中国石油大学（北京）

科研启动基金项目——

计划任务书

项目名称：

批 准 号：

资助经费： 万元

起止时间：

负 责 人：

获得学位国家及单位

所在学院：

联系电话：

**填报说明**

1. 填写《任务书》时要求实事求是，表述清晰、准确。《任务书》经学校审核批准后，将作为项目研究计划执行、检查和验收的依据。
2. 研究内容、考核指标等经审核批准后，一般不得修改。
3. 研究成果（包括论文、专著、技术文件等）必须标注：“中国石油大学（北京）科研基金资助（编号）”，英文标注“Supported by Science Foundation of China University of Petroleum ，Beijing (No.00000)”。未标注的成果不予统计。
4. 《任务书》一式三份，加盖科学技术处和院系公章后生效。请按照A4格式打印。

**报告正文**

**（正文宋体小四号字，1.5倍行距，以下所有内容不可删除，）**

# 项目摘要及关键词（400字以内）

# 立项目依据（研究及意义，国内外研究现状，开展本项目研究的必要性，4000字以内，附主要参考文献目录。）

# 研究内容（2000字以内）

# 研究路线及研究方案

# 年度研究计划

# （每年为一考核期；不足半年与下一期合并，不可跨年；每年年度召开年度考核或项目验收会议；每年3月份之前入校教师，当年以整年度计算，3月份至7月份入校教师，执行期2年半或3年半可以自行决定，7月份之后入校教师，执行期约3年半，）

# 研究基础与工作条件

1. 研究基础（项目负责人近年来开展的有关研究工作，包括已经发表的论文等。）
2. 工作条件（包括已经具备的实验室条件以及准备利用其他单位的条件等。）

# 预期研究成果及考核指标

1. 研究成果
2. 考核指标（作为结题验收标准，由学院组织专家审核）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核内容** | **数量** | **备注说明** |
| 论文发表 |  | 自行拟订 |
| 专利 |  | 不做强制要求。 |
| 国际合作交流 |  | 至少参加一次本领域境外国际会议并做专题发言，给出名称并由专家认定会议级别。 |
| 高级别项目 |  | 立项前已获批的不计入内。 |
| 个人成长与获奖 |  | 我校、教育部等高层次人才计划或奖项。 |
| 其他 |  | 学科建设、学生培养等。 |

拟发表期刊名称：

拟参加会议名称：

# 经费预算

1.经费预算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | | | 预算经费（万元） | | 备注（此列不可修改） | | |
| 1 | 设备费 | | |  | | 不可购买大型设备及家具、通用办公设备；一般设备均需通过政府采购。 | | |
| 2 | 材料费 | | |  | | 用于购买实验试剂、耗材、元器件、**办公耗材（不超过总经费的5%）等。** | | |
| 3 | 测试化验加工费 | | |  | | 到外单位测试超过3万元需签订合同，按外协项目管理流程执行。 | | |
| 4 | 会议、差旅费 | | |  | | 按照财务标准编写，不得支出餐费、汽油费。**北京市内交通不超总经费的10%。** | | |
| 5 | 国际合作与交流费 | | |  | | 结合考核指标必须列支，邀请专家来访不得支出餐费、劳务费。 | | |
| 6 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |  | | 不得购买通用性操作系统、办公软件等，不得列支电话通讯费。 | | |
| 7 | 劳务费 | | |  | | 用于支付在校且参与项目的研究生,**不超过总经费的30%。** | | |
| **合计** | | | |  | |  | | |
| **年度经**  **费预算** | | 年份 | 年 | | 年 | | 年 | 年 |
| 金额（万元） |  | |  | |  |  |

**备注：次年及以后年度经费安排是暂估数，具体预算安排将视学校经费情况和上一年度预算执行情况具体确定。**

**2.经费预算计算依据及说明**

1. 设备费
2. 材料费
3. 测试化验加工费
4. 会议、差旅费
5. 国际合作与交流费
6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费
7. 劳务费

# 立项审批

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺** |
| 我接受中国石油大学（北京）基本科研业务费的资助，将按照计划任务书实施本项目，严格遵守教育部以及中国石油大学（北京）关于科研管理、财务管理等各项规定，科学合理地编制科研经费预算，合理合规使用科研经费，严格按照时间节点做好经费执行工作，并完成各项考核目标。同时接受教育部和学校监督检查。  项目负责人（签字）：  年　　月　　日 |
| **依托单位意见** |
| 我单位已对此项目的可行性、考核指标进行评定，此任务书中内容真实有效。我单位将保证项目负责人及其研究队伍的稳定，为研究项目实施提供所需基础条件，并监督该项目的实施以确保顺利完成目标。  所在单位（公章）  学院领导（签章）：  年　　月　　日 |
| **学校批复意见** |
| 同意立项。  科学技术处（公章）  主管校长（签章）：  年　　月　　日 |