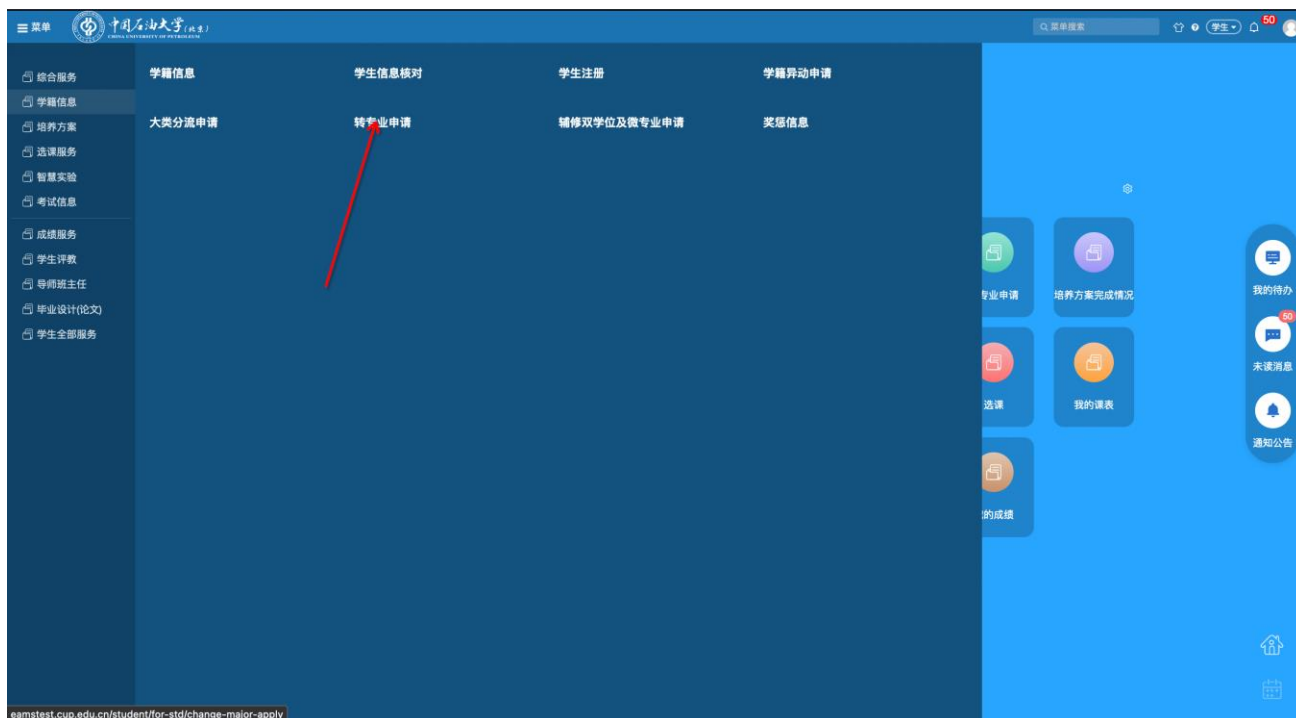


学生转专业申请操作指南

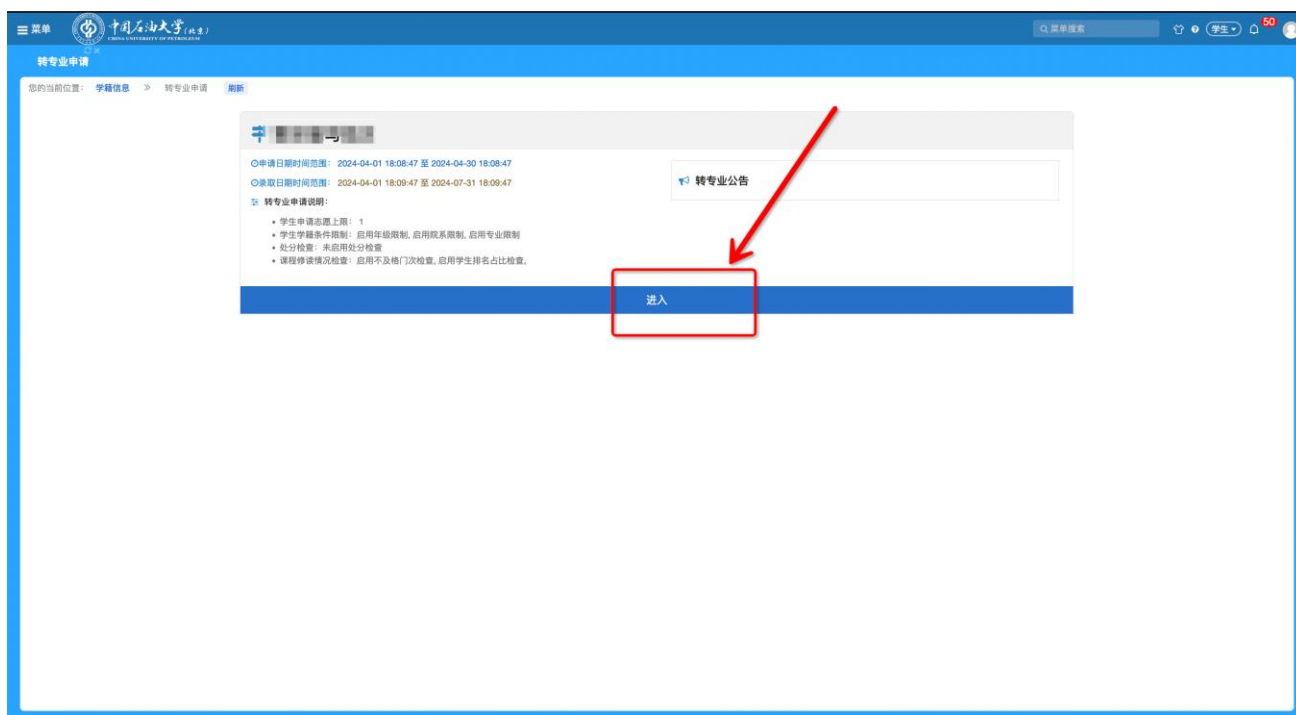
一、申请菜单

本科教育教学管理信息系统-学籍信息-转专业申请

