

1) 单笔资源录入方式：如下图 4.23 所示，点击红框标记中的资源类型如“专利权”，进入“专利权”科学数据资源录入界面。



图 4.23 项目课题用户——资源信息录入首页

专利权数据录入页面主要分为三个区域，如下图 4.24 所示，红框标记“1”处为项目课题信息，默认显示项目课题编号、项目课题名称、所属计划、所属技术领域四项基本信息；点击项目信息栏可以进行缩放，显示更多的项目课题基本信息，如图 4.25 所示。红框标记“2”处为专利权资源基本信息，该区域为主要的资

源信息录入区域，可以根据提示录入各项基本信息，把鼠标放到录入框上将弹出信息录入说明。红框标记“3”处为帮助提示信息，对页面中的特殊功能以及特殊录入项进行注解，同时提供该类型资源的信息录入规范，点击“资源录入项详细说明以及信息录入规范”超链接可查看该类型资源信息的录入规范。

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

当前位置：国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 项目课题汇交资源录入

课题用户：2006AA010111

项目课题信息

项目课题编号：2006AA010111 所属计划：863计划

项目课题名称：基于多语言识别、合成及跨媒体搜索... 所属技术领域：信息技术领域

资源基本信息

资源类型：专利权

专利名称：

专利类型：

专利有效期开始时： 专利有效期结束时：

申请时间： 权利地域：

申请状态：

专利号/申请号：

摘要：

数据上传

专利权申请人或所有人信息

专利权申请(所有)： 联系电话：

联系地址： 联系邮编：

联系Email： 其他权利人姓名：

资源联系人信息

联系人姓名： 联系人电话：

联系人地址： 联系人邮编：

联系人Email： 联系人单位：

资源录入信息

数据录入人： 数据录入时间：2013-06-03

帮助提示：

- 1、鼠标点击“项目课题信息”栏或“资源平台信息”栏，可以收缩显示信息；
- 2、“快速录入”是指复制录入的上条数据信息，进行修改相关项，达到快速录入功能；“批量导入”是根据指定模板格式提供数据，进行批量数据录入；
- 3、点击此处查看：[资源录入项详细说明以及信息录入规范。](#)

主管部门：国家科技基础条件平台中心 联系电话：010-58881118
技术支持：国家科技基础条件平台信息技术中心 联系电话：010-82338084, 010-82339102 Email: itservice@escience.gov.cn

图 4.24 项目课题用户——专利权数据资源录入页面

项目课题信息			
项目课题编号:	2006AA010111	所属计划	863计划
项目课题名称:	基于多语言识别、合成及跨媒体搜索等关...	所属技术领域:	信息技术领域
所属地域:	上海市	项目课题年份:	2006
项目依托单位:	上海市电信有限公司	课题负责人:	张奉春
单位通讯地址:		单位邮政编码:	
联系电话:	13701050667	E-mail:	zhangfccra@yahoo.com.cn

图 4.25 项目课题用户——专利权数据资源录入页面更多项目课题信息

[反馈](#) [常见问题](#) [帮助](#) [退出](#)

国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

课题用户: 2006AA010111

- 流程提示
 - 1. 业务操作流程提示
 - 2. 系统操作流程提示
- 个人信息管理
 - 1. 课题基本信息维护
 - 2. 密码修改
 - 3. 需求反馈查看
- 通知与文件
- 资源填报
 - 1. 课题信息查看
 - 2. 资源汇交计划填写
 - 3. 资源信息录入
- 资源维护
- 资源检索
- 打印管理
 - 资源汇交计划打印
- 汇交资源统计
- 汇交计划任务

支持热线
010-82338084

当前位置: 国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 项目课题汇交资源录入

批量导入

项目课题信息

项目课题编号:	2006AA010111	所属计划	863计划
项目课题名称:	基于多语言识别、合成及跨媒体搜索等关...	所属技术领域:	信息技术领域

资源基本信息

资源类型	专利权		
专利名称	<input type="text" value="新型碳化聚合物制作方法"/>		
专利类型	<input type="text" value="发明专利"/>		
专利有效期开始时间	<input type="text" value="2013-06-03"/>	专利有效期结束时间	<input type="text" value="2013-06-03"/>
申请时间	<input type="text" value="2013-05-30"/>	权利地域	<input type="text" value="国内"/>
申请状态	<input type="text" value="已申请"/>		
专利号/申请号	<input type="text" value="201310009001.1"/> 此专利号可以使用!		
摘要	<input type="text" value="摘要数据1, 摘要数据2"/>		

