附件一：

**中国石油大学（北京）聘期岗位职责书**

所在部门： （以下简称甲方）

受 聘 人： （以下简称乙方）

甲乙双方在平等自愿、协商一致的原则下签订聘期岗位职责书，具体如下。

**一、聘用期限按下列第 项执行：**

(一) 本合同期限为 年，自 年 月 日起，

至 年 月 日止。

(二)本合同期限自签订之日起，至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止。

**二、聘用岗位：**

聘期内乙方所聘岗位类别为 根据自身情况填写 （教师、其他专业技术、管理（辅导员）、双肩挑、工勤），岗位级别为 。

**三、聘期内，乙方的工作岗位职责和聘期目标具体如下：**

（说明：教师岗的岗位职责和聘期目标既要有水平和质量的要求，也要有数量的要求，非教师岗主要明确岗位职责和工作内容）

1. 岗位职责：
2. 主持所属校办企业的全面经营管理工作，组织实施董事会决议，规范内部管理。健全企业的管理体系与组织结构，组织制定企业内部管理机构设置和基本管理制度。
3. 根据董事会提出的战略目标，组织制定企业中长期发展战略与经营方案，并推动实施，提高企业业绩。
4. 依据“三严三实”准则进行企业廉政建设，推动精神文明和企业文化建设，自觉遵守廉洁自律底线。
5. 加强工作作风建设。树立认真严谨，团结务实，尽职尽责，行之必果的良好工作作风。
6. 积极配合总公司及会计师事务所进行企业年度财务审计。

……

1. 聘期目标：
2. 认真贯彻执行总公司管理计划，组织企业全面发展。
3. 加强国有资产管理，确保国有资产增值保值。
4. 提高对企业安全稳定工作的认识，严格落实安全制度，切实加强检查密度，确保全年无重大安全事故。
5. 根据企业自身情况预计聘期期间上缴额

……

四、本岗位职责书作为乙方年度考核、聘期考核以及计酬、福利等待遇发放等项的依据。

五、其他：

若有其他约定，可在此处填写。

六、甲乙双方在此声明并确认：双方均已仔细阅读本岗位职责书的所有条款，并有充分的理解，甲方已采取合理的方式提请乙方注意各条款的规定和含义，并作出了说明和提示。

七、本岗位职责书一式三份，作为中国石油大学（北京）和乙方签订的聘用合同的附件，与上述聘用合同具有同等法律效力。

甲 方（所在单位）（公章）：

负责人（签名）： 乙方（签名）：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日