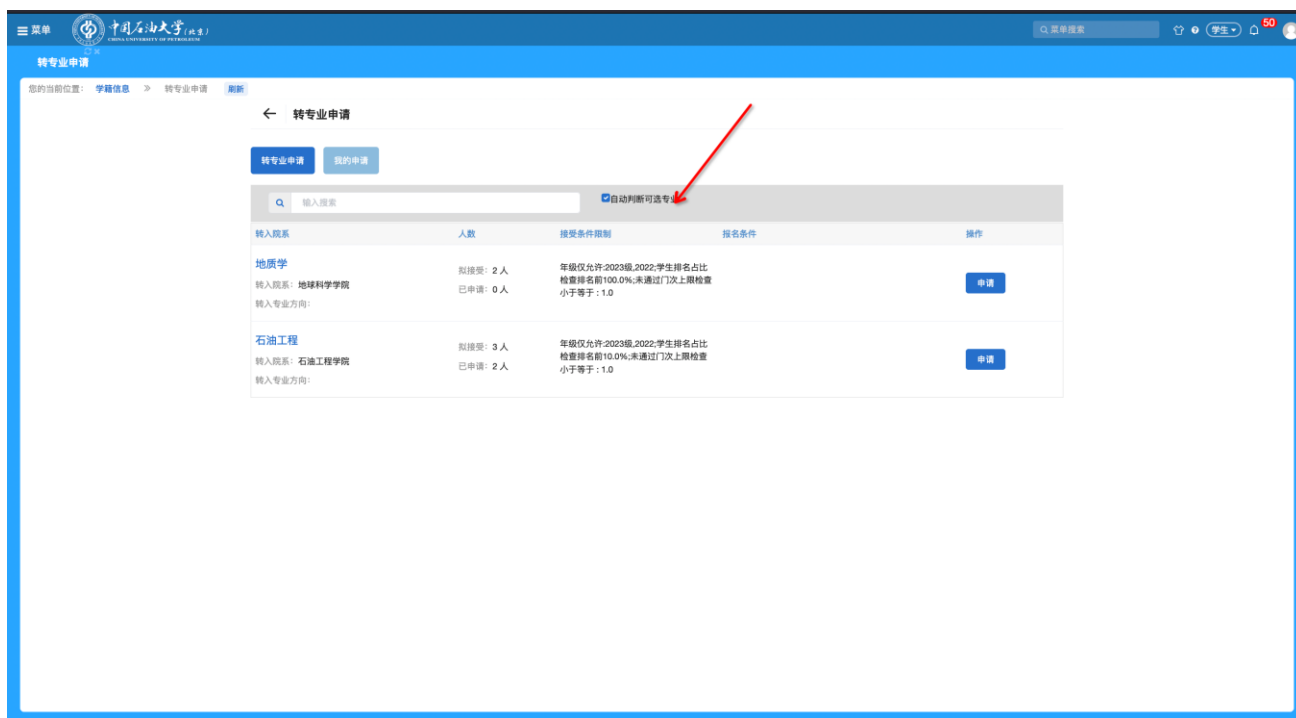


二、操作步骤

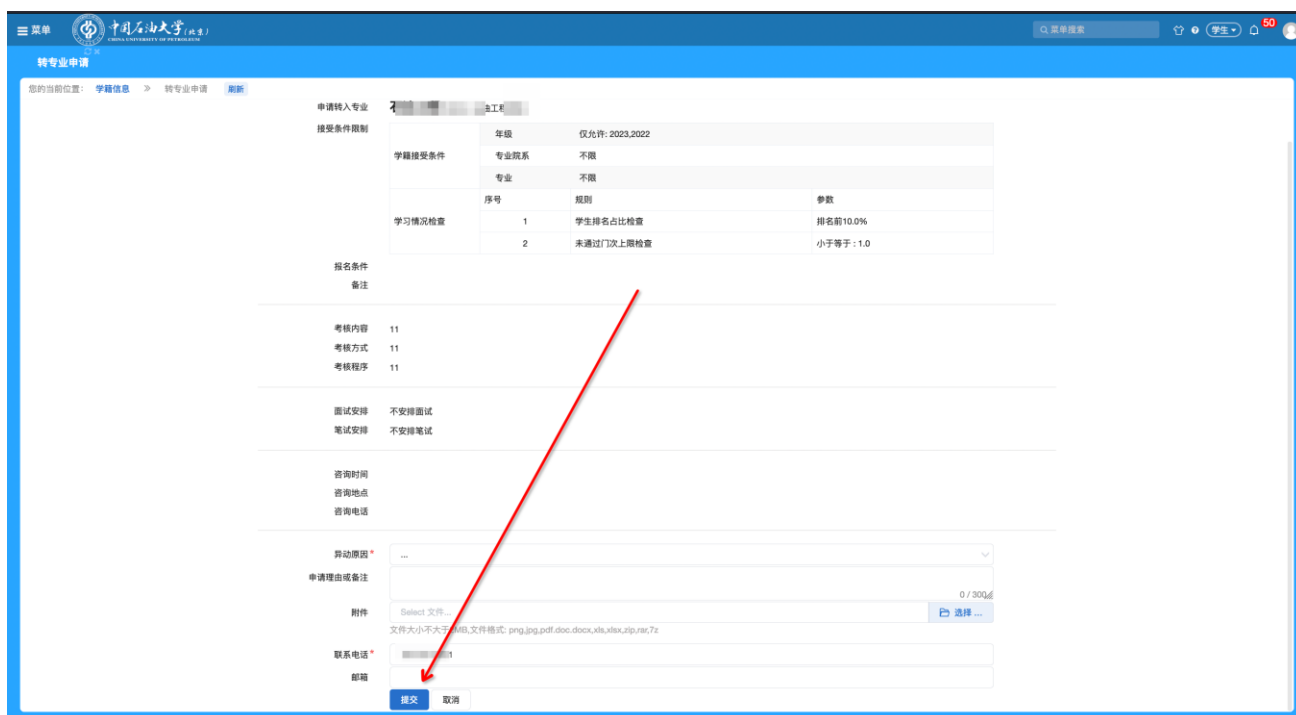
1. 进入菜单可以看到对应的批次，点击进入



2.系统会根据转入专业的要求自动判断可选专业



3.点击“申请”，根据转入专业的要求填写申请信息（包括：学习情况、获奖情况、受处分情况、是否在试读期内以及申请转入的学院要求填报的其他信息）和上传相应附件。提交申请后请联系辅导员审核。



三、辅导员审核

1.菜单位置：学生管理—转专业审核，进入菜单根据实际情况审核。

