北京市昌平区人力资源和社会保障局

工伤认定申请材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 备注 |
| 1 | 授权委托书 | 法人及受伤职工（工亡的由家属代签，需提供家属身份证复印件及关系证明，如结婚证、户口本等复印件）在委托人处签名，经办人在受委托人处签名。盖公章。 |
| 2 | 受委托人身份证复印件 | 盖公章。 |
| 3 | 工伤认定申请表（附2张一寸照片） | A3纸正反面打印，一式两份。请按照样表填写及签名按手印、盖公章。 |
| 4 | 工伤认定申请所需其它信息 | 盖公章。 |
| 5 | 营业执照复印件 | 盖公章。 |
| 6 | 受伤职工劳动合同书复印件 | 盖公章。 |
| 7 | 受伤职工身份证复印件 | 盖公章。 |
| 8 | 就医资料：诊断证明、住院或门诊病历、检查报告等复印件 | 1、经住院治疗的，附住院病历复印件；门诊治疗的，附门诊病历及检查报告单复印件；急诊治疗的，附急诊病历及检查报告单复印件。  2、查看原件，留复印件，复印件盖公章。 |
| 9 | 证明材料：证人证言、证明人身份证复印件、劳动合同书复印件及通话截图 | 1. 请按证明材料样表手写证明材料。   2、非现场目击证人，通过电话、微信等了解情况出具证明的，附通话截图。  3、盖公章。 |
| 10 | 其他材料 | 1、上下班路上交通事故的，附单位开具的上下班证明原件（或考勤记录）、上下班路线图及居住地证明原件（居住地所在的社区、街道、公安部门出具均可）、道路交通事故责任认定书（查看原件，留复印件，复印件盖公章）并确认交通事故是否复核（见附件6）。  2、受到暴力伤害的，附司法机关出具的法律文书（查看原件，留复印件，复印件盖公章）。  3、工亡的，附抢救记录、死亡证明（查看原件，留复印件，复印件盖公章）。  4、单位组织活动的，附活动通知、名单等材料（查看原件，留复印件，复印件盖公章）。  5、因工外出的，附考勤记录、外派证明等材料（查看原件，留复印件，复印件盖公章）。  \*以上提交所有申请材料均应加盖单位公章 |