数据上传 上传文件

专利权申请人或所有人信息

专利权申请(所有)	<input type="text" value="王春和"/>	联系电话	<input type="text" value="010-82365263"/>
联系地址	<input type="text" value="山东省聊城市东昌路78号"/>	联系邮编	<input type="text" value="252000"/>
联系Email	<input type="text" value="istest@163.com"/>	其他权利人姓名	<input type="text" value="李玉芳"/>

资源联系人信息

联系人姓名	<input type="text" value="王春和"/>	联系人电话	<input type="text" value="010-82365263"/>
联系人地址	<input type="text" value="山东省聊城市东昌路78号"/>	联系人邮编	<input type="text" value="252000"/>
联系人Email	<input type="text" value="istest@163.com"/>	联系人单位	<input type="text" value="山东省新阳化工有限公司"/>

资源录入信息

数据录入人	<input type="text" value="王强"/>	数据录入时间	2013-06-03
-------	---------------------------------	--------	------------

重置
保存
返回

帮助提示:

1. 鼠标点击“项目课题信息”栏或“资源平台信息”栏, 可以收缩显示信息;
2. “快速录入”是指复制录入的上条数据信息, 进行修改相关项, 达到快速录入功能;
“批量导入”是根据指定模板格式提供数据, 进行批量数据录入;
3. 点击此处查看: [资源录入项详细说明以及信息录入规范。](#)

图 4.26 项目课题用户——资源信息填写页面

- 96 -

根据提示录入各项基本信息，如需上传文件，点击【上传文件】按钮并按照提示完成文件上传，资源信息填写完成后，点击【保存】按钮（如下图 4.26 所示），完成单笔资源数据录入，保存成功后将提示操作结果和该类型资源的录入情况，如下图 4.27 所示。

