**平台申请毕业操作流程及相关情况说明**

由于毕业后不能参加论文答辩、不能参加学位外语考试、不能办理学位外语免考，因此有申请学位意愿的学生，请根据自己的实际情况，在有效的学籍期限内申请毕业。

1. 申请时间：2022年9月9日-2022年9月19日
2. 申请流程：

1.申请毕业

登录学院平台，进入学生工作室—事务办理—毕业申请。

点击“是”，认真阅读“毕业申请说明提示”，如确定本人申请毕业后点击“确认”，下载《毕业申请登记表》，打印，本人签字后，需将电子版《毕业申请登记表》上传至学院平台，点击确认提交。上传《毕业申请登记表》的具体要求：

格式要求：JPG。

文件命名：报名时的证件号码。

格式或文件名错误，无法上传成功。

2.申请缓毕业

 点击“否”，确认提交即可。

3.说明

（1）每个毕业申请时间段内，只可提交一次毕业申请（包含申请毕业或申请缓毕业），提交成功后，不能修改申请信息。

（2）未在申请时间内登陆平台申请毕业，视为申请缓毕业，如需申请毕业，需等下次申请毕业时，再申请毕业。

（3）要申请学位的学生，需在申请毕业之前满足学位授予条件。如未满足学位授予条件且想要拿到学位的学生，请一定不要申请毕业，待后续满足学位授予条件后再申请毕业！如未满足学位授予条件而申请了毕业，则无法取得学位！