**附件3：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **因公出国（境）期间特殊事项审批表** | | | |
| 单位（盖章）： | | | |
| 出国人员 |  | 出访事由 |  |
| 出访时间及地点 |  | | |
| 特殊事项 | □交通工具超标（需分管外事及财务校领导审批）  □境外租车  □因不可抗力导致逾期回国 | | |
| 说明 （原因及金额） |  | | |
| 经费来源 | □科研经费 □事业经费 | | |
| 经费卡号 |  | | |
| 租车法律  责任承诺 | 本人在出国（境）期间租车发生的一切安全责任问题以及可能给学校造成的经济损失，本人自愿承担全部责任。  承诺人：  年 月 日 | | |
| 项目负责人意见 |  | | |
| 二级单位  负责人意见 |  | | |
| 国际合作与  交流处意见 |  | | |
| 财务处意见 |  | | |
| 分管外事  校领导意见 |  | | |
| 分管财务  校领导意见 |  | | |