

聘期考核材料清单及注意事项

一、聘期考核材料清单：

1. 《优秀青年学者培育计划聘期考核报告》/《青年拔尖人才培育计划聘期考核报告》（命名方式：单位-姓名-聘期报告）

注：所列成果均为聘期内获得，成果起止日期为聘期起始时间至今（聘期起始时间见汇总表）。

2. 《聘期考核指标汇总表》（待考核人员填写“个人自评”项目后，单位核实并填写“学院评审意见”）

3. 成果支撑材料（清单见“三、成果支撑材料清单”）

4. 述职材料（具体要求见“四、述职材料要求”）

（1）汇报用 PPT；

（2）待考核人员述职视频。

二、聘期报告填写注意事项

（一）聘期报告填写要求

待考核人员填写聘期报告时，不得空项、漏项；内容应真实、客观；文字描述应慎重，避免引起歧义；数据应准确、完整。

（二）简况

1. 所在二级学科。参照《国家教育部学科专业目录及名称代码表》准确填写。

2. 优秀青年学者/青年拔尖人才聘用时间。按照汇总表已提供的填写，格式为：年月日，如 2018.08.01。

（三）聘用期业绩情况

1. 请参照示例格式填写。

2. 所列成果都需提供相应支撑材料，并在本人信息处进行标注。

三、成果支撑材料清单

1. 聘期报告中列举的**所有**科研项目、代表性论著（论文）、专利、科研奖励、转化、应用、资助及在国际学术会议担任职务、作大会报告、特邀报告或分会场报告的证明材料。

2. 聘期内发表论文的检索证明（可提供科技处相关系统的截图）。

3. 其他成果证明材料。

聘期报告所列成果都需提供相应支撑材料，并在本人信息处进行标注。

四、述职材料要求

每位待考核人员应准备内容一致的 2 个版本电子演示稿，具体要求为：

1. “待考核人员述职”视频播放版。该版本为带配音的标准格式视频文件，配音必须由待考核人员完成，不得采用专业配音。文件以“学院（研究院）-岗位-姓名-演示版”命名，视频格式为“*.wmv”（带配音的*.pps 或*.ppsx 演示文稿可通过 PowerPoint 软件直接另存为*.wmv 格式）。

2. “待考核人员述职”答辩版。此版本将作为评审材料提供给评委，无需配音。文件以“学院（研究院）-岗位-姓名-答辩版”命名，文件格式为“*.ppt”或“*.pptx”。

五、各学院（研究院）统一汇总并审查材料，填写《聘期考核指标汇总表》。请各单位切实负起责任，对待考核人员提交的电子材料进行核查，确保视频播放版和演示版文件能够正常播放，若无法正常播放，后果自负。

请各学院将上述材料通过 OA 审签形式 OA 发送尚雨辰和张嘉辉，材料中相关负责人须在处理意见中明确相关意见，仅提交“已阅”将视为无效。材料报送截止时间为 2022 年 12 月 23 日。汇报 PPT 和视频请于 12 月 26 日之前提交。