附件1

第三十三届“北京青年五四奖章”申报材料要求

一、申报材料种类

1.第三十三届“北京青年五四奖章”推荐评选表（附件4）。

2.北京市系统表彰奖励先进个人登记表（附件5）。

3.第三十三届“北京青年五四奖章”推荐人选一句话简介、300字突出事迹概括、2000字推荐材料。

4.推荐人选最高学历学位证明和所获奖励证书复印件。

5.推荐人选电子版1寸彩色免冠证件照（蓝底、白底各一张）、个人生活或工作照一张、身份证复印件。

6.公示情况证明。

7.如推荐人选政治面貌为“民主党派成员”或“无党派人士”的，需提供本单位或当地区级以上统战部门出具的证明。

8.推荐机关事业单位干部，应按照干部管理权限，需加报《机关事业单位干部征求意见表》（附件6）。

9.推荐企业负责人，需加报《企业负责人征求意见表》（附件7）。

二、申报材料内容要求

1.申报人应如实填写申报表，所有项目不能空白。联系方式必须填写本人手机号码；政治面貌为“民主党派成员”或“无党派人士”的，需本单位或当地区级以上统战部门出具证明。

2.推荐人选一句话简介、300字突出事迹概括、2000字推荐材料，要求文字精炼，突出事迹特点和亮点。

3.担任党代表、人大代表、政协委员、“两院”院士或其他重要社会兼职的请在《第三十三届“北京青年五四奖章”推荐评选申报表》中“学习和工作简历”一栏内注明。

4.个人自荐的，《北京市系统表彰奖励先进个人登记表》（附件5）中“呈报单位意见”一栏应盖所在区局级单位团委公章，并由区局级单位团委出具公示证明。

5.推荐部门团委在申报表的基础上对人选信息进行汇总，填写人选信息汇总表（附件3），确定一名专职干部作为申报工作的具体联系人，并在汇总表后填写相关信息。

6.申报材料切勿过度包装，普通A4纸黑白打印即可。

三、格式要求

1.申报材料均需一式两份，第1、第2、第3、第4、第5项材料需同时提供电子版，第1、2项表格需A4纸一页，双面打印。

2.文字材料用A4纸型，页边距上下3.17cm，左右2.54cm；行间距28磅；标题为“XXXX事迹材料”，小二号方正小标宋字体不加重；一级标题小三号黑体字体不加重，中文数字排序；二级标题小三号仿宋字体加重，阿拉伯数字排序；正文小三号仿宋字体不加重；页码用阿拉伯数字，下方居中，小五号Times New Roman字体不加重。

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第三十三届“北京青年五四奖章”人选信息汇总表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报送单位 ： （盖章） 联系人： 联系方式： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **出生年月** | **政治面貌** | **毕业院校及专业** | **学历学位** | **工作单位及职务** | **主要社会**  **兼 职** | **获得省部级及以上奖项、荣誉** | **通讯地址** | **联系电话** | **简要事迹** | **分类** | **是否 京籍** | **是否处级及以上领导干部** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：“分类”项请根据参选人事迹进行相关如下分类：  1.政法管理；2.农业生产；3.教育科技；4.宣传文体；5.社会建设与志愿公益；6.创新创业；7.医疗卫生；8.城市运行服务；9.城市建设管理与工业生产 | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3

第三十三届“北京青年五四奖章”推荐评选表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 | |
| 籍 贯 | |  | 民族 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 | |  | 职称 |  | 文化程度 |  |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | |
| 通讯地址及邮编 | | |  | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | 手机 | |  |
| 身份证件号码 | | |  | | | | | |
| 学习和工作简历 | 自高中起逐条写起，例如“2001.09-2003.07 XXXXX高级中学学生  2003.09-2007.07 XX大学XX专业本科” | | | | | | | |
| 主要事迹 | 简要概括，不超过300字 | | | | | | | |
| 曾获表彰奖励情况 | 所获市级以上荣誉，例如“2008.01获北京市先进工作者” | | | | | | | |
| 所在单位党组织意见 | (盖章)  年 月 日 | | | | | | | |
| 区局级单位团委意见 | (盖章)  年 月 日 | | | | | | | |
| 团市委意见 | (盖章)  年 月 日 | | | | | | | |

注：1、本表正反打印，一式两份；

2、青年自荐的，需征求各区局级单位团委意见。

附件4

北京市系统表彰奖励先进个人登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表彰奖励名称 | | | 第三十三届“北京青年五四奖章” | | | | | | |
| 主 办 单 位 | | | 共青团北京市委员会 | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号 |  | |
| 政治  面貌 |  | 文化  程度 |  | 参加工  作时间 | |  | | 职务 |  |
| 受奖人员所在单位 | | |  | | | | | | |
| 主 要 事 迹 |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 呈报单位意见 | （盖 章）  年 月 日 |
| 主办单位意见 | （盖 章）  年 月 日 |
| 批准机关意见 | （盖 章）  年 月 日 |
| 备注 |  |

注：先进个人登记表存入本人档案。 北京市人力资源和社会保障局印制

附件5

机关事业单位干部征求意见表

**姓名： 单位: 职务：**

|  |  |
| --- | --- |
| 干部管理部门意见 | （盖章）  年 月 日 |
| 纪检监察部门意见 | （盖章）  年 月 日 |
| 计划  生育  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 |

注：1、推荐对象为机关事业单位干部的须按干部管理权限填写此表；

2、此表随先进工作者推荐审批表一并报送。

附件6

企业负责人征求意见表

**姓 名： 职 务：**

**企业名称： 企业类型：**

|  |  |
| --- | --- |
| 纪检（监察）部门意见：  （盖章）  年 月 日 | 审计部门意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 工商部门意见：  （盖章）  年 月 日 | 税务部门意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 环境保护部门意见：  （盖章）  年 月 日 | 人力资源社会保障部门意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 计划生育部门意见：  （盖章）  年 月 日 | 安全生产部门意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 统战部门意见：  （盖章）  年 月 日 | 工商联部门意见：  （盖章）  年 月 日 |

注：1、推荐对象为企业负责人的须填写此表，其中私营企业负责人还需

统战部门和工商联部门意见；

2、此表随先进工作者推荐审批表一并报送。