**中国石油大学（北京）自筹经费聘用人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **性别** | | |  | | | **年龄** | | |  | | | **出生年月** | | |  | | | **照片** | |
| **民族** | |  | | **籍贯** | | |  | | | **婚姻状况** | | | | | |  | | | | | |  | |
| **身份证件号码** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **政治面貌** | | | |  | | | | | | **入党时间** | | | | |  | | | | | | |
| **组织关系地址** | | | |  | | | | | | | | | | | **参加工作时间** | | | | |  | |
| **是否加入工会组织** | | | | **是（ ）否（ ）** | | | | | | | | **是否办理京卡** | | | | | | **是（ ）否（ ）** | | | | | |
| **户口性质** | | | **城镇（ ）非城镇（ ）** | | | | | | | | | **户口所在地** | | | | | |  | | | | | |
| **档案存放地** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | **户口地邮编** | | |  | | |
| **目前居住地** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | **居住地邮编** | | |  | | |
| **最高学历** | | |  | | | | | **学位** | | | |  | | | | | | **毕业院校** | | |  | | |
| **外语水平** | | | **语种： 级别：** | | | | | | | | | | | | | | | **计算机水平** | | |  | | |
| **职称名称及取得时间** | | | | | |  | | | | | | | | **行业资格证书及取得时间** | | | | | | |  | | |
| **宗教信仰** | | |  | | | | | **本人手机** | | | |  | | | | | | **电 子 邮 箱** | | |  | | |
| **紧急联系人： 联系电话：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **与聘用人是( )否( )为直系亲属** | | | | | |
| **岗位类型：专技（ ）管理（ ）工勤（ ）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **合同类型：劳动（ ）劳务（ ）** | | | | | |
| **是否已在京参保：是（ ）否（ ）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **经费来源：校聘（ ）自筹（ ）** | | | | | |
| **是否已缴纳国管住房公积金：是（ ）否（ ）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **学**  **习**  **经**  **历** | **起止年月** | | | | **就读学校、专业** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工**  **作**  **经**  **历** | **起止年月** | | | | **主要经历（如担任职务、工作内容等）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员** | **称谓** | | | | **姓名** | | | | **年龄** | | **单位/职业/职务** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **是否有亲属在校工作** | | | | |  | | | | | | **亲属姓名** | | | | | |  | | | | | | |
| **培训经历** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **材**  **料**  **情**  **况** | **材 料 名 称** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **是否齐全** |
| **身份证复印件（劳动人员三张，劳务人员一张）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **建行卡复印件（一份）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **三个月内体检表一份** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **劳动（劳务）合同三份** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **自筹经费聘用人员思想政治表现和业务素质的综合鉴定意见表一份** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **学历、学位证书复印件一份（全日制大专及以上学历）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **本人近期一寸、正面、免冠、彩色、白底、服装与背景的颜色反差要大的电子照片，jpg格式，宽度：358像素，高度：441像素；文件不小于9KB，不大于20KB。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **有社保卡人员不用提供** |
| **用**  **工**  **部**  **门**  **意**  **见** | **单位名称：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **合同期限：自 年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **工资标准： 元/月** | | | | |
| **项目组负责人意见** | | | 对自筹经费聘用人员的思想政治情况进行鉴定及聘用意见（需手写并由负责人签字）：  负责人签字： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **拟调单位**  **基层**  **党支部**  **审查**  **意见** | | | 请基层党支部对自筹经费聘用人员的师德师风、思想政治及工作表现情况进行鉴定（需手写并由负责人签字）：  负责人签字： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **拟调单位**  **党委**  **(党总支)**  **审查**  **意见** | | | 请党委（党总支）对自筹经费聘用人员的师德师风、思想政治及工作表现情况进行鉴定（需手写并由负责人签字）：  负责人签字： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **拟调单位**  **意见** | | | 负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学**  **校**  **意**  **见** | 负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**特 别 说 明**

1、本人在填写《自筹经费聘用人员登记表》时所有信息真实有效，并授权学校（或学校授权其他机构）对本人填写内容进行核实。如有任何虚假，学校可按严重违反用人单位规章制度解除劳动合同，同时追究因此引起的所有责任。

2、本人如有传染病、精神病或其他可能影响在学校工作的病史，本人应以书面形式向用工部门进行说明。

3、如本人与其他公司签订仍然生效的保密协议、竞业限制协议的，应以书面形式向用工部门说明情况。

4、曾被追究刑事责任的，应在入职时以书面形式向学校说明情况。

5、本人一旦被学校录用，入职时应出示真实有效的离职证明书，否则本人承担由此给学校带来的损失及向第三方的赔偿损失。

6、如《自筹经费聘用人员登记表》中信息有变化，本人应在变更后的三天内以书面形式向学校提交变更申请。

7、本人清楚学校可以根据实际情况更新规章制度与劳动纪律，本人将随时关注学校网站、布告栏（包括但不限于）等各种公示方式公示的更新后的规章制度与劳动纪律并予以严格遵守。

8、本人所填写的现居住详细地址为邮寄送达地址，学校向该通信地址寄送的文件或物品，如果发生收件人拒签或无法送达的情形，本人同意从学校寄出之日起视为学校已经送达。

9、用工部门向本人的公司邮箱或私人邮箱发送各类文件时，本人同意自该文件进入邮箱时视为送达。

本人充分了解上述资料的真实性是双方订立劳动合同的前提条件，本人填写的以上任何信息虚假或没有履行以上特殊说明的义务，无论任何时候被发现本人均同意被学校视为严重违反《劳动合同法》的诚实信用原则与用人单位的规章制度，学校可以即时解除劳动合同且不用支付经济补偿金。

**本人签字： 年 月 日**

**注：**本表一式二份，一份留人事处存档，一份交用工单位部门存档。

正反面打印，劳动者签字确认。