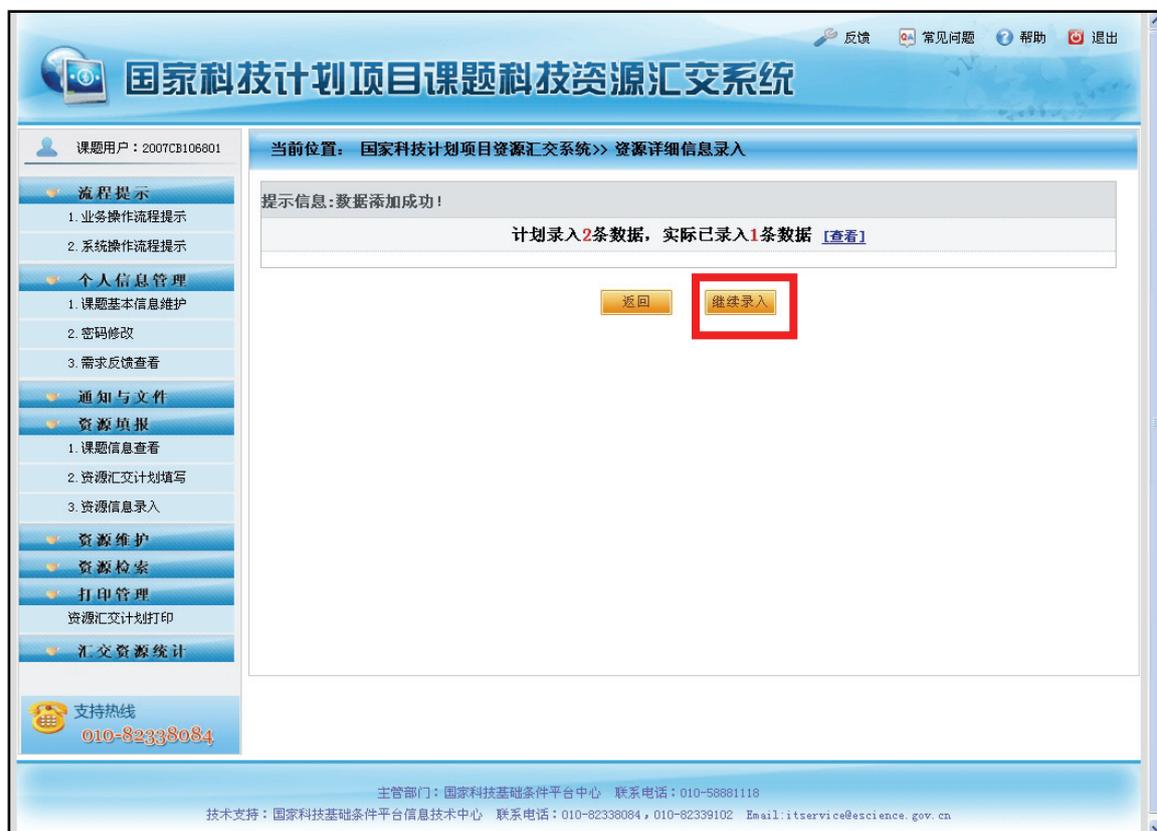


图 4.27 项目课题用户——资源录入成功显示页



图 4.28 项目课题用户——资源录入页批量导入操作

2) 资源批量导入方式：在资源录入界面中点击【批量导入】按钮（图 4.28 红框标记处），系统将跳转到资源批量导入页面。如下图 4.29 所示，先下载该资

源类型的 Excel 模板，按照模板中指定格式录入资源数据后，把该 Excel 文件上传到汇交系统中，点击【导入】按钮完成资源批量导入操作。



图 4.29 项目课题用户——批量导入操作页

Excel 资源批量导入模板分为两个工作区：“资源内容”工作区和“填写说明”工作区,分别如下图 4.30 和图 4.31 所示。把待批量提交数据按照“填写说明”中指定数据格式和录入规范录入到“资源内容”工作区，保存文件后，通过汇交系统文件上传功能，把该 Excel 文件上传到汇交系统中，完成批量导入操作。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
专利全称	专利类型	专利类型, 已授权的专	已授权的专	已授权的专	权利地域	申请状态	专利号/申请摘要			专利申请的专利权联系	联系人电话	联系人邮箱

图 4.30 项目课题用户——批量导入 Excel 模板资源内容工作区

字段	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
中文名称	专利全称	专利类型	专利类型	已授权的专	已授权的专	权利地域	申请状态	专利号/申请	摘要	专利申请的	专利权联系	联系人电	联系人邮	联系人地	联系人邮	专利权	
是否必填	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
最大字符数	200	50	100	0	0	100	50	100	300	0	50	20	50	255	10	200	
字符类型	字符串	字符串	字符串	日期	日期	字符串	字符串	字符串	字符串	日期	字符串	字符串	字符串	字符串	字符串	字符串	
限选项		发明专利, 外观设计 专利, 实用新型 专利, 其他						已申请, 已授权									
录入规范话																	
录入值样例	科学技术发明专利	美国		2013-5-19	2013-5-19	北京		123	该专利解决	2013-5-19	李四	010-82253	2009wangl	北京市海	710121	北京航	

图 4.31 项目课题用户——批量导入 Excel 模板填写说明工作区

(2) 资源录入规范

点击如上图 4.24 所示资源录入页帮助提示块中的“资源录入项详细说明以及信息录入规范”超链接，查看资源录入规范。录入规范对当前资源类型的汇交内容、资源汇交要求和资源录入项进行说明，如下图 4.32 所示。

专利权录入规范

(一) 汇交内容

在项目（课题）执行过程中产生的知识产权相关信息，包括项目（课题）执行过程中产生的专利权等知识产权获得情况。

(二) 汇交要求

登入“科技计划项目资源汇交系统”，按照标准的文件模板填报科技资源信息，并以 WORD 或 PDF 格式提交全文。

(三) 科技资源信息字段

字段名称	说明
专利名称	填写专利的规范全称
申请状态	按已申请和已授权选择填写
申请时间	填写提交专利申请的时间（年月）
有效期	已授权的专利填写专利权有效期起止时间（年月）
专利号/申请号	尚未获得授权的专利权，填写“专利权申请号”；已获得授权的专利权，填写“公开（公告）号”；国际专利，填写“IPC 号”（国际专利申请的公开号）
权利地域	填写专利权申请或授权的地域，按国际（PCT）、国内分别填写

图 4.32 项目课题用户——资源录入规范显示

4.2.3.4 资源维护

如下图 4.33 所示，点击左侧菜单中“资源维护”节点，进入资源维护页面。该功能可以对当前项目课题录入的资源进行查看、修改、删除、提交等维护操作。

按资源类型、资源名称、提交状态、审核状态查询资源，其中资源类型后的数字是系统实际录入的资源数。录入查询条件后，点击【查询】按钮，便可查询到满足查询条件的资源。

点击资源列表中【编辑】按钮，可以跳转到资源编辑页面，对已经录入的但未提交的数据进行修改。

点击资源列表中【删除】按钮，可以删除掉指定的、未提交的资源，提交后的资源不可以进行修改和删除。

点击资源列表中【提交】按钮，提交资源到科技处，以便科技处、资源平台单位接收和审核资源。录入资源只有在提交后才生效，参与资源统计，同时资源提交后不可进行更改。

The screenshot shows the 'Resource Maintenance' page of the 'National Science and Technology Plan Project Topic Technology Resource Submission System'. The page includes a navigation menu on the left, a main content area with search filters, and a table of resources.

