**附件4：**

**市内离退休人员和在职教工提交报销材料地点及时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 接收地点 | 接收时间 | 相关工作方法及要求 |
| 亚运村15楼  一层值班室 | 每月通知日期的  8:30~9:00 | 1. 校医院安排专人现场检查核报销材料，确认后签收。 2. 离退休工作处协助接收报销材料。 3. 接收报销材料的同时，返回上月报销回执。 4. 9-11月提交报销材料时同时进行就近医院变更登记，变更登记截止到11月30日。 5. 凡是错过提交报销材料、错过变更就近医院变更登记、错过异地医保登记的，由个人将相关材料邮寄到校医院，或送（可委托他人）到校医院一层“挂号处”。邮寄地址：北京市昌平区府学路18号中国石油大学（北京）校医院；收件人：沈晓峰，电话18910955645。 |
| 林大北路6号院  值班室 | 每月通知日期的10:00~11:00 |
| 石油大院离退休工作处101室 | 每月通知日期的14:00~15:00 |