2024年春季毕业论文答辩学生培训要求

一、学习中心应组织2024年春季毕业论文答辩学生培训，[并将完成培训的学生名单在5月15日前发送至 lunwendabian@cupde.cn。](mailto:并将完成培训的学生名单在5月15日前发送至%20lunwendabian@cupde.cn。)

二、所有学生必须按要求参加学习中心组织的答辩培训，答辩当天若因不会操作腾讯会议系统，导致答辩不能正常进行者，责任自负。

三、培训内容包括：

1．腾讯会议系统操作演示

请学习中心老师按照《学生视频答辩（腾讯会议）系统操作说明》（**附件2**）指导学生下载安装腾讯会议系统，并进行腾讯会议系统操作演示。

2．指导学生在腾讯会议系统完成模拟答辩。

3．重点提醒学生以下注意事项：

（1）告知学生若上午参加答辩，当天上午7：40必须进入腾讯会议系统，下午参加答辩的，中午 12：30必须进入腾讯会议系统。会议号将另行通知。

（2）答辩当天，管理员会将所有进入腾讯会议系统的答辩学生暂移至等候室。

（3）严禁代答辩。如发现非学生本人答辩的，取消论文答辩资格，论文成绩按不及格处理。

（4）答辩当天，禁止同学反复进入和退出腾讯会议室，禁止随意打开麦克和点开共享屏幕，严重干扰答辩的，取消答辩资格，已完成答辩的，答辩成绩无效。

（5）答辩完毕，关闭共享屏幕，退出腾讯会议系统。

（6）提醒同学务必加入**附件1**中对应的答辩小组QQ群，这些QQ小组群是答辩当天答辩工作人员与学生沟通用，请学生以“答辩序号+姓名+学号+专业”为名申请入群。（**附件1**）。