Page Header: 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统

Current Location: 国家科技计划项目课题科技资源汇交系统 >> 资源信息维护

User: 课题用户: 2006AA010111

Message: 操作结果: 获取填报的【专利权】资源信息成功!

Topic Info: 2006AA010111 基于多语言识别、合成及跨媒体搜索等关键技术的综合信息服务应用示范

Search Conditions:

维护类型:	录入数据资源	资源类型:	知识产权信息_专利权[1 2]	资源名称:	
提交状态:	全部	审核状态:	全部		

Buttons: 查询, 清空

Current Maintenance Category: 专利权

Table:

资源名称	提交状态	审核状态	查看/编辑	删除	提交
新型碳化聚合物制作方法	未提交	新录			
放公司打工	未提交	新录			

Page Footer: 主管部门: 国家科技基础条件平台中心 联系电话: 010-58881118
技术支持: 国家科技基础条件平台信息技术中心 联系电话: 010-82338084, 010-82339102 Email: itsservice@eservice.gov.cn

图 4.33 项目课题用户—资源信息维护操作页

针对删除操作，系统提供两种操作方式：逐条删除方式和批量删除方式。对于批量删除方式，需要选择资源列表中待删除的资源记录，然后点击【删除所选】按钮完成批量删除操作。

针对提交操作，系统提供两种操作方式：逐条提交方式和批量提交方式。对于批量提交方式，需要选择资源列表中待提交的资源记录，然后点击【提交所选】按钮完成批量提交操作。

4.2.3.5 资源汇交计划打印

资源汇交计划提交之后可以进行预览，待确认无误后，打印资源汇交计划，待首席科学家签字、单位科技处盖章后提交到平台中心备案。点击左侧菜单“打印管理—资源汇交计划打印”进入资源汇交计划打印页面，如下图 4.34 所示，点击【打印】按钮完成资源汇交计划打印操作。

同时，可以通过点击如图 4.21 所示资源汇交计划预览页面中的“资源汇交计划打印”超链接，计入资源汇交计划打印页面完成其打印操作。



图 4.34 项目课题用户——资源汇交计划打印页

资源汇交计划打印需要 JRE 环境的支持，如果本机中没有装有 JRE 工具，可以点击资源汇交计划打印页面中的“下载 JRE”超链接，完成 JRE 环境的下载和安装。如下图 4.35 所示。



