

# 中国石油大学（北京）

## 因公出国（境）行前温馨提示

### 一、行前准备

行前准备是出访顺利进行的重要方面，要周密做好各项准备工作。

1. 出访前，确认好境外公务活动的各项事宜，备好公务活动的资料和工作物品。

2. 浏览外交部网站（[www.fmprc.gov.cn](http://www.fmprc.gov.cn)）“中国领事服务网”中的有关内容，查询中国驻往访国使、领馆的地址和联系方式。

3. 检查护照、签证的有效期、检查出境证明。如所持因公护照有效期不足6个月或已过签证有效期的，会被往访国拒绝入境；第一出访地为免办签证、落地签证国家或是实行电子签证的国家，则必须办理出境证明，并随身携带以备边检查验。备好证照中的个人信息页和签证复印件，证照复印件与护照要分开存放，以备急需。

4. 携带健康证明，进行必要的预防接种。部分国家要求访问者携带《国际预防接种证书》（俗称“黄皮书”），特别是赴非洲地区国家。

5. 按需准备礼品。准备礼品要按照厉行节约的原则，选择具有民族特色或学校特色的纪念品、实用物品，不求奢华。

6. 出发时，组团人员最好统一行动，相互提醒注意事项，建议组团行李加配统一标志，并注意行李的规格和重量。

### 二、知行礼仪

出访人员要遵守往访国法律法规，尊重往访国的风俗习惯，做到文明出行。

1. 在对外交往中要谦虚谨慎，不卑不亢。待人接物要文明礼貌，言谈举止应文雅得体。

2. 公务活动时应注意服装服饰，正式场合应着正装，女士可化淡妆。非公务活动时可着便装。

3. 遵守时间、不得失约。这是国际交往中极为重要的礼节。万一因故不能应邀赴约，要有礼貌地尽早通知主人，并以适当方式表示歉意。

4. 参加宴会要准时到达，按桌次和座位牌指示就坐。宴会上可以敬酒，但不能劝酒。用餐文雅。不要发出声音。吃剩的菜，用过的餐具牙签，都应放在盘内，勿置桌上。剔牙时，用手或餐巾遮口。

5. 在公共场合切忌高声交谈，大声喧哗，或高声接打手机。要举止文明，不当着别人的面做打哈欠、挖耳朵等不文明举止，不随地吐痰和随地丢果皮纸屑，不随意吸烟。

**预祝您圆满完成本次出访任务！**