

2020-2021 学年秋季学期经济管理学院 实验室开放计划

一、实验中心简介：经济管理学院重视学生实践技能与动手能力的培养，建有资源丰富、信息化的实验中心，中心拥有5个教学实验室，包括目前位于中油大厦223的ERP手工沙盘实验室、位于中油大厦225的油气营销与物流仿真实验室、位于主楼B座317的MPAcc综合实验室、位于主楼B座319的会计与财务多功能实验室、位于主楼B座321的营销与电子商务实验室。

实验中心配备了财会类综合实训平台、国际化跨专业综合模拟实战平台、基于多组织供应链经营实训平台、多（跨）专业、多组织的综合决策对抗模拟平台、股票模拟交易软件、商务谈判软件、创业实训软件、网络营销软件、ERP 课程软件等软件。

二、开放须知：

1、进出实验室须遵守学校防疫相关规定，进出扫码，戴好口罩，有发热等身体不适情况应及时联系辅导员和实验室管理人员并就医排查。

2、遵守实验室使用守则，在进入前与管理员签订责任书，爱护实验室设备及其它公物，未经许可，严禁私自搬移设备或交换设备配件，不准私自打开机箱和拔插各种连线；不得在实验室内私拉电线、充充电宝等，以免引起用电安全事故；不得随意修改计算机配置及参数，应严格遵守安全操作程序，不准删除或安装系统文件，发现异常情况及时向管理员汇报。

3、严禁大声喧哗，扰乱正常的教学秩序，严禁在室内吸烟、大闹、随地吐痰、乱扔纸屑或将食品、饮料带入室内；

4、严禁从事干扰、破坏他人上机的操作。遇突发问题时，应及时与实验中心工作人员联系。

5、使用完毕后，关闭使用的电脑，清理周围垃圾，将桌椅归位并带走个人物品，关好电灯、空调、门窗、确保实验室安全。

三、开放计划：下表是经济管理学院实验中心本学期实验室开放计划，教师及学生可以提前 2 个工作日向实验中心预约，办理使用事宜。

电话预约：致电 89733765（薛老师）；89734026（陶老师）

现场预约：主楼 B 座 1213；1214

可预约实验室	可预约时间
MPAcc 综合实验室 (主楼 B317)	周一 (1-8 节), 第 1-13 周; 周二 (3-4 节, 7-8 节), 第 1-15 周; 周三 (1-8 节), 第 7-12 周; 周四 (1-8 节), 第 4-13 周; 周五 (1-8 节), 第 7-12 周;
会计与财务多功能实验室 (主楼 B319)	周一 (1-4 节), 第 9-15 周; (5-8 节), 第 12-15 周; 周二 (5-8 节), 第 12-15 周; 周三 (1-4 节), 第 1-15 周; (5-8 节), 第 9-15 周; 周四 (1-4 节), 第 1-15 周; (5-8 节), 第 12-15 周 周五 (1-8 节), 第 1-12 周;
营销与电子商务实验室 (主楼 B321)	周一 (1-4 节), 第 1-15 周; (5-6 节), 第 1-10 周; 周二 (1-4 节), 第 1-5 周; 周三 (1-4 节), 第 1-15 周; (5-6 节), 第 10-15 周; 周四 (1-4 节), 第 10-15 周; (5-8 节), 第 1-15 周; 周五 (1-8 节), 第 1-12 周;
ERP 手工沙盘实验室 (中油大厦 223)	周二至周四 (1-4 节), 第 3-15 周;
油气营销与物流仿真实验室 (中油大厦 225)	周二、周四、周五 (1-4 节), 第 3-15 周;

四、各实验室环境概览

ERP 手工沙盘实验室（中油大厦 223）



油气营销与物流仿真实验室（中油大厦 225）



MPAcc 综合实验室（主楼 B 座 317）



会计与财务多功能实验室（主楼 B 座 319）



营销与电子商务实验室（主楼 B 座 321）