图 4.35 项目课题用户——JRE 环境下下载操作页

4.2.3.6 汇交资源统计

汇交资源统计功能是对当前项目课题已经录入并提交的资源进行查询统计，方便项目课题用户实时了解当前课题的资源汇交情况，如下图 4.36 所示。



图 4.36 项目课题用户——汇交资源统计页

汇交资源统计功能对项目课题汇交各类型资源的计划录入数、实际录入数（已经录入并提交的资源）以及实际录入百分比进行统计。同时，以柱状图形象地展示资源的实际录入情况。

点击“实际汇交量”超链接可以查看实际录入资源的详细信息，如下图 4.37 所示。

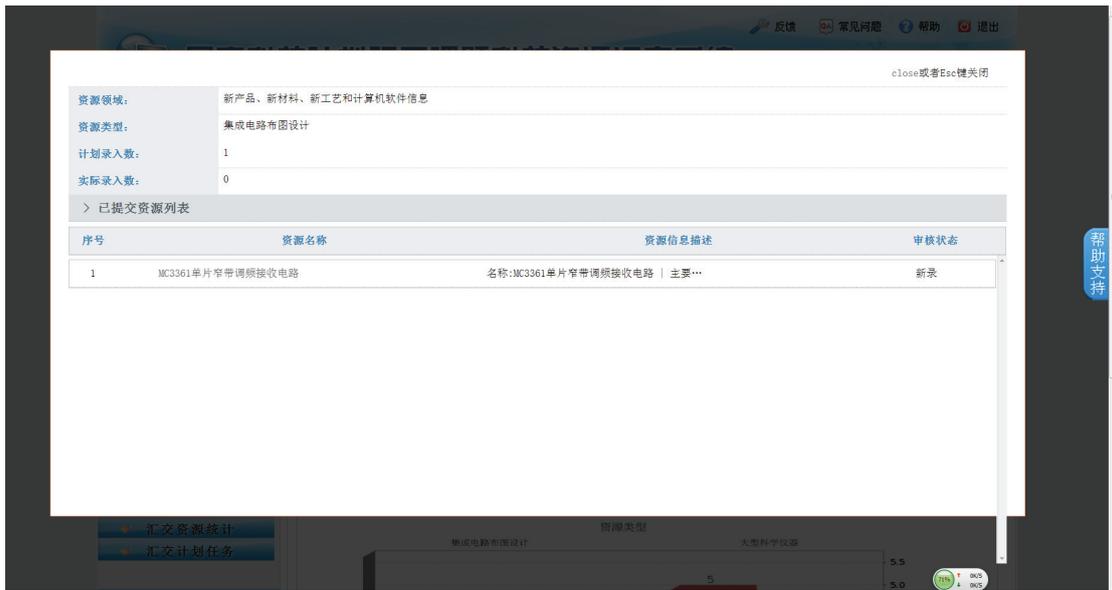


图 4.37 项目课题用户——汇交资源统计详细显示页

4.2.3.7 资源检索

点击左侧菜单中的“资源检索”功能节点，进入资源检索界面，如下图 4.38 所示。选择检索的资源类型，录入查询条件，点击【查询】按钮，查询满足条件的资源信息，显示结果如下图 4.39 所示。点击资源名称超链接，可以进入资源详细显示页查看资源详细信息。

