

## 研究生国际学术交流基金报销流程

1. 2017 年国际学术交流基金卡号为：01JB2017201，交流基金的财务预算项目包含签证费、会议费、交通费、住宿费、出差补助、会议相关的材料印刷费、评审劳务费。

2. 当学校已同意该学生出国交流后，学生需填写《中国石油大学（北京）研究生国际学术交流基金申请表》，由学院审批其资助额度。

3. 对于已经确定金额的费用，比如机票费等在不超学院审批资助额度的情况下可直接从基金卡通过转账汇款。对于不能办理汇款及其他不确定的费用，导师或学生根据财务制度，自行垫付出国相关费用。

4. 回国一个月内完成报销，将所有需要报销的发票粘贴在原始单据粘贴单上，每张发票背面需注明发票用途，例如“2017 年赴美国参加 SPE 国际年会会议费”。每张发票需有出国学生和导师同时签字。

5. 通过财务报账系统填写国际差旅报销单，报销单上的金额去向需填写出国学生本人所在学院的建行公务卡卡号。若经手人非出国学生本人，则经手人签字处需经手人及出国学生本人同时签字，在经手人下方一栏空白栏处需院国际化交流秘书签字。

6. 将国际差旅报销单粘贴在原始粘贴单的最上方后，到研究生工作部签字审批。

7. 交财务处审批报销。

研究生工作部

2017 年 5 月 2 日