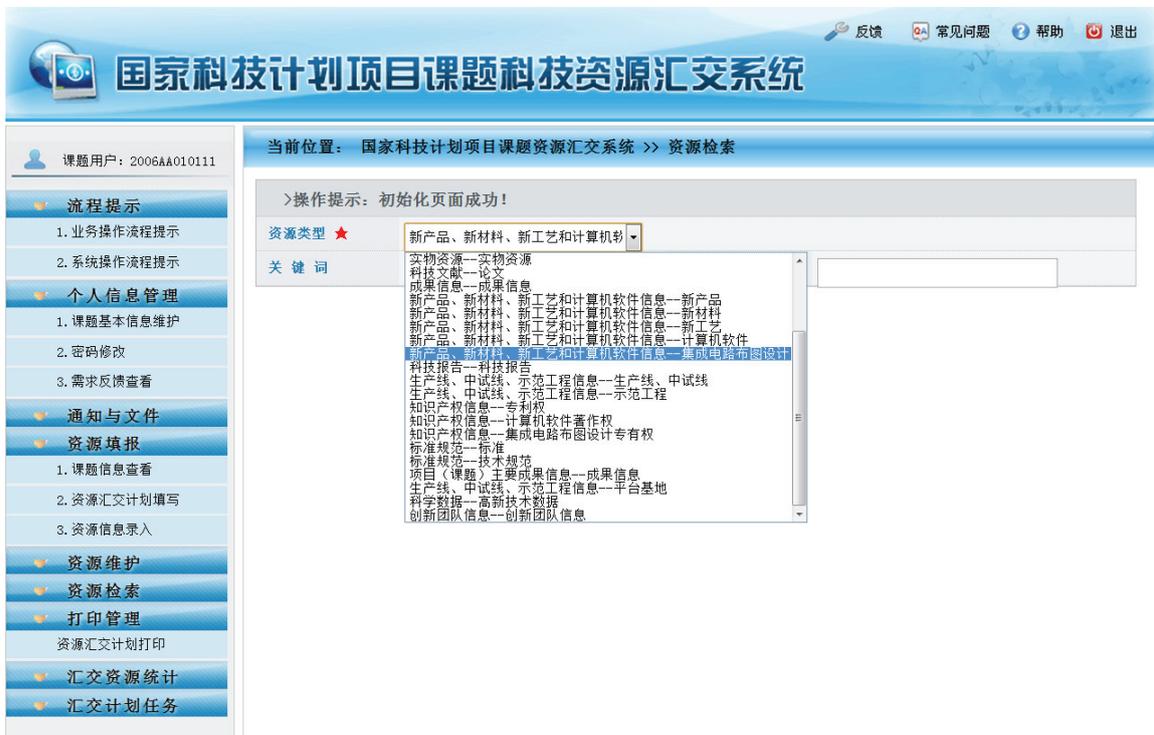


图 4.38 项目课题用户——资源检索页面



图 4.39 项目课题用户——资源检索结果页面

4.2.3. 汇交计划任务

点击左侧的【汇交计划任务】，查看项目课题计划列表，针对汇交计划的进行状况，选择录入或者维护操作。

点击【录入】按钮，将跳转到资源录入界面，点击【维护】按钮，则系统跳转到资源维护界面。

课题用户: 2006AAD10111

- ▼ 流程提示
 - 1. 业务操作流程提示
 - 2. 系统操作流程提示
- ▼ 个人信息管理
 - 1. 课题基本信息维护
 - 2. 密码修改
 - 3. 需求反馈查看
- ▼ 通知与文件
- ▼ 资源填报
 - 1. 课题信息查看
 - 2. 资源汇交计划填写
 - 3. 资源信息录入
- ▼ 资源维护
- ▼ 资源检索
- ▼ 打印管理
 - 资源汇交计划打印
- ▼ 汇交资源统计
- ▼ 汇交计划任务

支持热线
010-82338084

当前位置: 国家科技计划项目课题资源汇交系统 >> 项目课题任务列表

> 项目课题信息

项目课题编号:	2006AAD10111	所属计划:	863计划
项目课题名称:	基于多语言识别、合成及跨媒体搜索等关…	所属技术领域:	信息技术领域

> 密码修改:

您的密码是系统默认密码, 为了系统安全, 请您通过【个人信息管理—密码修改】页面中及时修改登录密码。

> 汇交资源任务:

该项目课题还未完成资源汇交工作, 您可以点击左侧【资源信息录入】功能节点或者点击列表中【录入】按钮录入欠交资源数据。

序号	资源名称	计划汇交量	实际录入量	操作
1	农业数据	1	0	录入
2	著作	1	0	录入
3	成果信息	2	0	录入
4	研究实验报告	12	5	录入
5	生产线、中试线	1	0	录入
6	示范工程	1	0	录入
7	计算机软件著作权	12	0	录入
8	大型科学仪器-高新技术领域	8	1	录入
9	著作-高新技术领域	1	0	录入
10	论文-高新技术领域	3	0	录入

> 尚未提交资源列表:

以下资源类型存在尚未提交资源, 您可以点击左侧【资源维护】功能节点或者点击列表中【维护】按钮提交资源数据。

序号	资源名称	尚未提交数	操作
1	大型科学仪器	1	维护
2	标准	1	维护
3	专利	2	维护
4	论文	100	维护
5	成果信息	1	维护
6	新产品	1	维护
7	新产品	19	维护
8	新材料	14	维护
9	新工艺	16	维护
10	计算机软件	51	维护
11	集成电路布图设计	10	维护
12	研究实验报告	3	维护
13	专利权	9	维护

图 4.40 项目课题用户——汇交计划任务界面

- 107 -

4.2.4 注意事项

以下是项目课题用户进行资源填报过程中的一些注意事项说明：

(1) 资源汇交计划制定后，需要保存并提交，资源汇交计划提交后才会生效，并进行下一步资源填报工作；否则不可进行资源填报。

(2) 资源汇交计划提交后不可再随意更改，请确认无误后再提交。如需更改，向单位科技处用户提出调整申请，由科技处用户完成资源汇交计划量的调整。

(3) 资源汇交计划制定时，系统显示默认汇交资源类型，如项目课题需要汇交其他类型的资源，可通过“添加类型”操作添加汇交资源类型。

(4) 研究实验报告、论文与著作等资源填报时，当填写数据记录比较多时，逐笔录入资源比较繁琐，可以通过“批量导入”功能下载 Excel 模板，按模板中指定规范将数据录入到 Excel 中，然后将该 Excel 文档导入到汇交系统中；要求提交全文或上传实体文件的资源，可以先批量导入元数据信息，再批量导入时上传全文文件包，也可以先批量导入元数据信息，再通过“资源维护”页面中的编辑功能完成全文上传，否则资源不允许提交。

(5) 录入到汇交系统中的数据必须在“资源维护”页面中进行提交，资源提交后才会生效，并参与资源统计；在“资源维护”功能中可以根据提交状态查询条件来获知该项目课题已提交和未提交的资源信息；

(6) 项目课题用户可以通过“汇交资源统计”功能实时查看、了解当前题目的资源汇交情况，同时可以查看汇交资源详细信息。

